

# Sezione F

## Capitolo 1

### RISORSE UMANE E COMPETENZE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### 1. PREMESSA

Appare fondamentale delineare le risorse umane [personale docente ed ATA] e le competenze necessarie all'istituto per la concreta realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale.

L'individuazione delle risorse umane indispensabili per il triennio 2019-22 deve in primo luogo tenere conto della concreta gestione delle **aree strategiche di potenziamento dell'offerta formativa d'istituto**, coerenti con le Linee di indirizzo e l'Atto di indirizzo elaborati dal dirigente scolastico, sentito il Consiglio di istituto, e con il Piano di Miglioramento in vigore; esse sono già state elencate nel capitolo 1° della sezione C del POF, ma vengono qui riprese per consentire una migliore messa a fuoco delle competenze necessarie affinché esse rappresentino realmente un efficace potenziamento dell'offerta formativa dell'IIS Antonietti:

- A. **internazionalizzazione dei curricula degli indirizzi di studio** attivati nell'istituto e potenziamento dello studio delle lingue straniere per gli studenti di tutti i corsi di studio esistenti;
- B. **sviluppo dei rapporti scuola – lavoro – territorio**: formazione sulla sicurezza degli studenti a partire dalle classi seconde **[e dalle prime dei nuovi IP]**; implementazione delle iniziative di alternanza scuola lavoro ed in genere di tirocinio curricolare; sviluppo dei progetti di impresa formativa simulata; potenziamento delle metodologie laboratoriali;
- C. **incremento del successo scolastico specie nel primo biennio**, attraverso azioni di accoglienza dei nuovi iscritti e di lotta alla dispersione scolastica [doposcuola, suddivisione delle classi in gruppi di livello disciplinare e di asse, interventi mirati di supporto in singole discipline nelle ore antimeridiane, accompagnamento dell'utenza debole (BES) ed in genere degli allievi in difficoltà anche con iniziative di rimotivazione; **azioni di supporto linguistico per allievi stranieri, specie di recente immigrazione...**];
- D. **educazione alla legalità ed allo sviluppo nella pratica scolastica delle competenze di cittadinanza attiva**, coerentemente con quanto previsto dal Piano di Miglioramento della scuola e con quanto illustrato **nel capitolo 3°, sezione B del POF in vigore "Curricolo costituzione e cittadinanza"**;
- E. **realizzazione progressiva nell'istituto del Piano nazionale per la scuola digitale** [si veda nel dettaglio quanto illustrato nel capitolo "Piano triennale Antonietti digitale" nella sezione del POF <La proposta formativa>], con particolare attenzione allo sviluppo della <cittadinanza digitale> negli studenti, nelle famiglie e nel personale della scuola].

Solo attraverso una razionale gestione delle aree strategiche d'azione sopra elencate è possibile assicurare agli studenti dell'IIS Antonietti

- **la realizzazione dell'offerta formativa curricolare dell'istituto** illustrata nella sezione B del POF, comprese le iniziative di formazione sulla sicurezza degli allievi, i tirocini curricolari, le azioni di potenziamento delle attività laboratoriali **e degli interventi di rinforzo delle competenze di cittadinanza attiva**;
- **la realizzazione dell'offerta formativa potenziata di istituto**: progetti strategici, progetti di potenziamento ed ampliamento dell'offerta formativa curricolare, progetti per l'acquisizione delle competenze di cittadinanza [vedi sezione C del POF].

Competenze professionali, gestionali, relazionali e di leadership sono altresì essenziali per il raggiungimento delle priorità pluriennali e degli obiettivi di processo annuali che l'istituto si è posto all'interno del piano di Miglioramento illustrato nel capitolo 3° della sezione A del POF.

E sempre prioritariamente attraverso un organico dell'autonomia potenziato appare possibile **un'efficace gestione organizzativa della scuola**, di notevole e crescente complessità sia in ambito strettamente didattico formativo che amministrativo finanziario; imprescindibile in quest'ottica risulta la **presenza di un nucleo di personale ATA adeguato nel numero dei suoi componenti e nelle competenze in possesso** ad affrontare i sempre più complessi compiti amministrativi, contabili, gestionali e tecnici attribuiti alle istituzioni scolastiche, in attesa che prenda concretamente il via una riorganizzazione degli adempimenti amministrativi a livello di rete d'ambito, al momento più auspicabile che realizzabile in tempi brevi.

Presupposto del quadro delle risorse didattico – organizzative delineato nel presente capitolo, è che sia **progressivamente** assicurato all'Antonietti, come del resto ad ogni istituto, **un numero ed una tipologia di risorse umane - assegnate originariamente per un triennio a partire dall'a.s. 2016-17 all'interno dell'organico di rete territoriale - coerente con le esigenze esplicitate nel Piano dell'offerta formativa e derivanti da una ricognizione dei bisogni dell'utenza e del territorio**.

Da parte sua l'IIS Antonietti, al fine di rispondere ai bisogni dell'utenza e del territorio e di realizzare nei fatti quanto previsto dal Piano dell'offerta formativa, si impegna a favorire un'adeguata formazione in servizio del personale docente ed ATA secondo le priorità ed i criteri delineati nel capitolo 2° della sezione F del POF [<Piano triennale di formazione ed aggiornamento>].

#### 2. ORGANIGRAMMA – FUNZIONIGRAMMA IIS ANTONIETTI 2019-2022

Si fornisce in applicazione di quanto espresso nella premessa del presente capitolo un quadro sintetico **dell'organigramma / funzionigramma della scuola nel triennio 2019-2022**, aggiornato di anno in anno, precisando:

- a. che esso non potrà che andare incontro nell'arco del triennio ad adeguamenti ed integrazioni funzionali all'evolversi delle esigenze didattiche ed organizzative dell'istituto;
- b. che i membri dello **staff organizzativo del dirigente scolastico**, da lui individuati in base al loro curriculum ed alle competenze pregresse, ricevono **delega scritta di funzioni**, di cui rispondono al dirigente al termine di ciascun anno scolastico;
- c. che le **commissioni strategiche**, articolazione del collegio docenti, ricevono ogni anno da quest'ultimo un preciso **mandato** che ne delimita e riconosce i compiti istituzionali, così come i criteri di composizione;
- d. che le **funzioni strumentali**, individuate annualmente su candidatura dal collegio docenti, **rappresentano lo staff didattico della scuola** ed elaborano un progetto con pianificazione delle azioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico, focalizzando per ciascuna indicatori di risultato sul raggiungimento dei quali rispondere al collegio ed al dirigente scolastico;

- e. che i docenti o le figure che rivestono all'interno della scuola ruoli sia didattici che organizzativi, quali **coordinatori di classe** [individuati dal dirigente scolastico], **coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio** [individuati dai rispettivi dipartimenti, articolazione del collegio docenti], **responsabile dell'ufficio tecnico** [indicato dal dirigente scolastico quando l'organico dell'istituto permetta l'attivazione della figura], **responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi** [nominato dal dirigente scolastico], ricevono ogni anno dal dirigente **nomina individuale che ne specifica compiti e funzioni**, di cui devono rispondere al termine dell'anno scolastico;
- f. che il **Comitato tecnico scientifico**, composto sia da docenti dei diversi indirizzi attivati nell'istituto che da rappresentanti del tessuto economico e produttivo del territorio, **agisce su preciso Regolamento approvato dal Consiglio di istituto e coordinato dal dirigente scolastico**, con possibilità di attivarsi anche per singole componenti (interne / esterne / di indirizzo di studio);
- g. che i **docenti responsabili di progetti annuali**, sia strategici che non, approvati in avvio di anno scolastico dagli OO.CC., sono tenuti a presentare sia la pianificazione iniziale del proprio progetto con messa a fuoco di indicatori di risultato misurabili, che una relazione finale nella quale specificare i risultati ottenuti, da presentare al dirigente scolastico ed all'articolazione del collegio docenti rappresentata dalla commissione autonomia [anch'essi ricevono **nomina individuale** da parte del dirigente];
- h. che delle commissioni strategiche e di molti progetti annuali fa parte a tutti gli effetti il **personale ATA** [in particolare assistenti amministrativi e tecnici], che condivide attivamente la mission della scuola in base a consolidata tradizione dell'istituto; inoltre il personale ATA rappresenta un indispensabile supporto logistico, tecnico ed amministrativo di tutta l'attività dell'IIS Antonietti descritta nel presente POF, con **competenze e mansioni dettagliatamente previste all'interno della Contrattazione annuale di istituto**.

Da quanto sin qui premesso, deriva il seguente organigramma / funzionigramma di istituto nell'anno scolastico **2018-19**:

## STAFF DI PRESIDENZA

DS – Carola – Tonelli - DSGA

### STAFF DI PRESIDENZA ALLARGATO

Membri staff di presidenza ristretto +

Imperadori: supporto a processo di dematerializzazione modulistica scuola; responsabile questionari CS generali e specifici; supporto a DS in preparazione materiali orientamento in ingresso; responsabile gestione orario delle lezioni

Maiolino: supporto a vicario e staff in ambito Sistema Qualità; supporto a Imperadori in materia questionari CS generali e specifici; supporto a staff in ambito tirocini

### Responsabile Sistema Qualità ISO 9001

Carola + RDS Perruccio (ATA)

### Commissione Autonomia (CA) e Gruppo di autovalutazione (GAV)

(unificati in a.s 2015/2016)

Coordinatore e responsabile: DS

Delegato:

Carola

Membri

CA

DS

Carola

Fossati

Tonelli

Uberti

GAV:

Gafforini

Maiolino

Imperadori

Zanetti

Fantini

Purpura

Blanzuoli

Tignonsini DSGA

Perruccio ATA

Guerini -ATA

Delpozzo ATA

### Responsabile

### INVALSI

Fossati

### Team dell'innovazione didattica e amministrativa

Responsabili: Greco-Colosio e DSGA

Membri:

docenti: Greco - Danesi – Imperadori –

Colosio– ATA: Perruccio – Foresti –

Guerini - DSGA

= 8 membri

**Commissione tecnico didattica IPSMT e IPSSS**

Responsabile e coordinatore: DS o Carola  
Membri:

**IPSMAT** – Archetti Mauro, Cosenza, Uberti, Maio, Liuzzi e Maiolino [6 membri]

**IPSSAS** Tiburzi, Borghesi, Buffoli

[3 membri]

**RSPPI Istituto**

Inverardi (esterno)

**Responsabili formazione sicurezza|allievi**

Uberti e Moretti A.

**Commissione biblioteca**

Responsabile: Maio

Membri

Picchi – Tiburzi – Palatini –

Blanzuoli – Manessi - Carola

=6 membri

**Ufficio stampa**

Massussi (esterna)

**CTS operativo interno**

(con specifica competenza su AS-L – IFS– PW  
formazione sicurezza studenti)

Responsabile e coordinatore: DS

Membri:

ITC: Carola - Sardini

IPSMAT: Liuzzi – Uberti – Archetti Mauro,

IPSSAS: Tiburzi - Borghesi

ITG: Moretti A. – .....

LS-LSSA Bartolini – Zanetti - Tonelli

11 membri

**TEAM CLIL**

Responsabile: Zugni

Blanzuoli – Bartolini – Angelillo

– Cristini – Fontana E- – Menna

–Crotti – Valerio -Belotti –

Sardini– Mavica – Cinoni –

Masetti – Moretti A. – Giancesini

**Funzioni strumentali e commissioni strategiche**

FS n. 1 Schiopetti – coordina commissione  
accoglienza continuità

FS n. 2 Belotti – coordina commissione progetti  
internazionali -

FS n. 3 Gafforini – coordina GLI

FS n. 4 Maio – coordina gruppo salute e cittadinanza

FS n. 5 Purpura – coordina commissione  
orientamento out

**Comitato di valutazione**

Responsabile: DS

Docenti: Porteri - Tassi -Tiburzi

Studente: Frascchetti

Genitore: Ariozzi

Esterno: Emilguerri