



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



**REGOLAMENTO PROVVISORIO
RELATIVO A
INGRESSO STUDENTI IN ISTITUTO
DURANTE LE LEZIONI ANTIMERIDIANE
ED A
MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DI
ASSENZE - INGRESSI RITARDATI - USCITE ANTICIPATE**

ALL. ... CdI del

VISTO il Dlgs. 297 del 16 aprile 1994 <Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione> ed in particolare l'art.10 "Attribuzioni del Consiglio di istituto"
VISTO il CCNL in vigore, ed in particolare gli art. 29 e 92 che stabiliscono gli obblighi di vigilanza degli studenti da parte del personale docente ed ATA
TENUTO CONTO di quanto affermato dal Codice Civile all'art. 2048 che prevede al c.2, che *"i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza"* ed al c. 3 che *"le persone indicate sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"*.
CONSIDERATA la necessità di regolamentare in modo coerente l'orario di ingresso degli studenti nell'istituto e le modalità di giustificazione delle uscite anticipate durante l'emergenza sanitaria in corso

SI STABILISCE CHE

- Gli studenti sono accolti all'interno dell'istituto e delle sue pertinenze a partire dalle ore 8.00 [classi del 1° turno] e dalle 9.40 [classi del 2° turno]:** non è possibile anticipare gli orari di ingresso poiché non si può assicurarne la dovuta sorveglianza stante il numero esiguo di collaboratori scolastici in servizio e soprattutto tenuto conto delle stringenti norme di sicurezza anti covid in vigore. L'ingresso degli allievi dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.10 e 9.50) è finalizzato alla riduzione degli assembramenti all'interno dell'istituto, al controllo del possesso da parte degli studenti della prescritta mascherina chirurgica, all'igienizzazione delle mani di ciascuno e, non appena disponibile la strumentazione, al monitoraggio della temperatura attraverso termoscanner posizionati nei due ingressi.
- Per quanto riguarda i **"ritardi brevi"** previsti dal registro elettronico in adozione (voce che permette allo studente di essere ammesso in classe senza perdere l'ora di lezione), si precisa che durante l'a.s. 2020-21 **i cancelli della scuola rimarranno aperti per soli cinque minuti dopo il suono della campanella di inizio lezione:**
 - dalle ore 8.10 alle ore 8.15**
 - dalle ore 9.50 alle ore 9.55**E' prevista la possibilità di ingresso in ritardo degli studenti rispetto agli orari sopra indicati in caso di problemi *contingenti* dovuti ai trasporti.
- Qualora lo studente si presenti agli ingressi dell'istituto dopo le 8.15 o le 9.55 [*fatti salvi casi di ritardo dei mezzi di trasporto che saranno segnalati ai docenti*], potrà entrare a scuola solo al suono della campanella dell'ora successiva di lezione a causa dei vincoli posti dalla necessità di





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



tracciamento di tutti gli spostamenti di allievi e personale qualora si accerti un caso di covid-19. Ovviamente lo studente risulterà assente nella prima ora di lezione (8.10 - 9.00 oppure 9.50 – 10.50) sul registro elettronico

4. Gli studenti devono essere accompagnati all'uscita dall'insegnante in servizio nell'ultima ora di lezione di ciascuna classe al fine di assicurare anche in tale situazione l'osservazione delle norme di sicurezza previste.

SI STABILISCE INOLTRE CHE

1. **Giustificazioni di assenze e di ritardi nell'ingresso in istituto** di un allievo devono essere firmate dal genitore o tutore legale che ha depositato la propria firma in segreteria didattica al momento del ritiro del libretto personale del figlio; in caso contrario lo studente è ammesso in classe, ma la giustificazione non è ritenuta valida fino a quando non risulti firmata dal genitore o tutore legale con firma depositata nella scuola. *Tenuto conto della particolare organizzazione didattica adottata nell'a.s. 2020-21 a causa dell'emergenza sanitaria*, si precisa altresì che:
 - a. le richieste di ingresso posticipato potranno essere al massimo di due ore nel caso delle classi che entrano in istituto alle ore 8.10 (1° turno) e di un'ora per le classi che vi accedono alle ore 9.50 (2° turno): non potranno quindi andare oltre rispettivamente alle 9.50 (1° turno) e alle 10.50 (2° turno), salvo situazioni di emergenza valutate dallo staff del dirigente, che potrà richiedere che un genitore dello studente si presenti di persona a scuola per prelevare il figlio/a;
 - b. qualora, in applicazione delle indicazioni fornite alle istituzioni scolastiche dal Comitato tecnico scientifico del Ministero dell'Istruzione e dall'Istituto Superiore della Sanità, un allievo delle classi dalle seconde alle quinte, pur dovendo essere presente in aula, non fosse inviato a scuola dalla famiglia presentando sintomi parainfluenzali, potrà seguire le lezioni da remoto: i docenti lo segnaleranno nel registro elettronico come "presente a distanza"[PD] e la famiglia al suo rientro a scuola dovrà comunque confermare con giustificata le ragioni della sua partecipazione alle attività didattiche da casa;
 - c. analogamente, qualora un allievo delle classi dalle seconde alle quinte, pur dovendo essere presente in aula, non potesse frequentare la scuola in quanto in quarantena fiduciaria potrà seguire le lezioni da remoto: i docenti lo segnaleranno nel registro elettronico come "presente a distanza" [PD]; al rientro a scuola porterà la certificazione medica prevista dalla normativa anticovid in vigore;
 - d. nel caso degli studenti delle classi dalle seconde alle quinte, la cui presenza a scuola è prevista a settimane alternate, le giustificazioni devono essere consegnate ai docenti in servizio nel corso della settimana o, al più tardi, al rientro a scuola nella successiva settimana di didattica in presenza in aula;
2. **Giustificazioni di uscite anticipate** rispetto al normale termine delle lezioni:
 - a. devono essere firmate dal genitore o tutore legale che ha depositato la propria firma in segreteria didattica al momento del ritiro del libretto personale [in caso contrario lo studente non potrà lasciare l'istituto a meno che il genitore o il tutore legale non si presenti, munito di documento di identità non scaduto, ai collaboratori scolastici del piano terra dell'edificio 1];



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33

C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 – Email: bsis008004@pec.istruzione.it

Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q

5/Antonietti 2020/Materiali CD 28.09.20/Altri materiali CD 28.09.20/Proposta Regolamento ingresso studenti- giustificazioni

uscite/ Regolamento provvisorio ingresso studenti- giustificazioni assenze e uscite.doc





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



- b. *tenuto conto della particolare organizzazione didattica adottata nell'a.s. 2020-21 a causa dell'emergenza sanitaria non si prevedono uscite anticipate di più di un'ora rispetto all'orario normale di lezione della mattinata* [in caso contrario lo studente non potrà lasciare l'istituto a meno che il genitore o il tutore legale non si presenti, munito di documento di identità non scaduto, ai collaboratori scolastici del piano terra dell'edificio 1];
3. Qualora il docente chiamato a controfirmare la domanda di uscita anticipata di uno studente rilevi una falsificazione evidente della firma del genitore o del tutore legale dello studente o nutra riserve sulla motivazione della richiesta, fa pervenire segnalazione all'ufficio di presidenza che provvede alle verifiche del caso, accogliendo o meno, dopo breve istruttoria, la richiesta di uscita anticipata
 4. Il docente in orario di servizio, chiamato a controfirmare la domanda di uscita anticipata di uno studente, una volta soddisfatte le condizioni illustrate ai punti 2 e 3 del presente regolamento è da ritenersi liberato da ogni responsabilità nei riguardi dello studente, responsabilità assunta, nei rispettivi ambiti di competenza, dal Dirigente scolastico e dalla famiglia
 5. Solamente gli allievi maggiorenni possono firmare giustificazioni di assenze o di ritardi nell'ingresso in istituto, così come richieste di uscita anticipata [che in ogni caso debbono soddisfare la condizione illustrata al punto 2 del presente regolamento]. Docenti della classe ed ufficio di presidenza mantengono però il diritto / dovere di verificare la veridicità di quanto dichiarato anche contattando le famiglie.

Proposta regolamentazione
illustrata nel Collegio docenti del 28 settembre 2020
ed in vigore sino ad approvazione da parte Consiglio di istituto