

Obiettivo di processo 2018-19 n°6

PRIMA SEZIONE

Progetto/obiettivo di processo (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Progetto/obiettivo: **Consolidamento condivisione regole comportamentali della comunità scolastica da parte degli studenti attraverso costante illustrazione e trasparente applicazione dei regolamenti in vigore ad opera di tutti i docenti dei cdc [Patto Corresponsabilità - Decalogo procedure e comportamenti fondanti - docenti e studenti - Regolamento antifumo - Criteri assegnazione voto comportamento in base ai descrittori adottati - Contratti formativi di classe - Verbali di consegna e di restituzione degli spazi scolastici con responsabilità in solido intera classe]**

Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione + ambiente di apprendimento**

Priorità: **Riduzione delle valutazioni del comportamento assegnate a fine anno agli studenti al di sotto dell'otto e riduzione percentuale sanzioni disciplinari vs studenti in indirizzo IPSMT, coerentemente con migliore acquisizione delle competenze di cittadinanza**

Responsabile: **DS – Carola**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A. Curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. Conoscenza dei dati su voti comportamento ed attribuzione sanzioni in aa. scolastici precedenti</p> <p>2. Conoscenza da parte di tutti i docenti dei criteri di assegnazione voto comportamento, coerenti con attività tirocinio formativo + sanzioni / principi contenuti nel Patto di corresponsabilità, ivi comprese le norme del regolamento antifumo (in relazione alle competenze di cittadinanza) + impegni reciproci contenuti nel contratto formativo</p> <p>3. Conoscenza da parte di tutti i docenti dell'istituto del PdM triennale e degli obiettivi di processo 2018-19, in particolare di quelli relativi all'acquisizione delle competenze di cittadinanza nella quotidiana realtà scolastica</p> <p>4. Applicazione coerente nei diversi cdc dei criteri di assegnazione del voto di comportamento e nella stesura del CF</p>	<p>A. Curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. Vicario + DS + staff presidenza</p> <p>2. DS e staff di presidenza + tutor dipartimentali + coordinatori di classe + docenti cdc</p> <p>3. Membri del GAV-CA e dello staff di presidenza</p> <p>4. DS + coordinatori dei cdc + docenti dei cdc</p>	<p>A. curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. acquisizione consapevolezza da parte dei singoli docenti dei dati in possesso della scuola circa evoluzione assegnazione voti di comportamento e sanzioni in vari indirizzi attivati</p> <p>2. informazione consapevole dei docenti su documenti, regolamenti e norme in vigore in istituto, specie in relazione al processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza</p> <p>3. acquisizione consapevolezza da parte del corpo docente degli obiettivi di miglioramento annuali contenuti nel pdm e delle strategie da seguire nell'attività didattica in funzione della valutazione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza degli studenti.</p> <p>4. applicazione consapevole da parte del corpo docente dei criteri alla base dell'assegnazione del voto di comportamento, e della</p>

	<p>5. a) Conoscenza da parte di tutti i docenti del decalogo delle procedure e dei comportamenti fondanti - docenti e studenti</p> <p>b) Condivisione nei cdc e applicazione raccomandazioni contenute nel decalogo.</p> <p>c) Condivisione con tutti gli studenti delle norme e degli impegni inseriti nei regolamenti e nel C.F.</p>	<p>5. a) DS + staff</p> <p>b) coordinatori e docenti dei cdc</p> <p>c) Staff di presidenza, coordinatori e docenti dei cdc</p>	<p>stesura del cf [competenze di cittadinanza]</p> <p>5. a) Informazione consapevole sul decalogo.</p> <p>b) Applicazione efficace e condivisa da tutti i cdc, con monitoraggio costante dei coordinatori cdc, delle indicazioni su vigilanza studenti (in particolare uscite dalla classe) e uso cellulari</p> <p>c) Applicazione condivisa, efficace e tempestiva delle buone pratiche previste dai regolamenti e dal C.F. tramite la consultazione immediata delle stesse</p>
	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. Conoscenza e condivisione da parte degli studenti di tutte le classi delle regole comportamentali, degli impegni assunti nel contratto formativo e delle competenze di cittadinanza sottese a voto di comportamento ed a regolamenti in vigore</p> <p>2. Responsabilizzazione degli studenti di tutte le classi nel rispetto e conservazione degli spazi, delle strutture e degli strumenti della scuola</p> <p>3. Partecipazione ad interventi formativi su cittadinanza attiva – legalità - inclusività</p>	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. DS + staff di presidenza + varie FS + coordinatori e docenti dei cdc</p> <p>2. DS + DSGA + staff di presidenza + docenti di tutti i cdc + personale ATA (specie AT e CC.SS)</p> <p>3. Referenti dei progetti e docenti dei cdc</p>	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. Progressiva conoscenza da parte degli studenti e consapevole applicazione nella vita scolastica quotidiana [in aula ed extra aula] delle competenze di cittadinanza sottese a voto di comportamento e regolamenti in vigore</p> <p>2. Progressiva consapevolezza del valore civico del rispetto e conservazione degli spazi, delle strutture e degli strumenti della scuola</p> <p>3. Potenziamento della conoscenza e della consapevolezza dei diritti e doveri di cittadinanza negli ambiti della socialità – legalità e inclusività</p>
<p>Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>A. Curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. Illustrazione in CD in avvio di anno scolastico dei dati su attribuzione voti comportamento e sanzioni in aa. scolastici precedenti</p> <p>2. Illustrazione in CD o in specifiche riunioni rivolte a docenti in ingresso (T.IND / T.D.) dei criteri di assegnazione voto comportamento, coerenti con attività tirocinio formativo + delle norme del regolamento</p>	<p>A. Curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. Staff del DS</p> <p>2. DS e staff di presidenza + docenti tutor dipartimentali + coordinatori cdc</p>	<p>A. Curricolo – progettazione – valutazione</p> <p>1. Acquisizione consapevolezza da parte dei docenti dei dati in possesso della scuola circa evoluzione assegnazione voti di comportamento e sanzioni in vari indirizzi attivati</p> <p>2. Informazione consapevole dei docenti, non solo in ingresso, su regolamenti e norme in vigore in istituto, soprattutto in relazione al processo di acquisizione delle competenze di cittadinanza da parte degli</p>

	<p>antifumo</p> <p>3. Illustrazione in CD a partire da settembre del PdM triennale e degli obiettivi di processo 2018-19, in particolare di quelli relativi all'acquisizione delle competenze di cittadinanza nella quotidiana realtà scolastica</p> <p>4. a) stesura del CF con studenti e famiglie nel cdc di novembre</p> <p>b) svolgimento scrutini intermedi e finali</p> <p>5. a) Richiamo nel primo cd delle indicazioni su vigilanza studenti e rispetto decalogo; invio in mailing list di relativi avvisi contenenti le suddette indicazioni</p> <p>b) Inserimento nell'odg dei cdc di ottobre della richiesta di verbalizzazione della condivisione del decalogo. Conseguente illustrazione del decalogo da parte del coordinatore di classe, oltre al richiamo dei regolamenti in vigore, in particolare del Regolamento antifumo, e dei criteri di assegnazione del voto di condotta.</p> <p>c) realizzazione della fase di accoglienza compresa l'azione di conoscenza dei regolamenti</p>	<p>3. DS + staff di presidenza + membri GAV</p> <p>4. a) coordinatori e docenti dei cdc</p> <p>b) DS + coordinatori e docenti dei cdc</p> <p>5. a) DS + staff di presidenza</p> <p>b) DS + staff di presidenza+ coordinatori dei cdc</p> <p>c) docenti individuati dalla FS</p>	<p>studenti</p> <p>3. Acquisizione consapevolezza da parte del corpo docente degli obiettivi di miglioramento annuali contenuti nel PdM e delle strategie da seguire nell'attività didattica in funzione della valutazione dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza degli studenti</p> <p>4. a) Applicazione consapevole da parte del corpo docente dei criteri alla base della stesura del CF [competenze di cittadinanza]</p> <p>b) Applicazione consapevole da parte del corpo docente dei criteri alla base dell'assegnazione voto comportamento [competenze cittadinanza]</p> <p>5. a) Informazione consapevole di tutti i docenti sulla necessità di uniformare l'atteggiamento di tutti i cdc sulla vigilanza degli studenti e sull'applicazione del decalogo</p> <p>b) Accordo condiviso ed esplicitato nel 1° verbale dei cdc relativo ad applicazione del decalogo da parte di tutto il cdc con monitoraggio periodico del coordinatore.</p> <p>c) verbalizzazione delle azioni effettuate nei cdc di ottobre</p>
	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. a) incontro con allievi delle classi prime</p> <p>b) interventi di accoglienza rivolti alle classi prime in avvio di a.s.</p>	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. a) DS + staff di presidenza</p> <p>b) FS accoglienza ed orientamento + coordinatori e docenti dei cdc prime</p>	<p>B. Ambiente apprendimento</p> <p>1. a) Prima illustrazione delle regole comportamentali e delle competenze di cittadinanza sottese a voto di comportamento ed a regolamenti in vigore</p> <p>b) IDEM</p>

	<p>c) assemblee di classe in occasione delle votazione dei rappresentanti dei cdc</p> <p>d) approvazione del CF in occasione dei cdc di novembre</p> <p>e) assegnazione voti di comportamento in occasione scrutini intermedi e finali</p> <p>2. a) consegna aule a studenti e stesura verbale relativo in avvio di a.s.</p> <p>b) riconsegna delle aule da parte studenti e stesura verbale relativo a fine a.s.</p> <p>3. Svolgimento interventi formativi su cittadinanza attiva – legalità - inclusività</p>	<p>c) docenti in orario durante l'effettuazione delle elezioni</p> <p>d) coordinatori e docenti dei cdc + rappresentanti degli studenti</p> <p>e) coordinatori e docenti dei cdc</p> <p>2. a) staff DS e personale ATA</p> <p>b) staff DS e personale ATA</p> <p>3. Referenti dei progetti e docenti dei cdc</p>	<p>c) IDEM</p> <p>d) Individuazione concordata e condivisa delle azioni finalizzate al potenziamento dell'acquisizione delle competenze di cittadinanza ed al rispetto dei regolamenti dell'istituto</p> <p>e) Comprensione da parte degli studenti dei criteri alla base assegnazione voto comportamento, coerenti con attività tirocinio formativo [competenze di cittadinanza]</p> <p>2. a) Progressiva consapevolezza del valore civico del rispetto e conservazione degli spazi, delle strutture e degli strumenti della scuola</p> <p>b) IDEM</p> <p>3. Potenziamento della conoscenza e della consapevolezza dei diritti e doveri di cittadinanza negli ambiti della socialità – legalità e inclusività</p>
<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>Azioni chiave:</p> <p>A. Consigli di classe di settembre / ottobre: verificare verbali dei cdc per monitorare la verbalizzazione degli accordi espliciti sulla condivisione e l'applicazione del decalogo/monitoraggio e richiamo dei regolamenti da parte del coordinatore</p> <p>B. Consigli di classe di novembre: verificare verbali dei cdc per monitorare il grado di condivisione del CF con studenti e famiglie</p> <p>C. Scrutini intermedi: verifica attribuzione voto di comportamento tenendo in considerazione competenze di cittadinanza</p> <p>D. Monitoraggio CF e regolamenti: inserimento nel questionario per studenti famiglie e docenti di</p>	<p>A. Staff di presidenza</p> <p>B. Staff di presidenza</p> <p>C. Coordinatori di classe e DS</p> <p>D. GAV - CA + DS + Staff DS</p>	<p>A. Verifica condivisione scritta ed impegno esplicito dei cdc per l'applicazione del decalogo/impegno coordinatore su monitoraggio applicazione decalogo e richiamo regolamenti</p> <p>B. Verifica grado di consapevolezza raggiunto da parte dei docenti e grado di condivisione con studenti dei criteri alla base della stesura del CF [competenze di cittadinanza]</p> <p>C. Misurazione grado uso consapevole da parte dei docenti dei criteri alla base dell'assegnazione voto comportamento [competenze cittadinanza]</p> <p>D. Misurazione grado di condivisione e di consapevolezza raggiunto da parte di docenti e</p>

	<p>item specifici per verificare l'efficacia delle azioni attuate e la conoscenza delle norme e delle indicazioni principali</p> <p>E. Scrutini finali: verifica finale attribuzione voto di comportamento tenendo in considerazione competenze di cittadinanza</p> <p>F. Riconsegna delle aule da parte studenti e stesura verbale relativo a fine a.s.</p> <p>G. Rilevazione di eventi e episodi che contravvengono alle norme contenute essenzialmente nel decalogo affisso in classe e pubblicato nella sezione regolamenti della home page</p>	<p>E. Coordinatori di classe e DS</p> <p>F. Staff DS e personale ATA</p> <p>G. Staff DS e personale ATA</p>	<p>studenti dei criteri alla base dell'assegnazione del voto di comportamento [competenze cittadinanza]</p> <p>E. Misurazione grado uso consapevole raggiunto dai docenti dei criteri alla base dell'assegnazione voto comportamento [competenze cittadinanza]</p> <p>F. Verifica grado di acquisizione consapevolezza da parte degli studenti del valore civico del rispetto e conservazione degli spazi, delle strutture e degli strumenti della scuola</p> <p>G. Verifica applicazione delle raccomandazioni su gestione allievi con particolare attenzione ai permessi d'uscita dalla classe.</p>
<p>Miglioramento (momenti - <i>riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i> - e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)</p>	<p>Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti</p> <p>Incontri di riesame della direzione e di CA e GAV (novembre/febbraio/luglio) per verificare stato di avanzamento</p>	<p>DS staff – responsabili di processo</p> <p>DS e suo staff - gruppo qualità - CA e GAV</p>	<p>Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti</p> <p>Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti</p>

TEMPIFICAZIONE AZIONI (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A		
A1	Staff presidenza	settembre 18	X													
A2	Staff presidenza	settembre 18 dicembre 18	X	X	X	X										
Monitoraggio azione chiave A	Staff presidenza	ottobre 18		X												

A3	DS	settembre 18 febbraio 19	X																PdM
A4a	Coordinatore cdc	novembre 18				X													Ob.pr
Monitoraggio azione chiave B	Staff presidenza	novembre 18				X													
A4b	DS	gennaio 19 giugno 19							X						X				
Monitoraggio azione chiave C/E	Coordinatore cdc e DS	gennaio 19 giugno 19							X						X				
A5a	DS	settembre 18	X																
A5b	DS	ottobre 19																	
A5c	RP	ottobre 18		X															
B1a	Staff presidenza	settembre 18	X																
B1b	FS accoglienza	settembre 18	X																
B1c	Staff presidenza	ottobre 18		X															
B1d	Coordinatore cdc	novembre 18				X													
B1e	Coordinatore e cdc	gennaio 19 giugno 19							X						X				
B2a	Staff - DSGA	ottobre 18		X															
B2b	Staff - DSGA	maggio 19												X					
Monitoraggio azione chiave F	Staff presidenza e personale ATA	maggio 19												X					
Monitoraggio azione chiave G	Staff presidenza e personale ATA	febbraio 19 giugno 19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
B3	Referenti di progetto / iniziativa	novembre 18 maggio 19			X	X	X	X	X	X	X	X							
Verifica stato avanzamento PDM	DS – staff – RP	ottobre 18 luglio 19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Riesame	DS e Staff CA/GAV GQ	dicembre 18 luglio 19				X		X						X	X				

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di realizzazione e pianificazione	Dimensioni professionali interessate
A. Curricolo – progettazione –valutazione 1. Illustrazione in CD di settembre dei dati su voti comportamento ed attribuzione sanzioni in aa. scolastici precedenti 2. Richiamo in CD ad una corretta e condivisa assegnazione del voto di comportamento, coerenti con attività tirocinio formativo, nel rispetto dei regolamenti di Istituto 3. Illustrazione in CD a partire da settembre del PdM triennale e degli obiettivi di processo 2018-19, in particolare di quelli relativi all'acquisizione delle competenze di cittadinanza nella quotidiana realtà scolastica 4. b) svolgimento scrutini intermedi e finali	A. Curricolo – progettazione –valutazione 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica 2. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + gestione delle risorse umane 3. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica 4. b) Gestione delle risorse umane + gestione degli adempimenti normativi + monitoraggio
B. Ambiente apprendimento 1. a) incontro con allievi delle classi prime f) assegnazione voti di comportamento in occasione scrutini intermedi e finali 2. a-b) consegna e restituzione della aule a e da studenti con	B. Ambiente apprendimento 1. a) Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica f) Valutazione 2. a-b) gestione delle risorse strumentali e finanziarie,

stesura verbali relativi	<i>gestione amministrativa;</i>
Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
A. Monitoraggio 1. A) verifica verbali cdc di novembre per verifica condivisione CF tra docenti, studenti e famiglie 1. B) verifica grado di attribuzione del voto di comportamento attraverso uso consapevole dei nuovi descrittori di cittadinanza, coerenti con attività di tirocinio formativo, in scrutini intermedi e finali 1. C) verifica attraverso inserimento specifici item nei questionari di CS di docenti e studenti dell'efficacia delle azioni attuate nel corso dell'anno	A. Monitoraggio 1. <i>A) monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> 1. <i>B) monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> 1. <i>C) monitoraggio, valutazione e rendicontazione + promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto</i>
B. Miglioramento 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo	B. Miglioramento 1. <i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i>