

**Obiettivo di processo 2018-19 n°4**

Progetto/obiettivo: – **Formazione di gruppi di lavoro disciplinari o di asse per la revisione o l'elaborazione di prove strutturate comuni in uscita dal 1° biennio in materie presenti sia nel 1° che nel 2° biennio in AFM – CAT – IPSMT – IPSSS – LS –LSSA**

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane + Continuità ed orientamento

Priorità: **Riduzione dell'insuccesso scolastico nel passaggio dal primo al secondo biennio nei diversi ordinamenti scolastici presenti nell'istituto.**

Responsabile: **Tonelli - DS**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A. Confronto fra docenti di discipline appartenenti allo stesso asse dell'area comune e di indirizzo presenti nel 1° e nel 2° biennio all'interno degli ordinamenti tecnico (AFM/RIM e CAT), professionale (IPSMT e IPSSS) e <b>liceale (LS e LSSA).</b></p> <p>1. Focalizzazione di conoscenze / abilità / competenze essenziali in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai Piani di lavoro dei docenti</p> <p>B. Elaborazione <b>[liceo]</b> o revisione, se già predisposte e somministrate in a.s. 2017-18 <b>[IT - IP]</b>, di prove comuni in uscita 1° biennio:</p> <p>1. Condivisione tipologia di prova [o di più prove, se ritenute necessarie per valutare in modo distinto più abilità], tra docenti della stessa area disciplinare</p> <p>2. Condivisione della stessa griglia di correzione delle prove, con riferimento alle griglie presenti nel POF triennale in vigore</p> <p>C. Illustrazione e validazione delle prove messe a punto, <b>nuove o sottoposte a revisione</b>, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti</p>	<p>Coordinatori dipartimento e docenti 1° e 2° biennio per asse + GAV-CA e staff DS</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare e di dipartimento</p> <p>Docenti delle materie</p>	<p>A. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti [minimo due per sottogruppo di elaborazione o revisione delle prove] del 1° e del 2° biennio dell'Istituto per ciascun asse e ciascun indirizzo</p> <p>1. Condivisione tra i docenti dello stesso asse disciplinare dei saperi essenziali da raggiungere al termine del 1° biennio</p> <p>B1 Efficacia delle prove in uscita come</p> <p>a) strumento di ripianificazione della progettazione didattica dei docenti del 1° biennio;</p> <p>b) strumento di ripianificazione della progettazione didattica e degli interventi di supporto ad inizio 2° biennio</p> <p>+</p> <p>Maggior corrispondenza fra gli esiti delle prove in uscita ed i risultati attesi in avvio nella classe terza</p> <p>C. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di tutti i dipartimenti coinvolti</p>

	D. Somministrazione delle prove di uscita al termine dell'a.s. <b>2018-19</b>	coinvolte nel monitoraggio dei livelli di conoscenze/abilità/competenze raggiunte al termine del primo biennio, titolari nelle classi seconde di <b>liceo-IT-IP</b>	D. Sviluppo abitudine tra docenti della stessa disciplina o asse disciplinare a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici e nei criteri di misurazione delle prove degli studenti + Inizio di verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse tra 1° e 2° biennio + Riduzione progressiva delle differenze di valutazione degli studenti tra sezioni dello stesso indirizzo di studi
<b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	A. Elaborazione di pista di lavoro per i gruppi disciplinari o di asse finalizzati alla predisposizione o revisione di prove comuni di uscita al termine del 1° biennio  B. Attivazione di gruppi di lavoro disciplinari o di asse per focalizzazione di conoscenze / abilità / competenze essenziali in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai Piani di lavoro dei docenti  C. Incontri dei gruppi di lavoro per elaborazione, o revisione di prove comuni in uscita 1° biennio [condivisione tipologia prove e griglia di correzione]  D. Illustrazione e validazione delle prove messe a punto, o sottoposte a revisione, dai gruppi	GAV-CA e staff DS  Dipartimenti  Docenti membri dei gruppi di lavoro  Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare e di	A. Identificazione di una procedura comune ai gruppi di lavoro attivati relativamente a tempi / modalità di lavoro e finalità della propria azione  B. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti [minimo due per sottogruppo di elaborazione o revisione delle prove] del 1° e del 2° biennio dell'Istituto per ciascun asse e ciascun indirizzo  C. Messa a punto di prove di uscita efficaci come a) strumento di ripianificazione della progettazione didattica dei docenti del 1° biennio; b) strumento di ripianificazione della progettazione didattica e degli interventi di supporto ad inizio 2° biennio + Maggior corrispondenza fra gli esiti delle prove in uscita ed i risultati attesi in avvio nella classe terza  D. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di

	di lavoro all'interno dei dipartimenti	dipartimento	tutti i dipartimenti coinvolti + Acquisizione consapevolezza, da parte del corpo docente dell'istituto, del rapporto tra finalità triennale di lotta alla dispersione perseguita ed obiettivo di processo E. Sviluppo abitudine tra docenti della stessa disciplina o asse disciplinare a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici e nei criteri di misurazione delle prove degli studenti + Inizio di verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse tra 1° e 2° biennio * Riduzione progressiva delle differenze di valutazione degli studenti tra sezioni dello stesso indirizzo di studi
	E. Somministrazione delle prove di uscita entro maggio 2018-19	Docenti delle materie coinvolte nel monitoraggio dei livelli di conoscenze/abilità/competenze raggiunte al termine del primo biennio, titolari nelle classi seconde di liceo, IT e IP	
<b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	1. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte del GAV-CA  2 Verbali dei dipartimenti  3 Verbali dei gruppi di lavoro attivati	Membri del GAV-CA  Docenti membri dei dipartimenti coinvolti	1. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA  2 Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione e nella validazione delle prove predisposte 3. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati
<b>Miglioramento</b> (momenti - <i>riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i> .....- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti  Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento	DS staff – responsabili di processo  DS e suo staff - gruppo qualità – GAV e CA	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti  Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

**TEMPIFICAZIONE AZIONI** (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A			
A	DS	Novembre 18			X												
B	Coord. dipartim.	Nov.18 – genn.19			X	X	X										
C	Docenti gruppi	Genn - aprile 19					X	X	X	X							
D	Coord. dipartim.	Febbr - apr. 19							X	X	X						
E	Docenti	Maggio 19										X					
Mon.1	DS –staff- DS GAV-CA	Genn- luglio 19					X	X	X	X	X			X			
Mon.2	Coord. dipartim.	Febbr.- aprile. 19							X	X	X						
Mon.3	Docenti gruppi	Genn.- aprile. 19					X	X	X	X							

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
1. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione - realizzazione – somministrazione delle prove di uscita dal primo biennio	1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
2. Organizzazione modalità di somministrazione / correzione e valutazione delle prove comuni di uscita dal primo biennio	2. Gestione delle risorse umane

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
1. Verifica stato di applicazione della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione - realizzazione – somministrazione delle prove di uscita dal primo biennio	1. monitoraggio, valutazione
2. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati	2. monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane
3. Verifica dei risultati della somministrazione / correzione e valutazione delle prove comuni di uscita dal primo biennio	3. monitoraggio, valutazione e rendicontazione +aggiornamento della politica didattica – organizzativa dell'istituzione scolastica