

### Obiettivo di processo 2018-19 n°2

<p>Progetto/obiettivo: <b>Elaborazione progressiva di elementi di curricolo verticale tra primo e secondo biennio all'interno del corso CAT (con particolare riferimento alle discipline dell'asse logico-matematico e di indirizzo)</b></p> <p>Area di processo: <b>Continuità ed orientamento</b></p> <p>Priorità: <b>Riduzione dell'insuccesso scolastico nel passaggio dal primo al secondo biennio in ordinamenti attivati in istituto [tecnico tecnologico]</b></p> <p>Responsabile: <b>DS</b></p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<p><b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)</p>	<p>A. Confronto fra docenti di discipline appartenenti allo stesso asse dell'area scientifica e tecnica di indirizzo presenti nel 1° e nel 2° biennio all'interno di ordinamento tecnico – tecnologico (CAT).</p> <p>1. Focalizzazione di competenze / abilità / conoscenze di natura logico matematica e scientifica <i>essenziali</i> in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai piani di lavoro dei docenti.</p> <p>2. Riflessione tra docenti appartenenti ad asse scientifico e/o tecnologico, sulle modalità di utilizzo delle competenze chiave focalizzate in uscita dal primo biennio al fine di rendere più coerenti e complementari i curricula del 1° e del 2° biennio CAT.</p>	<p>Coordinatori dipartimenti coinvolti e docenti 1° e 2° biennio assi disciplinari logico-matematico (fisica / chimica / matematica / STA / tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica) e professionalizzante (topografia – geopedologia - PCI) dell'indirizzo CAT + GAV-CA e staff DS.</p> <p>Docenti membri del gruppo di lavoro CAT, identificati all'interno dei vari dipartimenti / discipline.</p>	<p>A. Coinvolgimento di docenti delle discipline tecnico – scientifiche e logico – matematiche del 1° e del 2° biennio dell'ordinamento tecnico – tecnologico.</p> <p>1. Condivisione tra i docenti dello stesso asse disciplinare delle competenze logico – matematiche e scientifiche essenziali da raggiungere al termine del 1° biennio.</p> <p>2. Efficacia delle competenze chiave identificate come: a) strumento di (ri)pianificazione della progettazione didattica dei docenti del 1° biennio CAT; b) strumento di (ri)pianificazione della progettazione didattica del 2° biennio CAT.</p>
	<p>B. Riprogettazione dei curricula [e dei Piani di lavoro] da parte del gruppo di lavoro CAT, in vista di un'acquisizione più efficace delle competenze comuni all'interno dell'asse scientifico/tecnologico nel 1° e 2° biennio.</p>	<p>Docenti membri del gruppo di lavoro CAT d'asse disciplinare e dipartimento, + GAV-CA e staff DS.</p>	<p>B. Verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse logico matematico e scientifico tra 1° e 2° biennio CAT finalizzata alla riduzione dell'insuccesso scolastico nella classe terza.</p>
	<p>C. Illustrazione e validazione dei curricula messi a punto dal gruppo di lavoro CAT all'interno dei dipartimenti.</p>	<p>Docenti membri del gruppo di lavoro d'asse disciplinare e di dipartimento.</p>	<p>C. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di tutti i dipartimenti coinvolti + Sviluppo abitudine tra</p>

	D. Illustrazione delle finalità didattiche perseguite <b>in sede di CD.</b>	Docenti delle discipline coinvolte + Coordinatori dipartimento.	docenti della stessa disciplina / asse disciplinare a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici.  D. Acquisizione consapevolezza, da parte del corpo docente dell'istituto, del rapporto tra finalità triennale di lotta alla dispersione perseguita ed obiettivo di processo.
<b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	<p>A. Elaborazione di pista di lavoro per il gruppo CAT (disciplinare e di asse) finalizzato alla progressiva stesura di curricolo verticale tra 1° e 2° biennio CAT nell'asse logico – matematico e scientifico.</p> <p>B. Attivazione del gruppo di lavoro CAT per identificazione di competenze logico matematiche e scientifiche <i>essenziali</i> in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai Piani di lavoro dei docenti.</p> <p>C. Incontri del gruppo di lavoro CAT per ridefinizione dei curricula del 1° e del 2° biennio nel senso di una loro verticalizzazione.</p> <p>D. Illustrazione e validazione dei curricula messi a punto dal gruppo di lavoro CAT all'interno dei dipartimenti.</p> <p>E. Illustrazione ed approvazione <b>in sede di</b> CD delle finalità didattiche perseguite.</p>	<p>GAV-CA e staff DS.</p> <p>Dipartimenti.</p> <p>Docenti membri del gruppo di lavoro CAT.</p> <p>Docenti membri del gruppo di lavoro di asse disciplinare e di dipartimento.</p> <p>DS.</p>	<p>A. Identificazione di una procedura standard relativamente a tempi / modalità di lavoro e finalità dell'azione del gruppo CAT.</p> <p>B. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti del 1° e del 2° biennio CAT delle discipline dell'asse logico matematico e scientifico.</p> <p>C. Verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse tra 1° e 2° biennio CAT finalizzata ad una riduzione dell'insuccesso scolastico nella classe terza.</p> <p>D. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di tutti i dipartimenti coinvolti.</p> <p>E. Acquisizione consapevolezza, <b>a livello di CD</b>, del rapporto tra finalità triennale di lotta alla dispersione perseguita ed obiettivo di processo.</p>
<b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	<p>1. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte del GAV-CA.</p> <p>2. Verbali dei dipartimenti e <b>riunioni</b> del gruppo di lavoro CAT.</p> <p>3. Monitoraggio, <b>in sede di scrutinio finale</b>, dell'efficacia dei curricula</p>	<p>Membri del GAV-CA.</p> <p>Docenti membri dei dipartimenti coinvolti e del gruppo di lavoro CAT.</p> <p><b>DS e docenti dei cdc CAT.</b></p>	<p>1. Verifica stato attuazione schemi operativi elaborati da GAV-CA.</p> <p>2. <b>Stato di avanzamento dei lavori del gruppo CAT.</b></p> <p>3. Riduzione progressiva della dispersione scolastica nella classe terza <b>in</b></p>

 <p>Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo</p>	<b>PIANO DI MIGLIORAMENTO OBIETTIVI PER LA QUALITA'</b>	Documento – PQ-01 Livello rev. 24 Data rev. 14/01/2019
---	---	--

	disciplinari e di asse elaborati ai fini della riduzione dell'insuccesso scolastico nella classe terza CAT		termini di ammissioni/non ammissioni a classe successiva.
<b>Miglioramento</b> (momenti <i>-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....</i> - e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti	DS staff – responsabili di processo.	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti
	Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento	DS e suo staff - gruppo qualità – GAV e CA.	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

**TEMPIFICAZIONE AZIONI** (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
A	DS	Gennaio 19					X								
B	Coord. dipartim.	Genn - febr. 19					X	X							
C	Docenti gruppi	Febr.- aprile 19						X	X	X					
D	Coord. dipartim.	Aprile - maggio 19									X	X			
E	DS	Giugno 19											X		
Mon.1	DS	Febr. - maggio. 19					X	X	X	X	X				
Mon 2	Coord. Dipartim Docenti gruppi.	Genn.- maggio 19					X	X	X	X	X				
Mon.3	DS	Giugno 19											X		

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di realizzazione e pianificazione	Dimensioni professionali interessate
1. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di riprogettazione- realizzazione dei curricula verticali di disciplina e di asse logico matematico e scientifico CAT. 2. Illustrazione in sede di CD a.s. 2018-19 delle finalità da raggiungere con l'elaborazione dei curricula verticali.CAT	1. Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica  2. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<p><b>A. Monitoraggio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica stato di applicazione della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione - realizzazione dei curricula verticali di disciplina e di asse logico matematico e scientifico CAT</li> <li>2. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati</li> <li>3. Verifica, in sede di scrutinio finale, dei risultati scolastici raggiunti da allievi classi terze CAT.</li> </ol>	<p><b>A. Monitoraggio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>monitoraggio, valutazione</i></li> <li>2. <i>monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i></li> <li>3. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i></li> </ol>
<p><b>B. Miglioramento</b></p> <p>Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della ripianificazione dell'obiettivo di processo</p>	<p><b>B. Miglioramento</b></p> <p><i>Aggiornamento dell'orientamento strategico e della politica didattico – organizzativa dell'istituzione scolastica</i></p>