

Obiettivo 5 a.s. 2020-21

Progetto/obiettivo: Progettazione, inserimento nei curricula / nella programmazione disciplinare e di cdc e valutazione di attività curriculari ed extracurriculari nel biennio e triennio dei diversi indirizzi di studio finalizzata all'acquisizione di competenze chiave europee da parte degli allievi

Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione**

Priorità: **Potenziamento competenze di cittadinanza: spirito di iniziativa e di imprenditorialità [capacità di pianificare e gestire progetti / assunzione responsabilità / capacità di lavorare in gruppo]; competenze di matematica e scienze; capacità di imparare ad imparare [acquisizione di autonomo metodo studio / competenza alfabetica funzionale / acquisizione ed interpretazione delle informazioni]**

Responsabile: **Purpura, Fossati, Domeneghini, Recchia, Buffoli**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio organizzazione delle diverse tipologie di PCTO nelle classi 3e e 4e: analisi di proposte di collaborazione pervenute all'istituto per verificarne la coerenza con le competenze specifiche da sviluppare nei diversi indirizzi di studio. Analisi andamento PCTO nelle classi 5e. 2. Individuazione referenti PCTO classi 3e dei diversi indirizzi di studio. 3. Approvazione Progetto formativo di istituto in materia di PCTO. 4. Revisione modulistica PCTO. 5. Progettazione e pianificazione dei PCTO all'interno dei cdc. 6. Individuazione modalità di valutazione dell'attività di PCTO. 7. Compilazione scheda di valutazione finale tutor 	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DS e staff DS + CTS 2. DS + staff 3. CD 4. DS + staff 5. Docenti cdc classi triennio 6. Docenti cdc 7. Tutor aziendale 	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione di modalità organizzative percorribili per la realizzazione di diverse tipologie di PCTO coerenti con le competenze chiave di cittadinanza da sviluppare nei diversi indirizzi di studio. 2. Attribuzione ad ogni cdc di un referente incaricato di seguire l'andamento del PCTO e di monitorarne punti di forza ed elementi di criticità, al fine di garantire agli studenti il perseguimento delle competenze chiave di cittadinanza. 3. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno del CD 4. Utilizzo da parte dei docenti dell'istituto di una modulistica comune in materia di PCTO 5. Condivisione tra i docenti dello stesso cdc della pianificazione dei PCTO 6. Condivisione tra i docenti del cdc dei criteri di valutazione dell'attività di PCTO 7. Certificazione raggiungimento delle competenze trasversali di cittadinanza mediante

	<p>aziendale per PCTO in modalità tirocinio esterno.????</p> <p>8. Compilazione scheda di valutazione finale del consiglio di classe.</p> <p>9. Stesura relazione finale referente PCTO nelle modalità PW e IFS.</p> <p>10. Certificazione delle competenze</p>	<p>8. Docenti cdc</p> <p>9. Referente PCTO</p> <p>10. Docenti cdc</p>	<p>strumenti condivisi tra tutor e docenti del cdc, in coerenza con i percorsi didattici realizzati</p> <p>8. Valutazione finale</p> <p>9. Relazione finale</p> <p>10. Certificazione delle competenze</p>
	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze</p> <p>1. Presentazione di massima all'interno delle classi dell'istituto dell'attività dei "Giochi di matematica e di fisica"</p> <p>2. Organizzazione allenamenti per la partecipazione alle gare di matematica (in modalità on line)</p> <p>3. Organizzazione allenamenti per la partecipazione alle gare di fisica. (in modalità on line)</p> <p>4. Partecipazione degli studenti a gare di istituto e nazionali di matematica e fisica.</p>	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze</p> <p>1. Docenti di matematica e fisica dell'istituto</p> <p>2. Docenti di matematica e fisica dell'istituto</p> <p>3. Docenti di fisica dell'istituto</p> <p>4. Docenti di matematica e fisica dell'istituto</p>	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze</p> <p>1. Coinvolgere il maggior numero possibile di allievi a partecipare ai gruppi di allenamento per giochi di matematica e fisica.</p> <p>2. Avvicinare gli studenti alle materie scientifiche, potenziandone le competenze specifiche</p> <p>3. Avvicinare gli studenti alle materie scientifiche, potenziandone le competenze specifiche</p> <p>4. Sviluppo fra gli studenti di dinamiche relazionali adatte per lavorare in gruppo</p>
	<p>C] Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <p>1. Individuazione referenti per la scuola</p> <p>2. Assegnazione al Gruppo CA-GAV ed ai referenti di istituto di ed. civica del ruolo di coordinamento dei lavori di stesura dei curricula annuali di</p>	<p>C] Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <p>1. DS e CA-GAV</p> <p>2. DS, CA-GAV, referenti ed. civica</p>	<p>C]Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <p>1. Attribuzione degli incarichi a docenti che coprano i vari indirizzi</p> <p>2. Pianificazione modalità organizzative percorribili per la realizzazione provvisoria di curricula di cdc di ed. civica 20-</p>

	<p>cdc di ed. civica 2020-21 e del curriculum di istituto di ed. civica nella versione sperimentale a.s. 2021-22</p> <p>3. Individuazione dei coordinatori di ed. civica per ogni classe (in ottemperanza della L92)</p> <p>4. Approvazione da parte del collegio docenti delle indicazioni operative e della matrice curricolare provvisoria ed. civica</p> <p>5. Assegnazione ai singoli cdc dalla prima alla quinta di tutti gli indirizzi di studio del compito di stesura dei curricula annuali di cdc di ed. civica per il 2020-21</p> <p>6. Assegnazione ai referenti di istituto di ed. civica del compito di frequentare il corso di formazione previsto dalla normativa nazionale nell'a.s. 2020-21,</p> <p>7. Assegnazione ai referenti del compito di coordinare i lavori dei gruppi interdisciplinari di istituto e di ordinamento impegnati nella stesura del curriculum sperimentale di istituto di ed. civica 21-22.</p> <p>8. Valutazione</p>	<p>3. DS, CA-GAV, referenti ed. civica</p> <p>4. CD</p> <p>5. Docenti dei CdC</p> <p>6. DS</p> <p>7. DS CA-GAV referenti ed. civica</p> <p>8. Docenti cdc</p>	<p>21 e versione sperimentale a.s. 2021-22</p> <p>3. Individuazione per ogni cdc di un referente incaricato di seguire l'andamento di ed. civica e di monitorarne punti di forza ed elementi di criticità, al fine di garantire agli studenti il perseguimento delle competenze chiave di cittadinanza.</p> <p>4. Condivisione delle indicazioni operative e del curriculum provvisorio all'interno del CD</p> <p>5. Stabilire quali discipline e quali macroaree saranno coinvolte durante l'anno scolastico</p> <p>6. Partecipazione dei referenti agli incontri di formazione al fine di trarre indicazioni e buone pratiche utili per l'elaborazione del curriculum verticale di istituto di ed. civica sperimentale per a.s. 2021-22</p> <p>7. Pianificazione di modalità organizzative percorribili per la realizzazione dei percorsi interdisciplinari afferenti alle diverse macroaree coerenti con le competenze chiave di cittadinanza da sviluppare nei diversi indirizzi di studio. Selezione di proposte didattiche rilevanti per la disciplina in oggetto.</p> <p>8. Certificazione raggiungimento delle competenze di cittadinanza mediante strumenti condivisi tra i docenti del cdc, in coerenza con i percorsi didattici realizzati. Riflessione sull'efficacia delle azioni</p>
--	--	---	--

			attuate allo scopo di riplanificare gli interventi
<p>Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione CTS ed analisi del Progetto formativo di istituto in materia di PCTO: esame di proposte di collaborazione pervenute all'istituto per verificarne la coerenza con le competenze specifiche da sviluppare nei diversi indirizzi di studio; assegnazione attività di PCTO alle 3e e 4e dei diversi indirizzi e verifica andamento PCTO nelle classi 5e. 2. Individuazione referenti PCTO classi 3e dei diversi indirizzi di studio. 3. Illustrazione ed approvazione Progetto formativo di istituto in materia di PCTO. 4. Revisione della modulistica PCTO (convenzioni, PFI, progetto di classe PW e IFS) 5. Incontri del referente o dei docenti cdc con i tutor esterni per la pianificazione delle attività di PCTO e realizzazione delle attività concordate 6. Individuazione da parte dei singoli cdc delle modalità di valutazione dell'attività di PCTO (voto di comportamento e valutazioni disciplinari) 7. Compilazione scheda di valutazione tutor aziendali (in piattaforma) 	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CTS e staff DS 2. DS + staff 3. DS + CD 4. DS + staff 5. Referenti PCTO + docenti cdc + tutor esterni 6. Docenti cdc 7. Tutor aziendale 	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione di modalità organizzative percorribili per la realizzazione di diverse tipologie di PCTO coerenti con le competenze chiave di cittadinanza da sviluppare nei diversi indirizzi di studio. 2. Attribuzione ad ogni cdc di un referente incaricato di seguire l'andamento del PCTO e di monitorarne punti di forza ed elementi di criticità, al fine di garantire agli studenti il perseguimento delle competenze chiave di cittadinanza. 3. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno del CD 4. Utilizzo da parte dei docenti dell'istituto di una modulistica comune in materia di PCTO 5. Condivisione tra i docenti dello stesso cdc e dei docenti con il tutor esterno della pianificazione dei PCTO. 6. Sviluppo abitudine tra docenti del cdc a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici e nei criteri di valutazione di competenze di cittadinanza sviluppabili con PCTO 7. Certificazione raggiungimento delle competenze trasversali di cittadinanza mediante strumenti condivisi tra tutor e docenti del cdc, in coerenza

	<p>8. Compilazione scheda di valutazione finale cdc (in piattaforma)</p> <p>9. Stesura relazione finale di classe per PW e IFS</p> <p>10. Certificazione delle competenze di cittadinanza raggiunte</p>	<p>8. Docenti cdc</p> <p>9. Referente di classe per il PCTO</p> <p>10. Docenti cdc</p>	<p>con i percorsi didattici realizzati</p> <p>8. Valutazione finale</p> <p>9. Relazione finale</p> <p>10. Certificazione competenze</p>
	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze [STEM]</p> <p>1. Presentazione all'interno delle classi dell'istituto dell'attività dei "Giochi di matematica e di fisica"</p> <p>2. Scelta di uno o più obiettivi del curriculum di matematica ritenuto significativo per il raggiungimento di uno dei traguardi per lo sviluppo delle competenze matematiche; organizzazione di un gruppo di studenti per allenamento giochi di matematica</p> <p>3. Incontri preparatori teorici e laboratoriali di fisica (gennaio-marzo-aprile 2020)</p> <p>4. Partecipazione alle seguenti attività di matematica e fisica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gara a squadre di accoglienza per classi prime IT e Liceo - Giochi di Archimede (fase istituto) - Giochi d'autunno individuali presso la Bocconi - Disfida femminile di mate a squadre 	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze</p> <p>1. Docenti di matematica e fisica dell'istituto</p> <p>2. Docenti di matematica dell'istituto</p> <p>3. Docenti di matematica e fisica dell'istituto</p> <p>4. Docenti di matematica e fisica dell'istituto + studenti</p>	<p>B] Incremento delle competenze di matematica e scienze</p> <p>1. Incremento numero di allievi partecipanti ai gruppi di allenamento per giochi di matematica e fisica. Promozione di atteggiamenti di curiosità e di riflessione, valorizzando la consapevolezza degli apprendimenti</p> <p>2. Incremento allievi partecipanti al gruppo di allenamento per giochi di mate (>40 in biennio e triennio)</p> <p>3. Rafforzamento di un atteggiamento positivo rispetto alla matematica per capire come gli strumenti matematici siano utili in molte situazioni per operare nella realtà.</p> <p>4. Sviluppo fra gli studenti di dinamiche relazionali adatte per lavorare in gruppo.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Gran premio mate applicata individuale - Gara provinciale classi prime individuale - Giochi di Archimede fase provinciale individuale - Gran premio matematica applicata finali individuali a Milano - Disfida matematica squadre - Kangarou on line squadre biennio (17 marzo 2021) - Kangorou individuale 18 marzo 2021 - Campionati internazionali Bocconi individuale - Gara a squadra Bocconi - Finale nazionale olimpiadi della matematica - Finale nazionale campionati internazionali di giochi matematici Bocconi - Semifinali Kangarou - Giochi di Anacleto per il biennio - Olimpiadi della fisica <p>CJ Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione CA-GAV 2. Inizio lavori di stesura dei curricula annuali di cdc di ed. civica 2020-21 e del curriculum di istituto di ed. civica nella versione sperimentale a.s. 2021-22 3. Individuazione dei coordinatori di ed. civica per ogni classe (in ottemperanza della L92) 	<p>CJ Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DS e CA-GAV 2. DS, CA-GAV, referenti ed. civica 3. DS e CA-GAV, referenti ed. civica 	<p>CJ Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione modalità organizzative e individuazione referenti ed. civica 2. Predisposizione di una matrice provvisoria di elaborazione dei curricula di cdc di ed. civica 20-21; preparazione di indicazioni operative guida per l'attività dei gruppi di lavoro interdisciplinari di istituto e di ordinamento in funzione della stesura del curriculum sperimentale di istituto di ed. civica 21-22; elaborazione di una griglia provvisoria di valutazione delle azioni formative di ed. civica; 3. Individuazione per ogni cdc di un referente incaricato di seguire l'andamento della programmazione e di monitorarne punti di forza ed elementi di criticità, al fine di garantire agli studenti il
--	---	---	---

	<p>4. Illustrazione ed approvazione indicazioni operative e matrice curricolare provvisoria ed. civica</p> <p>5. Effettuazione di riunioni formali e/o informali dei singoli cdc</p> <p>6. Assegnazione ai referenti di istituto di ed. civica del compito di frequentare il corso di formazione previsto dalla normativa nazionale nell'a.s. 2020-21,</p> <p>7. Effettuazione di riunioni interdisciplinari</p> <p>8. Individuazione da parte dei singoli cdc delle modalità di valutazione dell'attività di ed. civica; formalizzazione collegiale del voto di ed. civica da parte del cdc dopo la proposta fatta dal coordinatore sentiti i docenti della classe</p>	<p>4. DS, CD</p> <p>5. Docenti dei CdC</p> <p>6. DS, referenti ed civica</p> <p>7. Docenti e referenti</p> <p>8. Docenti cdc</p>	<p>perseguimento delle competenze chiave di cittadinanza.</p> <p>4. Condivisione con il CD</p> <p>5. I docenti di tutti i cdc devono: - prendere visione diretta della normativa nazionale; - tenere conto nella stesura dei curricula annuali di cdc di ed. civica 2020-21 della matrice provvisoria; - stabilire quali discipline e quali macroaree saranno coinvolte durante l'anno scolastico per il numero minimo di 33 ore annue previste dalla legge; - compilare in itinere e condividere in Teams la matrice del curriculum provvisorio</p> <p>6. Partecipazione dei referenti agli incontri di formazione al fine di trarre indicazioni e buone pratiche utili per l'elaborazione del curriculum verticale di istituto di ed. civica sperimentale per a.s. 2021-22</p> <p>7. Predisposizione di un curriculum sperimentale di istituto di ed. civica 21-22 caratterizzato da un'impostazione non solo interdisciplinare, trasversale ai diversi assi culturali ed assolutamente collegiale, ma anche flessibile</p> <p>8. Sviluppo di buone pratiche tra docenti del cdc: confronto e pianificazione degli interventi didattici e condivisione dei criteri di valutazione</p>
--	---	--	---

	coinvolti nei percorsi inseriti nel curricolo		
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti 1. Incontri di verifica dell'andamento attività PCTO da parte del CTS 2. Verbali dei cdc e documenti caricati in piattaforma AS-L o compilati da responsabili PW e IFS	A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti 1. DS + staff + membri CTS e referenti attività PCTO nelle diverse classi 2. Consigli di classe e referenti attività di PCTO	A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti 1. Verifica stato di avanzamento ed eventuali interventi correttivi attività PCTO 2. Monitoraggio stato di avanzamento ed eventuali interventi correttivi attività PCTO
	B) Incremento delle competenze di matematica e scienze 1. Incontri periodici di verifica andamento dei lavori 2. Pubblicazione e analisi risultati ottenuti 3. Restituzione di quanto svolto in laboratorio con successiva verifica in classe	B) Incremento delle competenze di matematica e scienze 1. Docenti coinvolti negli allenamenti per gare di mate e fisica 2. Docenti coinvolti negli allenamenti per gare di mate e fisica 3. Docenti scienze	B) Incremento delle competenze di matematica e scienze 1. Verifica partecipazione studenti alle attività 2. Monitoraggio risultati conseguiti 3. Monitoraggio risultati in itinere e finale
	C) Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica 1. Incontri di verifica dell'andamento attività 2. Verbali dei cdc e dei gruppi di lavoro	C) Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica 1. DS, staff, referenti 2. Cdc e referenti ed civica	C) Potenziamento competenze di cittadinanza ed obiettivi di apprendimento di ed. civica 1. Verifica stato di avanzamento ed eventuali interventi 2. Monitoraggio stato di avanzamento ed eventuali interventi correttivi
Miglioramento (momenti - <i>riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i>- e tempi in cui sarà	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti	DS staff – responsabili di processo DS e suo staff - gruppo qualità – GAV- CA	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento		
---	---	--	--

TEMPIFICAZIONE AZIONI (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)															
Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
A1	DS e suo staff + CTS	settembre 2020	X												
A2	DS e suo staff	sett – ott 2020	X	X											
A3	CD	settembre 2020	X												
A4	DS e suo staff	ott – dic 2020		X	X	X									
A5	Docenti cdc triennio	sett – nov 2020	X	X	X										
A6	Docenti cdc triennio	novembre 2020			X										
A7	Tutor aziendale	genn – mag 2021					X	X	X	X	X				
A8	Docenti cdc triennio	maggio 2021									X				
A9	Referente PCTO	mag - giug 2021									X	X			
A10	Docenti cdc triennio	mag – giug 2021									X	X			
B1	Docenti mate e fisica d'istituto	sett – ott 2020	X	X											
B2	Docenti mate d'istituto	ott 2020 – mag 2021		X	X	X	X	X	X	X	X				
B3	Docenti fisica d'istituto	nov 2020 – mag 2021			X	X	X	X	X	X	X				
B4	Docenti mate e fisica d'istituto	nov 2020 – mag 2021			X	X	X	X	X	X	X				
C1	DS- CA-GAV	novembre 2020			X										
C2	DS- CA-GAV referenti ed. civica	nov 2020 – dic 2020			X	X									
C3	DS- CA-GAV referenti ed. civica	dicembre 2020				X									
C4	CD	dicembre 2020				X									
C5	Docenti cdc	dic 2020 - gen 2021				X	X								
C6	Referenti	febbraio 2021						X							
C7	Referenti e docenti	mar 2021 – sett 2021							X	X	X	X	X	X	
C8	Docenti	giugno 2021					X					X			

Azioni specifiche del dirigente scolastico (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti B) Incremento delle competenze di matematica e scienze C) Migliorare la capacità di imparare ad imparare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assunzione di decisioni con staff e CTS relative a Progetto formativo di istituto in materia di PCTO 2. Messa a punto con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della revisione modulistica PCTO 3. Accordi con FS e responsabili dipartimentali per pianificazione, realizzazione e somministrazione dei test di ingresso classi prime ITCG e LICEO 4. Programmazione utilizzo docenti dell'istituto [organico dell'autonomia 2019-20 con ore di potenziamento disciplinare e didattico] per attivazione delle iniziative di supporto e potenziamento 	<p>A) Attivazione di azioni specifiche per lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e di cittadinanza degli studenti B) Incremento delle competenze di matematica e scienze C) Migliorare la capacità di imparare ad imparare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i> 2. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i> + <i>gestione, e sviluppo delle risorse umane</i> 3. <i>Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio</i> 4. <i>Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie</i>

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica stato di applicazione del Progetto formativo di istituto in materia di PCTO 2. Verifica verbali cdc da ottobre a maggio delle classi prime 3. Verifica dei risultati dei questionari di CS rivolti a studenti coinvolti nelle iniziative di supporto e recupero delle classi prime 4. Coordinamento degli scrutini finali <p>B. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo 	<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i> 2. <i>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> 3. <i>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse strumentali e finanziarie</i> 4. <i>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> <p>B. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i>