

**OBIETTIVO 5 a.s. 2019-20**

<p>Obiettivo di processo: <b>Potenziamento pianificazione consapevole - da parte dei <u>docenti curricolari</u> e degli <u>ITP delle discipline</u> / attività da svolgere anche in compresenza con modalità laboratoriale attraverso il metodo <u>induttivo</u>.</b></p> <p>Area processo: <b>Ambiente di apprendimento</b></p> <p><b>Priorità: promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali</b></p> <p><b>Responsabile : Gafforini</b></p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<p><b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)</p>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Condivisione macro aree delle programmazioni comuni di ITP e docente curricolare</li> <li>2. Elaborazione dei Piani di lavoro dei docenti delle discipline afferenti alle attività didattiche svolte in compresenza</li> <li>3. Relazione finale congiunta per le attività svolte in compresenza</li> </ol>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docenti del dipartimento interessato</li> <li>2. Docenti curricolari e ITP</li> <li>3. Docenti curricolari e ITP</li> </ol>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbalizzazione nel Dipartimento</li> <li>2. Esplicitazione, nei Piani di lavoro dei docenti curricolari e degli ITP in IP-IT (per le ore di compresenza) degli obiettivi/attività comuni</li> <li>3. Esplicitazione, nella relazione finale dei docenti curricolari e degli ITP, delle attività svolte in compresenza</li> </ol>
<p><b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confronti, fra docenti curricolari e ITP, nei dipartimenti di ottobre, sulle attività da programmate</li> <li>2. Pianificazione congiunta del docente curricolare e ITP</li> </ol>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docenti del dipartimento interessato</li> <li>2. Docenti curricolari e ITP</li> <li>3. Docenti curricolari e ITP</li> </ol>	<p><b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbalizzazione nel Dipartimento</li> <li>2. Stesura e attuazione dei Piani di lavoro dei docenti curricolari e degli ITP in IP-IT ,per le ore di compresenza, degli obiettivi/attività comuni realizzati prevalentemente in laboratorio. (MR23)</li> <li>3. Verbale di Dipartimento</li> </ol>

	3. Verifica intermedia delle attività svolte in presenza e coerenza delle programmazioni congiunte 4. Relazione finale congiunta delle attività svolte in presenza	4. Docenti curricolari e ITP	4. Esplicitazione nella relazione finale di entrambi i docenti, delle attività svolte in presenza.(MR28)
<b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	<b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b> 1. Analisi dei verbali di Dipartimento delle discipline con ITP. Verifica programmazione congiunta 2. Analisi della Pianificazione congiunta del docente curricolare e ITP 3. Analisi delle relazioni finali	<b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b> 1. Staff DS 2. Staff DS 3. Staff DS	<b>A. Potenziamento della condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche esplicitate nelle programmazioni comune</b> 1. Report tratto dei verbali dei Dipartimenti interessati (informatica-fisica-chimica-scienze-sistemi-officina) 2. Report tratto dai documenti di programmazione (MR23) 3. Report tratto dalle relazioni finali (MR28) inerente all'avvenuta attuazione della programmazione congiunta.
<b>Miglioramento</b> (momenti - <i>riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....</i> - e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti  Incontri di riesame della direzione e di CA e GAV per verificare stato di avanzamento	DS staff – responsabili di processo  DS e suo staff - gruppo qualità - CA e GAV	Monitoraggio stato di avanzamento  Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

**TEMPISTICA** (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
<b>Pianificazione</b>															
<b>A1</b>	Docenti del dipartimento	Ottobre 2019		X											

A2	Docenti curriculari e ITP	Ottobre 2019		X														
A3	Docenti curriculari e ITP	Novembre 2019			X													
<b>Realizzazione</b>																		
A1	Dipartimento	Novembre 2019			X													
A2 IT-IP	Docenti curriculari e ITP	Novembre 2019			X	X												
A2 cl. 1e -2e IP	Docenti curriculari e ITP	Gennaio 2020					X	X										
A3	Docenti curriculari e ITP	Giugno 2020						X										
A4	Docenti curriculari e ITP	Giugno 2020													X			
<b>Monitoraggio</b>																		
A1	Staff DS	Novembre 2019			X													
A2	Staff DS	Nov-19 / G.2020			X	X	X											
A3	Staff DS	Giugno 2020												X	X			
<b>Miglioramento</b>																		
Azione	Comm.GAV-CA	Giugno 2020													X			

**AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
1. Messa a punto con staff nuovo modello di Piano di lavoro per pianificazione comune delle attività didattiche da parte di docenti curriculari e ITP	1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;</i> + <i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i>

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<b>A. Monitoraggio</b> 1. Verifica piani di lavoro messi a punto da parte di docenti curriculari e ITP	<b>A. Monitoraggio</b> 1. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>
<b>B. Miglioramento</b> 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo	<b>B. Miglioramento</b> 1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i>