

**Obiettivo 4 a.s. 2019-20**

Progetto/obiettivo: – **Incremento partecipazione docenti ad iniziative di formazione in servizio, coerenti con le priorità del Piano triennale di formazione dell'istituto (2019-22). Incremento della diffusione e condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche e di materiali predisposti in gruppi di lavoro di ricerca azione o attraverso forme di autoaggiornamento funzionali al raggiungimento di migliori esiti scolastici ed alla concreta applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS]**

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Priorità: **Risultati scolastici.**

Responsabile: **Picchi - Zanetti**

| Fasi   | Azioni previste per ogni fase   | Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni  | Risultati attesi per ciascuna azione  |
|--|---|--|---|
| <b>Pianificazione</b><br>(Definizione del progetto nelle sue varie azioni) | <p>A. Partecipazione dei docenti di ruolo dell'istituto alle iniziative di formazione certificate in una delle tematiche indicate come prioritarie dal piano di formazione della scuola (2019-22).</p> <p>B. Pianificazione in ogni a.s. di <b>almeno 2 CD</b> focalizzati sulle tematiche indicate come prioritarie dal Piano triennale di formazione della scuola.</p> <p>C. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:</p> <p>1. Esame preesistenti curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2^ prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi.</p> <p>2. Riunioni dei gruppi di lavoro per la revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2^ prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi. [cfr. tabelle A-B-C CM 1/2015 e DM 769/2018 "Quadri di riferimento e griglie di valutazione"].</p> <p>3. Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti.</p> <p>4. Simulazione del colloquio da parte di un consiglio di classe per indirizzo.</p> | <p>Docenti di ruolo dell'istituto</p> <p>DS + CD</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dei dipartimenti</p> <p>Docenti dei cdc selezionati</p> | <p>A. Coinvolgimento di almeno il 30% dei docenti di ruolo dell'istituto</p> <p>B. Partecipazione di almeno l'80% dei docenti in servizio durante l'a.s.</p> <p>C. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.</p> <p>1. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>2. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>3. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>4. Coinvolgimento di almeno 5 consigli di classe</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   |  |
| <p><b>Realizzazione</b><br/>(in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p> | <p>A. Illustrazione delle iniziative di formazione certificate e delle tematiche prioritarie nel Piano di formazione della scuola.</p> <p>B. Convocazione collegi docenti tematici.</p> <p>C. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:</p> <p>1.<br/>- Dipartimenti disciplinari e/o associati di più discipline in cui si nominano i membri dei gruppi di lavoro. [LS: matematica e fisica; LSSA: matematica, fisica e scienze naturali; AFM: economia aziendale; RIM: economia aziendale e geo-politica; lingua inglese; seconda lingua comunitaria; SIA: economia aziendale ed informatica; CAT: progettazione, costruzione ed impianti; geopedologia, economia ed estimo; topografia; IPSSS: igiene e cultura medico sanitaria; psicologia generale ed applicata; IPSMT: tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione]</p> <p>-Incontri dei gruppi di lavoro per esaminare i curricula preesistenti ed elaborare proposte di revisione</p> <p>2. Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti</p> <p>3. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e simulazione del colloquio previsto dal nuovo EdS (uno o due per LS - LSSA – uno o due per ITC -uno per ITG -uno per IPSSS -uno per IPSMT)</p> | <p>DS + CD</p> <p>DS + CD</p> <p>Staff DS + docenti di dipartimento</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dipartimenti coinvolti</p> <p>Staff + docenti dei CdC coinvolti</p> | <p>A. Coinvolgimento di almeno il 30% dei docenti di ruolo dell'istituto</p> <p>B. Partecipazione di almeno l'80% dei docenti in servizio durante l'a.s.</p> <p>C. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.</p> <p>1. Confronto tra i docenti delle discipline coinvolte nella 2^ prova d'esame finalizzato all'individuazione di tematiche comuni e conseguente revisione dei curricula del 2° biennio e quinto anno.</p> <p>2. Approvazione dei materiali predisposti all'interno dei dipartimenti</p> <p>3. Almeno 5 cdc delle quinte coinvolti nella progettazione e simulazione colloquio EdS</p> |
| <p><b>Monitoraggio</b><br/>(tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>           | <p>A. Verifica del numero di docenti coinvolti in iniziative di aggiornamento.</p> <p>B. Verifica del numero di docenti</p>   | <p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p>   | <p>Dati dedotti da relazione finale</p> <p>Timbrature di presenza</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>partecipanti a collegi docenti tematici</p> <p>C. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p> <p>D</p> <p>1. Verbali dei dipartimenti</p> <p>2. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p> <p>3 Verbali dei cdc</p> | <p>DS e Staff</p> <p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p> <p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p> <p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p> <p>Docenti membri dei dipartimenti coinvolti +<br/>Ds e Staff</p> | <p>Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate dai docenti coinvolti.</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione.</p> <p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione</p> <p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>Approvazione del materiale prodotto</p> <p>Misurazione n° cdc e docenti coinvolti</p> |
| <p><b>Miglioramento</b><br/>(momenti -riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)</p> | <p>Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti</p> <p>Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento</p>   | <p>DS staff</p> <p>DS e suo staff - gruppo qualità – GAV e CA</p>   | <p>Monitoraggio stato di avanzamento</p> <p>Monitoraggio stato di avanzamento</p>   |

| <b>TEMPIFICAZIONE AZIONI</b> (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo) |                   |                                      |                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni   | Responsabile      | Data prevista di avvio e conclusione | Mesi di svolgimento delle azioni |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Situazione</b><br>Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi<br>Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi<br>Verde = attuata |
|  |                   |                                      | S                                | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| A  |                   | Ott 19 - maggio 20                   |                                  | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |
| B  |                   | Dic 19 – Maggio 20                   |                                  |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |
| C  |                   | Nov 19-aprile 20                     |                                  |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |  |
| D1   | Gruppi di docenti | Ott. 19 – Aprile 20                  |                                  |   | X | X |   | X | X | X |   |   |   |   |  |
| D2   | Dipartimenti      | Febb 20 – aprile                     |                                  |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |  |

|          |                                |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |
|----------|--------------------------------|------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
|          |                                | 20               |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |
| D3       | CdC                            |                  |  |  |  |  |   |   | X | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Mon. A-B | DS –staff                      | Giugno-luglio 20 |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | X | X |  |  |  |
| Mon.C    | DS –staff<br>Gruppi di docenti | Genn.- aprile 20 |  |  |  |  | X | X | X | X |   |  |   |   |  |  |  |
| Mon.D    | DS –staff<br>Gruppi di docenti | Genn.- maggio 20 |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |   |   |  |  |  |

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

| <b>Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione</b>   | <b>Dimensioni professionali interessate</b>  |
|--|--|
| 1. Illustrazione delle iniziative di formazione certificate e delle tematiche prioritarie nel Piano di formazione della scuola.<br>2. Organizzazione e realizzazione di CD tematici<br>3. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e simulazione del colloquio previsto dal nuovo Ed<br>4. Partecipazione ad almeno una commissione interna per simulazione colloquio | 1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i><br>2. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i><br>3. <i>Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie</i><br>4. <i>Monitoraggio e valutazione</i> |

| <b>Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento</b>   | <b>Dimensioni professionali interessate</b>   |
|--|---|
| <b>A. Monitoraggio</b><br>1. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nei verbali di dipartimento per costituzione gruppi di lavoro revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS<br>2. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati | <b>A. Monitoraggio</b><br>1. <i>monitoraggio, valutazione</i><br>2. <i>monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i>                                    |
| <b>B. Miglioramento</b><br>1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo  | <b>B. Miglioramento</b><br>1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i> |