

Obiettivo n°3 a.s. 2020-21

Progetto/obiettivo: **–Incremento della diffusione e condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche e di materiali predisposti in gruppi di lavoro di ricerca azione o attraverso forme di autoaggiornamento funzionali al raggiungimento di migliori esiti scolastici ed alla concreta applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS]**

Area di processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Priorità: **Risultati scolastici.**

Responsabile: **Picchi - Zanetti**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:</p> <p>1. Esame preesistenti curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2^ prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi.</p> <p>2. Riunioni dei gruppi di lavoro per la revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2^ prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi. [cfr. tabelle A-B-C CM 1/2015 e DM 769/2018 “Quadri di riferimento e griglie di valutazione”].</p> <p>3. Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti.</p> <p>B. Simulazione del colloquio da parte di un consiglio di classe per indirizzo.</p>	<p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dei dipartimenti</p> <p>Docenti dei cdc selezionati</p>	<p>A. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.</p> <p>1. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>2. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>3. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2^ prova d'esame di Licei, IT e IP.</p> <p>B. Coinvolgimento di almeno 5 consigli di classe</p>
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	<p>A. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:</p> <p>A1 Dipartimenti disciplinari e/o associati di più discipline in cui si nominano i membri dei gruppi di lavoro. [LS: matematica e fisica; LSSA: matematica, fisica e scienze naturali; AFM: economia aziendale; RIM: economia aziendale e geopolitica; lingua inglese; seconda lingua comunitaria; SIA: economia aziendale ed informatica; CAT: progettazione, costruzione ed impianti; geopedologia, economia ed estimo; topografia; IPSSS: igiene e cultura medico sanitaria; psicologia generale ed applicata; IPSMT: tecnologie e tecniche di</p>	<p>Staff DS + docenti di dipartimento</p>	<p>A. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.</p> <p>1. Confronto tra i docenti delle discipline coinvolte nella 2^ prova d'esame finalizzato all'individuazione di tematiche comuni e conseguente revisione dei curricula del 2° biennio e quinto anno.</p>

	<p>installazione e manutenzione]</p> <p>A2 Incontri dei gruppi di lavoro per esaminare i curricula preesistenti ed elaborare proposte di revisione</p> <p>A3 Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti</p> <p>B. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e simulazione del colloquio previsto dal nuovo EdS (uno o due per LS - LSSA – uno o due per ITC -uno per ITG -uno per IPSSS -uno per IPSMT)</p>	<p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dipartimenti coinvolti</p> <p>Staff + docenti dei CdC coinvolti</p>	<p>2. Approvazione dei materiali predisposti all'interno dei dipartimenti</p> <p>B. Almeno 5 cdc delle quinte coinvolti nella progettazione e simulazione colloquio EdS</p>
<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>A. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p> <p>A1. Verbali dei dipartimenti</p> <p>A2. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>A3. Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p> <p>B. Verbali dei cdc</p>	<p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p> <p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p> <p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p> <p>DS e Staff</p>	<p>Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate dai docenti coinvolti.</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione.</p> <p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione</p> <p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>Approvazione del materiale prodotto</p> <p>Misurazione n° cdc e docenti coinvolti</p>
<p>Miglioramento (momenti -<i>riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i>- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)</p>	<p>Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti</p> <p>Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento</p>	<p>DS staff</p> <p>DS e suo staff - gruppo qualità – GAV e CA</p>	<p>Monitoraggio stato di avanzamento</p> <p>Monitoraggio stato di avanzamento</p>

TEMPIFICAZIONE AZIONI (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A		
A1		Febb 21-aprile 21						X	X	X						
A2	Gruppi di docenti	Marzo 21 – Aprile 21							X	X						
A3	Dipartimenti	Marzo 21 – Aprile 21							X	X						
B	CdC	Marzo 21-Maggio 21							X	X	X					
Mon.A	DS –staff Gruppi di docenti	Maggio 21									X					
Mon.B	DS –staff Gruppi di docenti	Giugno 21										X				

Azioni specifiche del dirigente scolastico (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
<ol style="list-style-type: none"> 1. Illustrazione delle iniziative di formazione certificate e delle tematiche prioritarie nel Piano di formazione della scuola. 2. Organizzazione e realizzazione di CD tematici 3. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e simulazione del colloquio previsto dal nuovo Ed 4. Partecipazione ad almeno una commissione interna per simulazione colloquio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica 2. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica 3. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie 4. Monitoraggio e valutazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nei verbali di dipartimento per costituzione gruppi di lavoro revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS 2. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati 	<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio, valutazione 2. monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane
<p>B. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo 	<p>B. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione