

PREMESSA

Il presente protocollo recepisce ed applica all'interno dell'IIS Antonietti quanto **a suo tempo** indicato dal **“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”**, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico, istituito con decreto n. 371 del 05.02.20 dal Capo dipartimento della Protezione Civile, ed approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020. **Fa inoltre riferimento al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola <Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di stato 2020-21> sottoscritto il 19 maggio 2021, all'OM n°53 del 3 marzo 2021 [artt. 26 e 31] ed al DL n°52 del 22 aprile 2021 [“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”].**

Il protocollo

- ha quale scopo principale assicurare “la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato”, agendo in primo luogo su quello che ha rappresentato, in tutte le misure disposte dall'inizio dell'emergenza epidemiologica, l'“elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione”, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti;
- contiene “misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza”;
- disciplina le attività di pulizia e sanificazione degli spazi, degli arredi e dei materiali; la disponibilità e l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e dei prodotti igienizzanti; la redazione dei calendari e l'organizzazione degli orari delle prove di esame; le indicazioni per la mobilità; le misure di controllo della sintomatologia e le procedure da seguire in caso di temperatura superiore a quella consentita; le dichiarazioni che commissari e candidati devono rendere per accedere alla sede d'esame; le misure informative; i percorsi di entrata e di uscita; l'assetto delle aule destinate alle operazioni d'esame, funzionali al distanziamento fisico; gli obblighi di protezione cui sono soggetti commissari, in particolare se rientranti nella figura di <lavoratore fragile> e candidati; le regole cui sono soggette le operazioni d'esame ai fini della tutela della salute dei presenti;
- adotta la medesima scansione dei contenuti del “Documento tecnico (...)”, del quale tutte le parti virgolettate costituiscono citazioni;
- si rivolge a studenti e famiglie, ai quali si richiede una collaborazione attiva, mettendo in pratica “i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva”.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

- Nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della sessione d'esame il dirigente scolastico assicura “una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria” e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni contenute nell'allegato 1 (*Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali*, estratto dal documento del Gruppo di Lavoro

ISS, Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020). E' opportuno specificare che per "sanificazione" s'intende "l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

- Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, corrimano, distributori automatici di cibi e bevande.
- Al termine di ogni sessione di esame i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, quali in particolare personal computer, monitor e stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente.
- Commissari, presidente di commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale ATA in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo del gel idroalcolico, servendosi dei dispenser collocati in vari punti dell'edificio e all'ingresso di ciascuna aula destinata a sede di prove d'esame.

Misure organizzative

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo [cfr. allegato 2]:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni sopra riportate, deve essere sostituito secondo le modalità previste dall'O.M. **n. 53 del 3.03.2021 [art.13]**; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento della commissione, il commissario deve astenersi dal presentarsi nella sede d'esame e comunicare tempestivamente la propria condizione al presidente della commissione medesima, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di sostituzione, con le modalità previste dall'OM citata., ovvero dalle norme generali vigenti; **nel caso infine in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a scuola in occasioni di riunioni della commissione (o sottocommissione) o nell'espletamento dei colloqui, Presidente di commissione, commissari interni e candidati dovranno attenersi alle procedure delineate nell'Istruzione operativa [I.O.-34] in vigore nell'istituto e parte integrante del presente Protocollo ["Gestione casi e focolai Covid-19. Modalità operative di gestione casi e focolai Covid-19 e ruolo e compiti referenti Covid"], in particolare paragrafo 2 capitolo 2 (scenari 1 e 3) e paragrafo 3, lettere b) – d)-e)-f)-g).**
- Al fine di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione deve garantire quindi, nei limiti del possibile, lo scaglionamento dei candidati: è dunque opportuno che i presidenti di commissione che condividono la sede d'esame adottino intese preventive per evitare che più candidati si presentino all'ingresso contemporaneamente.

- Il calendario di convocazione di ciascuna commissione deve essere comunicato sul sito della scuola entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, ovvero entro **il 15 giugno**, e trasmesso al candidato mediante mail o notifica a registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione
- Il candidato può essere accompagnato da una persona.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola al massimo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. La presenza di candidati e accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario.
- Il candidato, se necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno fissato per la prova d'esame; è in ogni caso raccomandato, per il raggiungimento della sede d'esame, l'utilizzo del mezzo proprio.
- All'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea del candidato **attraverso il termoscanner collocato nell'atrio dell'edificio 1 ove si tengono i lavori delle commissioni di esame**, così come dell'eventuale accompagnatore e dei membri delle commissioni di esame **[cfr. I.O.-34 sopra citata, cap. 3, lettera b)]**.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno fissato per la prova d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui il candidato, sussistendo una delle condizioni sopra riportate, non possa presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame, dovrà produrre tempestivamente al presidente della commissione la certificazione medica che ne attesta la condizione, onde consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. **n° 53 del 3.03.2021, art. 22, commi 1 e 4. Qualora sia in quarantena fiduciaria per contatto stretto di caso Covid o in isolamento per Covid asintomatico (in tal caso dietro sua richiesta), il candidato potrà svolgere la prova d'esame, su disposizione del Presidente della commissione, in video conferenza. [O.M. n° 53 del 3.03.2021, art. 22, c. 1].**

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame

- Al fine di prevenire il rischio di interferenza tra flussi in ingresso e in uscita, commissari, candidati e accompagnatori accedono all'edificio 1 dell'IIS Antonietti [Via Paolo VI, n°3] attraverso percorsi di ingresso e di uscita chiaramente identificati con opportuna segnaletica; le entrate sono costantemente presidiate durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni da collaboratori scolastici preposti, al fine di assicurare l'apertura delle porte d'accesso e d'uscita ed il controllo della temperatura corporea.
- Per lo svolgimento dei lavori e delle prove d'esame è assegnato ad ogni commissione un locale scolastico dotato di finestre idonee a consentire il necessario ricambio d'aria e di superficie adeguata a permettere il distanziamento di almeno due metri fra ciascun soggetto presente, anche in considerazione dello spazio di movimento necessario, attraverso l'opportuna disposizione di banchi, tavoli e posti a sedere destinati alla commissione, al candidato, all'eventuale accompagnatore e al dirigente tecnico in vigilanza ipoteticamente presente.

- La commissione deve assicurare all'interno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, anche avvalendosi della preventiva collaborazione del personale della scuola in servizio.
- I **componenti della commissione** devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la **mascherina chirurgica** fornita dall'Istituto, che ne assicura la sostituzione dopo ogni sessione di esame, anche in caso di più sessioni quotidiane.
- Il **candidato** e l'**eventuale accompagnatore** devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica fornita all'ingresso direttamente dalla scuola.**
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione se non esplicitamente indicati per il personale docente non docente dal Medico competente.
- Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno 2 metri, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr. la definizione di "contatto stretto" nella Circolare del Ministero della Salute del 29 maggio 2021).
- Poiché i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che debba accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame ha l'obbligo di procedere all'igienizzazione delle mani prima di entrarvi.
- E' individuata un'aula al piano terra dell'edificio 1 quale locale destinato ad accogliere e isolare i soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e/o febbre [cfr. I.O.-34 sopra citata].

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITA'

- Qualora necessario, per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti ad personam; per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo della mascherina-FFP2

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI


In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nell'Informativa relativa ai <lavoratori fragili> fornita dal medico competente e dal dirigente scolastico dell'IIS Antonietti.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti ed ai componenti la commissione entro **lunedì 7 giugno 2021**, mediante il sito web dell'Istituto, la sezione <Biblioteca> del registro elettronico e l'esposizione della versione cartacea all'ingresso della scuola e nei locali destinati a uso delle commissioni; copia del documento è consegnata, all'atto dell'insediamento, ai presidenti di commissione, che rilasciano ricevuta.
- È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell'epidemia a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di candidati, commissari e ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d'esame e sul pieno rispetto da parte di tutti delle regole stabilite nel presente protocollo.

- Si segnala ai componenti le commissioni, e in particolare ai presidenti, che nel corso dello svolgimento degli esami di Stato sarà distaccata presso il Ministero dell'Istruzione, a diretto supporto del Ministro, una delegazione di esperti del Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile, con il compito di "fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico- sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale".

	PROTOCOLLO INTERNO CONTENENTE MISURE PER LO SVOLGIMENTO ESAME DI STATO (appendice al DVR – art 28 d.lgs. 81/08)	DQ-91 Livello rev. 01 Data rev. 03/06/2021
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 ~~anche nei locali senza casi confermati COVID-19~~ è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.


L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

 <p>I.I.S. «G. Antonietti» Istituto d'Istruzione Superiore G. Antonietti- Iseo</p>	PROTOCOLLO INTERNO CONTENENTE MISURE PER LO SVOLGIMENTO ESAME DI STATO (appendice al DVR – art 28 d.lgs. 81/08)	DQ-91 Livello rev. 01 Data rev. 03/06/2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------



ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE PREVENZIONE COVID 19

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (studente, docente, AA, AT, CS, altro da specificare)

nell'accesso presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" di Iseo (BS) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Iseo, data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....