

I.I.S. ANTONIETTI



I.I.S. ANTONIETTI

Didattica Digitale  
Integrata

# Calendarizzazione scrutini in Teams

Il dirigente scolastico

*Diego Parzani*



Certificata ISO 9001:2015

- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...

< Tutti i team



Classe prova

Generale

Cp **Generale** Post File Blocco appunti della cl... Attività Voti +

Team

### Benvenuto in Classe prova

Scegli da dove vuoi iniziare



Carica il materiale del corso



Trova guida e formazione

Accedere a Teams con le credenziali istituzionali e andare sul «**Calendario**»

aggiunto studente prova e altri 2 utenti al team.  
aggiunto Sebastiano Maiolino al team.

Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.

# Calendario

Reunione immediata + Nuova riunione

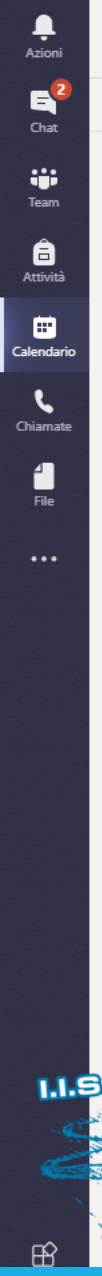
Oggi < > Aprile 2020 - Maggio 2020

Sincronizzazione in corso... Settimana lavorativa

	27 Lunedì	28 Martedì	29 Mercoledì	30 Giovedì	01 Venerdì	02 Sabato
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
23:00						

Programmare una «Nuova riunione»

- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...
- App



**Nuova riunione** Dettagli Assistente Pianificazione

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

a) 1N\_Scrutinio  
b) Indirizzi e.mail docenti e DS

05 mag 2020 16:00 → 05 mag 2020 16:15 15 min Tutto il giorno

Non si ripete

Aggiungi canale

Aggiungi posizione

Richiedi permesso per modificare i contenuti della riunione

Immetti i dettagli della nuova riunione

a) Inserire come titolo della riunione: classe\_Scrutinio.

b) Inserire gli indirizzi istituzionali di tutti i docenti del cdc, del docente di sostegno referente (se presente) e del DS (dp.dirigente...)

c) Inserire data e ora di inizio e di fine dello scrutinio, come da circolare n°142 del 29/12/2020.

**ATTENZIONE NON AGGIUNGERE ALCUN CANALE**

Invia Chiudi

d) Salvare la riunione cliccando su «Invia»



# Calendario

Reunione immediata

+ Nuova riunione

Oggi < > Maggio 2020

Settimana lavorativa

	04 Lunedì	05 Martedì	06 Mercoledì	07 Giovedì	08 Venerdì	09 Sabato
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						

Completata l'operazione la notifica dello scrutinio comparirà per tutti i docenti e il DS nel calendario di Teams alla data e orario programmati

2N\_Scrutinio

- Azioni
- Chat
- Team
- Attività
- Calendario
- Chiamate
- File
- ...

Controllare il calendario in prossimità dello scrutinio pianificato e  
cliccare su partecipa quando sarà attivato l'incontro. Attendere  
che sia il dirigente scolastico ad avviare la riunione.

---

Ogni docente controlli molto attentamente Teams MS per accertarsi che siano visibili **sul proprio calendario** gli scrutini di tutte le sue classi. In caso contrario farlo presente immediatamente al coordinatore che provvederà ad aggiungerlo all'elenco dei partecipanti (slide 2).



# GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

## I.I.S. ANTONIETTI