

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARZANI DIEGO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 **Dirigente scolastico dell'IIS G.Antonietti di Iseo dal 1° settembre 2007**
 - 2 **Docente di ruolo** con sede di titolarità: **IS 'A. Lunardi'** Via Riccobelli 47, 25123 Brescia a partire dal **10.09.1985 sino al 31.08.2007**
Docente a tempo indeterminato con **22 anni di ruolo** nella classe concorso ex A050
 - 3 **Docente a tempo indeterminato** di italiano, storia ed ed.civica, geografia nella scuola media **SMS 'Morcelli'** di Chiari (Bs) dal **10.09.1984 al 9.09.1985**, con **1 anno di ruolo** nella classe di concorso ex A057
- A **Funzioni rivestite all'interno dell'IS "A. Lunardi"** a partire dall'a.s. 1985-86
- 1 **Collaboratore non vicario del Dirigente scolastico** dall'a.s. 1994-95 al 2006-07 [13 anni]
 - 2 **Membro del Consiglio di Istituto** dall'a.s.1987-88 al 1994-95 e dal 2004-05 al 2006-07 [11 anni]
 - 3 **Membro della Giunta del Consiglio di Istituto** dall'a.s.1987-88 al 1994-95 e dal 2004-05 al 2006-07 [11 anni]
 - 4 **Membro del Comitato di valutazione del servizio del personale docente** dall'a.s. 1987-88 al 1990-91 e dal 1999-2000 al 2006-07 [12 anni]
 - 5 **Funzione Obiettivo area 2** dall'a.s. 1999-2000 al 2001-02 [3 anni]
- B **Funzione rivestita all'interno della SMS "Morcelli"** di Chiari nell'a.s.1984-85
1. **Membro del Consiglio di Istituto**
- C. **Funzione rivestita all'interno dell'IIS Antonietti di Iseo** a partire dall'a.s. 2007-08:
1. **Dirigente scolastico**
- D. **Responsabile** in quanto dirigente scolastico dell'IIS Antonietti dal settembre 2007 di reti di scopo cui il proprio istituto scolastico ha aderito, frequentemente come scuola polo
- E. **Coordinatore**, all'interno dell'associazione ASAB, dell'ambito del Sebino e della Franciacorta e membro di tavoli di lavoro della stessa associazione **a partire da a.s. 2012-13**
- F. **Membro**, all'interno dell'associazione ASAB, del Comitato provinciale di Coordinamento in qualità di Dirigente scolastico indicato dalla rete generalista della Franciacorta, Sebino, Ovest bresciano **a partire dal 2015**
- G. **Responsabile e capofila** in quanto dirigente scolastico dell'IIS Antonietti della **rete generalista <Franciacorta, Sebino, Ovest bresciano>** istituita il **20 dicembre 2013** attraverso protocollo d'intesa tra USR Lombardia e le reti generaliste della Lombardia
- H. **Responsabile e capofila** in quanto dirigente scolastico dell'IIS Antonietti della **rete d'ambito 9 della Lombardia** costituitasi, con riferimento alla L.107 del 13 luglio 2015, art. 1, comma 70 e ss., il **30 giugno 2016**
- I. **Responsabile** in quanto dirigente dell'IIS Antonietti, scuola polo dell'ambito 9, della formazione del personale scolastico della rete di ambito [decreto USRLo, prot. 30131 del 26 ottobre 2016]

- J. **Responsabile** in quanto dirigente dell'IIS Antonietti – scuola polo tematica - delle iniziative dell'ambito 9 in materia di integrazione scuola lavoro e promozione delle nuove tecnologie nella didattica e nell'organizzazione amministrativo contabile]
- K. **Responsabile** in quanto dirigente dell'IIS Antonietti – istituto coordinatore provinciale degli snodi formativi territoriali individuati – della formazione in servizio all'innovazione didattica ed organizzativa del personale scolastico [avviso prot. AOODGEFID/4604 dell'Autorità di Gestione in accordo con USR territoriali]
- L. **Membro**, in quanto responsabile e capofila della rete d'ambito 9, **dall'a.s. 2016-17 del Tavolo tecnico provinciale** attivato presso **Provincia di Brescia** su varie tematiche logistico – organizzative [gestione dei trasporti provinciali e dell'orario delle lezioni delle scuole secondarie superiori della Provincia; revisione del Protocollo di Intesa per il trasferimento dei fondi per il funzionamento degli istituti scolastici etc..]
- M. **Membro dall'a.s. 2016-17 del Comitato provinciale di Indirizzo e Coordinamento della rete scolastica**
- N. **Membro dall'a.s. 2013-14 del Tavolo tecnico provinciale presso UST di Brescia** per la definizione e sperimentazione di linee guida e strumenti volti a favorire la formazione sui temi della sicurezza presso le istituzioni scolastiche e formative
- O. **Membro nell'a.s. 2015-16 del Gruppo nazionale di lavoro attivato presso MIUR** per l'approfondimento delle tematiche connesse alla promozione della costituzione di reti tra istituzioni scolastiche [L.107/2015, art.1, comma70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- A** **Laurea in lettere moderne** conseguita presso l'Università degli Studi di Milano il 24.11.1981 con il punteggio di **110/110 e lode**
- B** **Diploma Scuola Superiore di Archivistica e Paleografia** conseguito presso l'Archivio di Stato di Mantova nel 1982 con il punteggio di **150/150**
- C** Inclusione nelle seguenti graduatorie di merito in concorsi pubblici a cattedre, per titoli ed esami, in istituti di istruzione secondaria di I e II grado:
 Concorso ordinario a cattedre per l'accesso al ruolo nella classe di concorso ex A057 (*Italiano, storia ed ed.civica, geografia nella scuola media*) [Decreto Sovrintendente Scolastico Regionale per la Lombardia 2168 del 10.12.1982] con punteggio finale di **76/80**
 Concorso ordinario a cattedre per l'accesso al ruolo della classe di concorso A066 (attuale A050) (*Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado*) [DM del 4.09.1982] con il punteggio finale di **78/80**
 Corso concorso selettivo di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per la scuola secondaria superiore e per gli istituti educativi [DDG 22.11.2004] con il punteggio finale di **56/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della carriera lavorativa si sono sviluppate capacità e competenze personali attraverso la partecipazione ai seguenti progetti e l'espletamento di ruoli e funzioni citati di seguito:

- **Referente della scuola polo "Lunardi"** [polo Brescia 2] con **funzione di coordinamento interistituzionale** all'interno dell'iniziativa di formazione ed aggiornamento promossa dall'IRRSAE Lombardia "Progetti di sperimentazioni assistite sul curricolo di scienze geostorico-sociali (a.s. 1995-96 e 1996-97)
- **Referente del corso di aggiornamento consorzio tra cinque scuole** della provincia e finanziato dall'allora Provveditorato di Bs "Progettare – sperimentare – riprogettare nell'area geostorico sociale dalla scuola di base alla superiore (a.s. 1997-98 e 1998-99)
- **Coordinatore e responsabile della rete provinciale di storia n°8** (di Brescia), poi rete <Clio>, istituita dal Provveditore agli Studi di Brescia nel gennaio 1999 in base alla Direttiva Ministeriale 681/96. Tra a.s. 1999-2000 e 2006-07 responsabile nella progettazione e nella gestione di corsi di aggiornamento e di convegni a livello provinciale, in collaborazione con enti locali ed associazioni professionali, e della gestione finanziaria generale della rete stessa
- **Tutor di lavori di gruppo all'interno di vari corsi di formazione in servizio** di area geostorico –sociale tenutisi al 'Lunardi' o nella provincia di Brescia a partire dalla metà degli Novanta
- **Docente in vari corsi di aggiornamento e di formazione in servizio:** a) corsi seminariali per l'anno di formazione dei docenti neoimmessi in ruolo (lingue straniere, lettere, storia e filosofia...) negli anni scolastici 1987-88; 1993-94; 1996-97; 1997-98; b) corso "La metodologia didattica funzionale al progetto di formazione dello studente" [Liceo Classico "Celeri" di Lovere, 1998]; c) corso "Per una verticalizzazione dei curricoli: il raccordo tra scuola dell'obbligo e media superiore" [SMS 'D'Annunzio' di Salò 1998]; d) corso di formazione ed aggiornamento di didattica dei beni culturali organizzato dai Civici Musei d'Arte e Storia del Comune di Brescia all'interno del progetto <Un monumento da adottare: Piazza della Vittoria>, 1998; e) corso "Il passaggio dalla scuola dell'obbligo alla scuola superiore: elaborazione di materiali didattici di raccordo tra i due cicli [ITC 'Lunardi' 1999] etc...
- **Corsista**, specie tra il 1995 ed il 1999, in diverse esperienze di formazione in servizio finalizzate in particolare alla preparazione di insegnanti ricercatori/formatori di scuola elementare e secondaria di 1° e 2° grado gestite soprattutto dall'IRRSAE Lombardia
- **Corsista**, specie a partire da a.s. 2008-09, in diverse esperienze di formazione in qualità di dirigente scolastico:
 1. "Autonomia scolastica", MIUR, 8.10.2008, 6 ore;
 2. "Il contenzioso in ambito scolastico. Potere e procedimento disciplinare", MIUR, 7.05.2009, 6 ore;
 3. "La materia disciplinare DL. 150 del 27.10.09. Ruolo e competenze del dirigente scolastico", USRLo, 18.01.2010, 3 ore;
 4. "Tecniche di difesa per il contenzioso quotidiano", Italiascuola, 11.03.2010, 6 ore;
 5. "Leadership nei rapporti con il territorio", Italiascuola, 12.03.2010, 6 ore;
 6. "Valorizzare e gestire le risorse umane in ambito scolastico", ASAB, 9.04.10, 5 ore;
 7. "Il dire ed il fare nella nuova istituzione tecnica e professionale", USRLo, 24.09.2010, 7 ore;
 8. "Il procedimento disciplinare. Legge 183/2010: ruolo e competenze del dirigente scolastico", USRLo, 6.02.2011, 3 ore;
 9. La secondaria superiore alla luce della riforma, INDIRE Sorrento, 15.04.2011, 18 ore
 10. "L'autovalutazione di istituto e la procedura di CAF external feedback!", USRLo, 26.05.2011, 3 ore;
 11. "Centralità strategica del Comitato tecnico scientifico nella scuola della riforma"; USR Veneto, 25.01.2012, 4 ore;
 12. "L'era dell'accesso: un percorso di civiltà, efficienza e legalità", ASAM Mantova, 22.02.2012, 3 ore;
 13. "Associazione di scuole autonome", Libera Università di Bolzano, 19.10.2012, 6 ore;
 14. "La funzione di Albo pretorio -Lo scarto di atti di archivio- I contratti ad evidenza

- pubblica [Dlgs. 163 del 12.04.2006], SNALS Brescia, 24.01.2013, 4 ore;
15. "Dal cartaceo al digitale. La scuola fra trasparenza, comunicazione e digitalizzazione degli atti", USR Veneto, 13.03.2013, 6 ore;
 16. "Analisi dati INVALSI e processi autovalutativi", USP Brescia, 17.11.2014, 12 ore;
 17. "Seminario di aggiornamento sulla Legge 107/2015", Società COOP DIRSCUOLA, 23.09.2015, 3 ore;
 18. "La valutazione dei dirigenti scolastici", Società COOP DIRSCUOLA, 30.11.2016. 3 ore;
 19. Incontro di formazione su Impresa Formativa Simulata, USRLo, 17.12.2015, 3 ore;
 20. "Obblighi delle scuole in tema di trasparenza, anticorruzione e nuove procedure di acquisizione di beni e servizi", IC Capriolo BS, 27.05.2016;
 21. Modalità di attuazione dell'alternanza scuola lavoro, IIS Tartaglia-Olivieri BS, 14.12.2016, 2 ore;
 22. Programma operativo nazionale per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento, FSE, IIS Antonietti BS, 12.06.2017, 26 ore;
 23. "La responsabilità sociale nel sistema scolastico e la predisposizione del report di sostenibilità per gli istituti scolastici", Università Studi BS- Dipartimento di economia e management , 19.03.2018, 4 ore

MADRELINGUA

Italiana

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura

Livello elementare.

- Capacità di scrittura

Livello elementare

- Capacità di espressione orale

Livello elementare.

1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze fin qui elencate e le funzioni via via ricoperte presso IS "Lunardi" e l'IS "Antonietti" hanno sviluppato una significativa competenza relazionale complessiva. In particolare si è potenziata la capacità di negoziazione e di gestione dei conflitti all'interno dei gruppi di lavoro, sia in ambito didattico che più specificamente organizzativo (commissioni varie dell'IS Lunardi / equipe di progettazione, organizzazione e monitoraggio di corsi e convegni / tavoli e gruppi di lavoro provinciali e nazionali / reti di scuole spesso con compiti di capofila e coordinamento). Si è rafforzata poi, favorita in questo caso dalla lunga esperienza di docenza e dal decennale ruolo di dirigente scolastico, la capacità comunicativa non solo in termini di chiarezza e coerenza, ma anche di precisa individuazione e comunicazione degli obiettivi da perseguire, dei tempi di lavoro e della distribuzione dei compiti e delle funzioni. Nel complesso è risultato utile aver ricoperto ruoli diversi nell'ambito lavorativo e formativo anche in funzione dell'acquisizione di capacità di leadership e di motivazione del proprio gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I ruoli ricoperti nel corso della carriera lavorativa ed in misura significativa nell'espletamento della funzione di dirigente scolastico hanno rinforzato e maturato una forte competenza organizzativa, ed in particolare una crescente capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Soprattutto si è fortemente incrementata nel tempo la capacità di progettazione delle attività (in termini di analisi della situazione di partenza, delle risorse a disposizione, della scansione temporale delle azioni previste e dell'individuazione degli indicatori di monitoraggio...), così come di affrontare i problemi scolastico-formativi con una logica di sistema; è migliorata altresì la capacità di esame del programma annuale di istituto e di reperimento dei fondi necessari per la realizzazione dei progetti; si è fortemente sviluppata nel tempo un'abitudine al raccordo con enti locali (in particolare modo Provincia) ed associazioni professionali del territorio, anche a causa del forte potenziamento delle azioni di alternanza scuola lavoro realizzate dall'istituto da me diretto a partire dal 2015-16. In generale si è affermata una forte vocazione al lavoro di gruppo, favorendo l'affermarsi di una leadership diffusa, pur nel rispetto dei reciproci ruoli.

Il ruolo di dirigente scolastico di IIS Antonietti di Iseo, ricoperto in modo continuativo a partire dal 1° settembre 2007, ha contribuito a potenziare molte delle competenze sopra elencate; in particolare si è sviluppata la capacità di elaborazione di mission e vision di istituto, di gestione di riunioni di staff / commissione e di supporto a quadri intermedi dell'istituto nella realizzazione delle Linee di indirizzo della scuola, di rapporto con Enti locali / associazioni professionali ed aziende del territorio / enti accreditati al fine di potenziare il radicamento territoriale dell'offerta formativa dell'IIS Antonietti in una progressiva logica di rete. Inoltre negli anni ho sviluppato conoscenze e capacità di messa a punto di procedure applicative relative all'autovalutazione ed alla valutazione esterna dell'istituto, nella logica del miglioramento continuo della sua offerta formativa e della sua organizzazione complessiva. A partire dall'a.s. 2013-14, inoltre, il ruolo di capofila di reti anche istituzionali di scuole del I e del II ciclo ha potenziato competenze di direzione e coordinamento di governance complesse e di progettazione di iniziative di formazione e gestione del personale della scuola, docente e non docente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discrete le capacità di uso delle nuove tecnologie di comunicazione. Capacità di utilizzo del linguaggio Mac OS e Window XP; discreta conoscenza dei programmi di Office. Ottima la

1

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

capacità di uso di internet attraverso vari motori di ricerca e di individuazione di alcuni siti preferenziali utili nella vita della scuola. Costante l'utilizzo della posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ
COMPETENZE

E

Competenze precedentemente indicate.

non

Svolgimento negli anni Ottanta di alcune ricerche storiche in collaborazione con l'Università degli studi di Milano [ad esempio pubblicazione di articoli su "Studi bresciani" (1983) e "Civiltà bresciana" (1998)]

Partecipazione, nello stesso periodo, come relatore a convegni nazionali ed internazionali di ricerca storica: a) VII seminario internazionale di ricerche di storia veneta (1985), organizzato a Venezia dall'Istituto di storia della società e dello stato veneto della Fondazione Giorgio Cini; b) Giornata di studio "Venezia e la Terraferma" (1990), presso il Dip. Di Storia dell'Università degli studi di Padova

Diego Parzani

Iseo, 20 marzo 2018