

Sezione F

Capitolo 1

RISORSE UMANE E COMPETENZE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. PREMESSA

Appare fondamentale delineare le risorse umane [personale docente ed ATA] e le competenze necessarie all'istituto per la concreta realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale.

L'individuazione delle risorse umane indispensabili per il triennio 2016-2019 deve in primo luogo tenere conto della concreta gestione delle **aree strategiche di potenziamento dell'offerta formativa d'istituto**, coerenti con le Linee di indirizzo e l'Atto di indirizzo elaborati dal dirigente scolastico, sentito il Consiglio di istituto, e con il Piano di Miglioramento in vigore; esse sono già state elencate nel capitolo 1° della sezione C del POF, ma vengono qui riprese per consentire una migliore messa a fuoco delle competenze necessarie affinché esse rappresentino realmente un efficace potenziamento dell'offerta formativa dell'IIS Antonietti:

- A. **internazionalizzazione dei curricula degli indirizzi di studio** attivati nell'istituto e potenziamento dello studio delle lingue straniere per gli studenti di tutti i corsi di studio esistenti;
- B. **sviluppo dei rapporti scuola – lavoro – territorio**: formazione sulla sicurezza degli studenti a partire dalle classi seconde; implementazione delle iniziative di alternanza scuola lavoro ed in genere di tirocinio curricolare; sviluppo dei progetti di impresa formativa simulata; potenziamento delle metodologie laboratoriali;
- C. **incremento del successo scolastico specie nel primo biennio**, attraverso azioni di accoglienza dei nuovi iscritti e di lotta alla dispersione scolastica [doposcuola, suddivisione delle classi in gruppi di livello disciplinare e di asse, interventi mirati di supporto in singole discipline nelle ore antimeridiane, accompagnamento dell'utenza debole ed in genere degli allievi in difficoltà anche con iniziative di rimotivazione; **azioni di supporto linguistico per allievi stranieri, specie di recente immigrazione...**];
- D. **educazione alla legalità ed allo sviluppo nella pratica scolastica delle competenze di cittadinanza attiva**, coerentemente con quanto previsto dal Piano di Miglioramento della scuola e con quanto illustrato nel capitolo 3°, sezione B del POF in vigore "Curricolo costituzione e cittadinanza";
- E. **realizzazione progressiva nell'istituto del Piano nazionale per la scuola digitale** [si veda nel dettaglio quanto illustrato nel capitolo "Piano triennale Antonietti digitale" nella sezione del POF <La proposta formativa>], con particolare attenzione allo sviluppo della <cittadinanza digitale> negli studenti, nelle famiglie e nel personale della scuola].

Solo attraverso una razionale gestione delle aree strategiche d'azione sopra elencate è possibile assicurare agli studenti dell'IIS Antonietti

- la **realizzazione dell'offerta formativa curricolare dell'istituto** illustrata nella sezione B del POF, comprese le iniziative di formazione sulla sicurezza degli allievi, i tirocini curricolari, le azioni di potenziamento delle attività laboratoriali e degli interventi di rinforzo delle competenze di cittadinanza attiva;
- la **realizzazione dell'offerta formativa potenziata di istituto**: progetti strategici, progetti di potenziamento ed ampliamento dell'offerta formativa curricolare, progetti per l'acquisizione delle competenze di cittadinanza [vedi sezione C del POF].

Competenze professionali, gestionali, relazionali e di leadership sono altresì essenziali per il raggiungimento delle priorità pluriennali e degli obiettivi di processo annuali che l'istituto si è posto all'interno del piano di Miglioramento illustrato nel capitolo 3° della sezione A del POF.

E sempre prioritariamente attraverso un organico dell'autonomia potenziato appare possibile un'efficace gestione organizzativa della scuola, di notevole e crescente complessità sia in ambito strettamente didattico formativo che amministrativo finanziario; imprescindibile in quest'ottica risulta la presenza di un nucleo di personale ATA adeguato nel numero dei suoi componenti e nelle competenze in possesso ad affrontare i sempre più complessi compiti amministrativi, contabili, gestionali e tecnici attribuiti alle istituzioni scolastiche, in attesa che prenda concretamente il via una riorganizzazione degli adempimenti amministrativi a livello di rete d'ambito, al momento più auspicabile che realizzabile in tempi brevi.

Presupposto del quadro delle risorse didattico – organizzative delineato nel presente capitolo, è che sia progressivamente assicurato all'Antonietti, come del resto ad ogni istituto, un numero ed una tipologia di risorse umane - assegnate per un triennio a partire dall'a.s. 2016-17 all'interno dell'organico di rete territoriale - coerente con le esigenze esplicitate nel Piano dell'offerta formativa e derivanti da una ricognizione dei bisogni dell'utenza e del territorio.

Da parte sua l'IIS Antonietti, al fine di rispondere ai bisogni dell'utenza e del territorio e di realizzare nei fatti quanto previsto dal Piano dell'offerta formativa, si impegna a favorire un'adeguata formazione in servizio del personale docente ed ATA secondo le priorità ed i criteri delineati nel capitolo 2° della sezione F del POF [<Piano triennale di formazione ed aggiornamento>].

2. ORGANIGRAMMA – FUNZIONIGRAMMA IIS ANTONIETTI 2016-19

Si fornisce in applicazione di quanto espresso nella premessa del presente capitolo un quadro sintetico dell'organigramma / funzionigramma della scuola nel triennio 2016-19, aggiornato di anno in anno, precisando:

- a. che esso non potrà che andare incontro nell'arco del triennio ad adeguamenti ed integrazioni funzionali ed integrazioni funzionali all'evolversi delle esigenze didattiche ed organizzative dell'istituto;
- b. che i membri dello staff organizzativo del dirigente scolastico, da lui individuati in base al loro curriculum ed alle competenze pregresse, ricevono delega scritta di funzioni, di cui rispondono al dirigente al termine di ciascun anno scolastico;
- c. che le commissioni strategiche, articolazione del collegio docenti, ricevono ogni anno da quest'ultimo un preciso mandato che ne delimita e riconosce i compiti istituzionali, così come i criteri di composizione;

- d. che le **funzioni strumentali**, individuate annualmente su candidatura dal collegio docenti, **rappresentano lo staff didattico della scuola** ed elaborano un progetto con pianificazione delle azioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico, focalizzando per ciascuna indicatori di risultato sul raggiungimento dei quali rispondere al collegio ed al dirigente scolastico;
- e. che i docenti o le figure che rivestono all'interno della scuola ruoli sia didattici che organizzativi, quali **coordinatori di classe** [individuati dal dirigente scolastico], **coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio** [individuati dai rispettivi dipartimenti, articolazione del collegio docenti], **responsabile dell'ufficio tecnico** [indicato dal dirigente scolastico quando l'organico dell'istituto permetta l'attivazione della figura], **responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi** [nominato dal dirigente scolastico], ricevono ogni anno dal dirigente nomina individuale che ne specifica compiti e funzioni, di cui devono rispondere al termine dell'anno scolastico;
- f. che il **Comitato tecnico scientifico**, composto sia da docenti dei diversi indirizzi attivati nell'istituto che da rappresentanti del tessuto economico e produttivo del territorio, agisce su preciso Regolamento approvato dal Consiglio di istituto e coordinato dal dirigente scolastico, con possibilità di attivarsi anche per singole componenti (interne / esterne / di indirizzo di studio);
- g. che i **docenti responsabili di progetti annuali**, sia strategici che non, approvati in avvio di anno scolastico dagli OO.CC., sono tenuti a presentare sia la pianificazione iniziale del proprio progetto con messa a fuoco di indicatori di risultato misurabili, che una relazione finale nella quale specificare i risultati ottenuti, da presentare al dirigente scolastico ed all'articolazione del collegio docenti rappresentata dalla commissione autonomia [anch'essi ricevono nomina individuale da parte del dirigente];
- h. che delle commissioni strategiche e di molti progetti annuali fa parte a tutti gli effetti **il personale ATA** [in particolare assistenti amministrativi e tecnici], che condivide attivamente la mission della scuola in base a consolidata tradizione dell'istituto; inoltre il personale ATA rappresenta un indispensabile supporto logistico, tecnico ed amministrativo di tutta l'attività dell'IIS Antonietti descritta nel presente POF, con competenze e mansioni dettagliatamente previste all'interno della Contrattazione annuale di istituto.

Da quanto sin qui premesso, deriva il seguente organigramma / funzionigramma di istituto **nell'anno scolastico 2018-19:**

