

### I.I.S. ANTONIETTI

### Didattica Digitale Integrata

Relatore unico e sala d'attesa in una riunione Microsoft Teams



Il dirigente scolastico Diego Parzani





Il presente tutorial fornisce indicazioni

importanti per gestire le riunioni di



Per ulteriori informazioni guardare anche:

Ruoli in una riunione di Teams







		ß		Esegui una ricerca o digita un	comando		sng — 🗆 ×
L Azioni	Ē	Calendario	Qऀª Riunic	्रि Riunione immediata + Nuova riunione			
Chat	(‡)	) Oggi < 🖒 Maggio 2020 🗸		$ otim$ Settimana lavorativa $\vee$			
iii Team		11 Lunedi	12 Martedi	13 Mercoledi	14 Giovedi	15 <sub>Venerdi</sub>	16 Sabato
Attività	09:00						
Calendario	10:00			LEZIONE PROVA Sebastiano Maiolino			MENS et MANUS
<b>File</b>	11:00						
	12:00						
	13:00						
	14:00	Clic					
	15:00	e di cu	i si vogliono imp	oostare			
	16:00		le «opzioni»				
	17:00						
	18:00						
? Guida	19:00						





		🕑 Esegui una ricerca o digita un comando	sng – 🗇 ×
Ļ Azioni	<b>=</b>	LEZIONE PROVA Chat Dettagli Assistente Pianificazione	Partecipa Chiudi
E Chat	× A	Annulla riunione Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna Opzioni riunione	Verifica
iii Tearo	Ø	LEZIONE PROVA	SM Sebastiano Maiolino Organizzatore
Attività	¢)	Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi	
	÷	13 mag 2020 10:00 ∨ → 13 mag 2020 11:30 nin ● Tutto il giorno	
e	Ç	Non si ripete V	
Chiamate		Classe prova >	
File	0	Aggiungi posizione Selezionare il comando	
		B Z U S Opzioni riunione	
		Learn more about Teams   Meeting options	
App Guida			MENS et MANUS



🖻 🖅 🖾 Pagina inizial	le	Accesso all'account	× + ~							- 🛛 🗙							
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\Leftrightarrow$	A https://logi	.microsoftonline.com/comr	non/oauth2/autho	orize?response_type=id_token&client_	_id=5e3ce6c0-2b1f-4285-8d4b-75ee78787346&redirect_	uri=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2I	2FmeetingOptions	is%2Fmeetings%2F%257B%2522tenantId9	≝ ☆ 🕼	L &						n-h-h	n
	Questo sito u	sa i cookie per analisi, contr	nuti personalizzati	ti e annunci. Se si continua a esplorare	e questo sito, si accetta tale uso.			Altre	re informazioni			1			ME	NS et	
					Posta elettronica, telefono o Skype	🖻 🖷 🖬 Pagina i	i iniziale	🚦 Accesso all'account 🛛 🗙	+ ~						t ha a ha at a a bhair	- 6	×
					Se non si ha un account, fare clic qui per crearne un	ino. $\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\widehat{\mathbf{G}}$	https://	os://login.microsoftonline.com/common/o	/oauth2/authorize?respo	nse_type=id_token&client_id=5e3ce	e6c0-2b1f-4285-8d4b-75ee7878	7346&redirect_uri=https%3A%2F	%2Fteams.microsoft.com%2Fmeeting	gOptions%2Fmeetings%2F%25	57B%2522tenantId9 🛄 🛧	\$≣ <i>l</i> ~ I	<u>i</u>
					Problemi di accesso all'account? Opzioni di accesso	vanti	(j) Questa	to sito usa i cookie per analisi, contenuti p	i personalizzati e annunci	i. Se si continua a esplorare questo s	sito, si accetta tale uso.				Altre informazioni		

Si aprirà il browser e potrebbe essere							
necessario inserire nuovamente le							
credenziali istituzionali							

Microsoft	
← sebastianomaiolino@ar	ntoniettiseo.it
mmettere la pas	ssword
Password	
Ho dimenticato la password	
	Accedi







()ŵ  $+ \vee$ 

...

ղ≞

## HLS. ANTONISTI



#### **LEZIONE PROVA**

逆 13 maggio 2020, 10:00 - 11:30

Sebastiano Maiolino

#### **Opzioni riunione**

Chi può evitare la sala di attesa?	Persone dell'organizzazione		$\sim$
Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa		No	$\bigcirc$
Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano		Sì	
Chi può essere un relatore?	Tutti		$\sim$

Si verrà indirizzati ad una pagina web protetta in cui è possibile personalizzare le opzioni della riunione selezionata







### MENS et MANUS

đj

 $+ \vee$ 

### **PER IMPOSTARE IL RELATORE**

#### **LEZIONE PROVA**

逆 13 maggio 2020, 10:00 - 11:30

🐣 Sebastiano Maiolino

#### **Opzioni riunione**

Chi può evitare la sala di attesa? Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano Chi può essere un relatore?

© 2020 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati | Note legali | Informativa sulla privacy | Comunicazioni di t



### Si consiglia di impostare <<Solo io>>

Dal menù a tendina corrispondente a «Chi può essere un relatore» selezionare l'opzione desiderata



MELANTONIETI

☆

đ

 $+ \vee$ 

### **PER IMPOSTARE LA SALA D'ATTESA**

#### LEZIONE PROVA

逆 13 maggio 2020, 10:00 - 11:30

🐣 Sebastiano Maiolino

#### **Opzioni riunione**

Chi può evitare la sala di attesa?

Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa

Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano

Chi può essere un relatore?

Persone dell'organizzazione
Tutti
Persone dell'organizzazione
Persone specifiche
Solo io

Dal menù a tendina corrispondente a «Chi può evitare la sala d'attesa» selezionare «Solo io»

A https://teams.microsoft.com/meeting/%78%22tenantld%22:%22691ce752-740c-450a-9e69-9a5d796ada69%22,%220rganizerld%22:%221f1bb021-f0c1-4d4a-b95a-907ae2d93522%22,%22threadId%22:%22691ce752-740c-450a-9e69-9a5d796ada69%22,%220rganizerld%22:%221f1bb021-f0c1-4d4a-b95a-907ae2d93522%22,%22threadId%22:%22691ce752-740c-450a-9e69-9a5d796ada69%22,%220rganizerld%22:%220rganizerld%20;%200rganizerld%22:%220rganizerld%20;%200rganizerld%20







ŵ

T

#### LEZIONE PROVA

逆 13 maggio 2020, 10:00 - 11:30

🐣 Sebastiano Maiolino

#### **Opzioni riunione**





© 2020 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati | Note legali | Informativa sulla privacy | Comunicazioni di terze parti | Ulteriori informazioni





0 ŵ

 $\rightarrow$ 

 $\leftarrow$ 

A https://teams.microsoft.com/meetingOptions/meetingS/%78%22tenantId%22:%22691ce752-740c-450a-9e69-9a5d796ada69%22,%220rganizerId%22:%221f1bb021-f0c1-4d4a-b95a-907ae2d93522%22,%22threadId%22:%2219\_e4daad81e2344930a038edfa 🛄 📩

ղե



цi

+ ~

 $\times$ 

#### **LEZIONE PROVA**

逆 13 maggio 2020, 10:00 - 11:30

🐣 Sebastiano Maiolino

#### **Opzioni riunione**

Chi può evitare la sala di attesa?	Persone dell'organizzazione		$\sim$
Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa		No	$\bigcirc$
Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano		Sì	
Chi può essere un relatore?	Solo io		$\sim$

A salvataggio ultimato chiudere la pagina web e tornare a MS Teams







Disattiva l'audio di tutti

 $\times$ 

Q

Ø

X

Þ

Persone

Relatori (1)

Partecipanti (2)

PA

Invita qualcuno

Organizzatore

Sebastiano Maiolino

prova antonietti

SM\_ Sebastiano Maiolino

Adori Cale Cale Cale Atorita Calendario

4

Quando sarà avviata\* la riunione le opzioni selezionate saranno palesi nella colonna <u>«mostra partecipanti»</u>



La riunione può essere avviata da chiunque

prova antonietti 发

≭







I.I.S. ANTONIETTI







Disattivare l'audio di tutti i partecipanti

#### Modificare lo stato dei partecipanti

SM

Impostare nuovi relatori tra i partecipanti

----







SM o ×



... e autorizzandone l'accesso

SM

**AMMETTERE ALLA RIUNIONE I** 

PARTECIPANTI PRESENTI NELLA

SALA D'ATTESA CLICCANDO SU

**MOSTRA PARTECIPANTI...** 

In attesa di altri partecipanti...





Ļ

E Chat

-

â

٤

4



දී

E

M

È possibile impostare le opzioni illustrate nelle slide precedenti anche dopo aver avviato una «riunione programmata» o anche nel caso di «riunione immediata»



Invita le persone a partecipare



Cliccare su «altre azioni» ...





 $\Box$   $\times$ 

Riunione in "General"

### **Scegliere le preferenze**









# Buona lezione

## I.I.S. ANTONIETTI Didattica Digitale Integrata

CSQ (100)

Il dirigente scolastico Diego Parzani