



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"  
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



**REGOLAMENTO  
RELATIVO A  
INGRESSO STUDENTI IN ISTITUTO  
DURANTE LE LEZIONI ANTIMERIDIANE  
ED A  
MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE ONLINE DI  
ASSENZE - INGRESSI RITARDATI - USCITE ANTICIPATE**

**All. E1 CdI 06.12.2023**

VISTO il Dlgs. 297 del 16 aprile 1994 <Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione> ed in particolare l'art.10 "Attribuzioni del Consiglio di istituto"

VISTO il CCNL in vigore, ed in particolare gli art. 29 e 92 che stabiliscono gli obblighi di vigilanza degli studenti da parte del personale docente ed ATA

TENUTO CONTO di quanto affermato dal Codice Civile all'art. 2048 che prevede al c.2, che *"i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza"* ed al c. 3 che *"le persone indicate sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"*.

CONSIDERATA la necessità di regolamentare in modo coerente l'orario di ingresso degli studenti nell'istituto e le modalità di giustificazione delle uscite anticipate

**SI STABILISCE CHE**

- Gli studenti sono accolti all'interno dell'istituto e delle sue pertinenze a partire dalle ore 8.00** in quanto prima di quell'ora non è possibile assicurarne la dovuta sorveglianza stante il numero esiguo di collaboratori scolastici in servizio anteriormente all'inizio delle lezioni, e dato che l'orario di servizio del personale docente parte dalle 8.05. L'ingresso degli allievi dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.10) è finalizzato alla riduzione degli assembramenti all'esterno ed all'interno dell'istituto
- Per quanto riguarda i "ritardi brevi" previsti dal registro elettronico (voce che permette allo studente di essere ammesso in classe senza perdere l'ora di lezione), si precisa che i cancelli della scuola rimarranno aperti per soli cinque minuti dopo il suono della campanella di inizio lezione:
  - dalle ore 8.10 alle ore 8.15
  - dalle ore 9.05 alle ore 9.10
- Se lo studente si presenterà agli ingressi dell'istituto dopo le 8.15 o dopo le 9.10 - qualora l'ingresso del gruppo classe o degli allievi che non seguono l'IRC sia posticipato alla seconda ora -, potrà accedere in istituto solo al suono della campanella dell'ora successiva di lezione [fatti salvi casi di ritardo dei mezzi di trasporto che saranno segnalati ai docenti]. Ovviamente lo studente dovrà risultare assente sul registro elettronico nella prima ora di lezione (8.10 o 9.05 in caso di ingresso ritardato del gruppo classe).

**SI STABILISCE INOLTRE CHE**



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312  
C.F. 98007620176 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)  
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - LICEO SC. BPS00801E - IPIA BSRI00801Q

Pagina 1 di 2



Certificata ISO 9001:2015



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



- Giustificazioni di assenze e di ritardi nell'ingresso in istituto** di un allievo devono essere effettuate dal genitore o tutore legale attraverso la funzione "Libretto web" attiva presso l'istituto; in caso contrario lo studente è ammesso in classe, ma la giustificazione non è ritenuta valida fino a quando non risulti inserita online dal genitore o tutore legale.  
Le richieste di ingresso posticipato potranno essere al massimo di due ore: non potranno quindi andare oltre le ore 10.00, salvo situazioni di emergenza valutate dallo staff del dirigente.
- Giustificazioni di uscite anticipate** rispetto al normale termine delle lezioni:
  - devono essere effettuate dal genitore o tutore legale attraverso la funzione "Libretto web" attiva presso l'istituto prima dell'inizio delle lezioni antimeridiane [in caso contrario lo studente non potrà lasciare l'istituto a meno che il genitore o il tutore legale non si presenti, munito di documento di identità non scaduto, ai collaboratori scolastici del piano terra dell'edificio 1];
  - non si prevedono uscite anticipate di più di due ore rispetto all'orario normale di lezione della mattinata [in caso contrario lo studente non potrà lasciare l'istituto a meno che il genitore o il tutore legale non si presenti, munito di documento di identità non scaduto, ai collaboratori scolastici del piano terra dell'edificio 1].
- Effettuato il login con le credenziali personali di accesso, la funzione "Libretto web" è disponibile per il genitore o il tutore legale all'interno del registro elettronico **ClasseViva**. Si ricorda che è responsabilità dei genitori o del tutore legale vigilare sulla frequenza scolastica e che le credenziali individuali loro inviate devono essere custodite **esclusivamente** dai diretti interessati. È responsabilità degli utenti che si avvalgono dell'applicazione "Libretto web" dell'istituto garantire la corretta gestione delle credenziali di accesso e, in particolare, salvaguardare la segretezza della password. La password personale è uno strumento che tutela l'utente dagli utilizzi illeciti dei propri privilegi di accesso al servizio ed alle informazioni in esso contenute; nel contempo, garantisce l'utente e l'IIS Antonietti dall'utilizzo illecito del servizio da parte di soggetti non autorizzati o non titolati anche a causa della minore età.
- Qualora il docente chiamato ad approvare la domanda di uscita anticipata di uno studente nutra riserve sulla motivazione della richiesta, fa pervenire segnalazione all'ufficio di presidenza che provvede alle verifiche del caso, accogliendo o meno, dopo breve istruttoria, la richiesta di uscita anticipata.
- Il docente in orario di servizio, chiamato ad approvare la domanda di uscita anticipata di uno studente, una volta soddisfatte le condizioni illustrate ai punti 1, 2 e 4 del presente regolamento è da ritenersi liberato da ogni responsabilità nei riguardi dello studente, responsabilità assunta, nei rispettivi ambiti di competenza, dal Dirigente scolastico e dalla famiglia.
- Solamente gli allievi maggiorenni, attraverso la funzione "Libretto web", possono inserire le giustificazioni online di assenze o di ritardi nell'ingresso in istituto, così come richieste di uscita anticipata [che in ogni caso debbono soddisfare la condizione illustrata al punto 2b del presente regolamento]. Docenti della classe ed ufficio di presidenza mantengono però il diritto / dovere di verificare la veridicità di quanto dichiarato anche contattando le famiglie.