

Obiettivo 3 a.s. 2023-34

Progetto/obiettivo: **Miglioramento risultati esiti scolastici: monitoraggio e continuazione della revisione dei curricula disciplinari / di asse di Liceo e IT [1° e 2° biennio]; elaborazione di proposta sperimentale di un curriculum di orientamento per il primo biennio e per il triennio.**

Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione**

Priorità: **Incremento della attivazione di gruppi di lavoro di ricerca azione per l'applicazione delle novità didattiche in funzione della diffusione di materiali e buone pratiche metodologiche.**

Responsabile: **Tonelli - Belli**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A. <b>Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Preparazione di indicazioni operative guida per il lavoro di revisione dei curricula del 1°-2° biennio Liceo e IT</li> <li>Costituzione gruppi di lavoro interdisciplinari per revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT.</li> <li><b>Monitoraggio curricula disciplinari e di asse del 1° biennio Liceo-IT rivisti in a.s. precedente, con attenzione a contenuti e metodologie funzionali a raggiungimento competenze STEM e digitali + analisi critica dei preesistenti curricula disciplinari del 2° biennio Liceo e IT per un loro ripensamento parziale o complessivo in una logica di asse culturale e con attenzione a competenze STEM e digitali.</b></li> <li>Revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT con attenzione a contenuti e metodologie funzionali a raggiungimento competenze STEM e digitali</li> <li>Illustrazione all'interno dei dipartimenti dei curricula, nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro</li> </ol>	<p>A. <b>Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Staff DS + <b>GAV-CA</b></li> <li>Docenti dei dipartimenti disciplinari</li> <li><b>Docenti dei gruppi di lavoro disciplinare e di asse</b></li> <li>Docenti dei gruppi di lavoro disciplinare e di asse</li> <li>Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + dipartimenti</li> </ol>	<p>A. <b>Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT.</li> <li>Coinvolgimento di tutte le discipline e di almeno tre / quattro docenti per ogni gruppo di lavoro</li> <li>Monitoraggio dei curricula del 1° biennio Liceo e IT al fine di un loro adeguamento alle Linee guida per le materie STEM ed a competenze Dg.Comp. 2.2. Ripensamento parziale o complessivo dei curricula del 2° biennio Liceo e IT in una logica di asse culturale: superamento parziale, nell'ordinamento tecnico, della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.</li> <li>Monitoraggio dei curricula del 1° biennio Liceo e IT al fine di un loro adeguamento alle Linee guida per le materie STEM ed a competenze Dg.Comp. 2.2. Ripensamento parziale o complessivo dei curricula del 2° biennio Liceo e IT in una logica di asse culturale: superamento parziale, nell'ordinamento tecnico, della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.</li> <li>Validazione dei curricula nuovi o revisionati, all'interno dei dipartimenti.</li> </ol>

	<p>interdisciplinari e disciplinari.</p> <p>6. Presentazione al CD dei curricula, nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curriculum di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Presentazione ed approvazione del mandato e della composizione della nuova Commissione orientamento out per a.s. 2023-24</p> <p>2. Candidatura e nomina dei membri della nuova Commissione orientamento out: docenti tutor e docente orientatore di istituto</p> <p>3. Predisposizione dei materiali necessari per elaborazione di un curriculum sperimentale di orientamento per il primo biennio e per il triennio [matrici modulo annuale di orientamento per classi prime, seconde e per triennio / griglia valutativa ed auto valutativa delle attività di orientamento in funzione della compilazione dell'E-portfolio / selezione competenze chiave di cittadinanza per l'apprendimento continuo UE]</p> <p>4. Selezione delle attività orientative funzionali al raggiungimento delle competenze chiave per l'apprendimento UE da inserire nel curriculum sperimentale di istituto di orientamento (classi 1e-2e - triennio)</p> <p>5. Presentazione ed approvazione da parte del CD del curriculum sperimentale di orientamento di istituto e dei materiali</p>	<p>6. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + Collegio dei docenti</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curriculum di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. DS e staff + collegio docenti</p> <p>2. Insegnanti candidati ai ruoli di docente tutor e docente orientatore di istituto / DS / collegio docenti</p> <p>3. Docenti membri del GAV-CA e della Commissione orientamento out / staff DS / responsabili dipartimentali</p> <p>4. Docenti membri del GAV-CA e della Commissione orientamento out / staff DS / responsabili dipartimentali</p> <p>5. DS e staff / docente orientatore di istituto / collegio docenti</p>	<p>6. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curriculum di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Applicazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento negli aspetti organizzativo – procedurali. Attribuzione ruoli e compiti a docenti tutor e docente orientatore in funzione della elaborazione di un curriculum sperimentale di istituto di orientamento.</p> <p>2. Applicazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento negli aspetti organizzativo – procedurali.</p> <p>3. Applicazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento negli aspetti didattico organizzativi Elaborazione di strumenti di programmazione e di valutazione / auto valutazione delle azioni formative ed orientative comuni a tutto l'istituto, premessa per la stesura di un curriculum sperimentale quinquennale di orientamento</p> <p>4. Stesura di un curriculum sperimentale quinquennale di orientamento di istituto, in applicazione delle Linee guida per l'orientamento e che tenga conto di quanto già in atto da anni nella scuola</p> <p>5. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto da staff DS / GAV-CA / Commissione orientamento out</p>
--	--	---	---

	<p>didattico organizzativi connessi (matrici e griglia valutativa / auto valutativa)</p> <p>6. Invio circolari e comunicazioni interne a cdc e studenti di illustrazione delle modalità di applicazione di matrici e griglie valutative / auto valutative e delle competenze / ruoli in materia di didattica orientativa di cdc, docenti tutor e docente orientatore di istituto</p> <p>7. Illustrazione ad allievi del triennio finale del ruolo dei docenti tutor e del docente orientatore nominati dal collegio; del curricolo sperimentale di orientamento dell'istituto e delle matrici e griglie valutative adottate; delle caratteristiche dell'E-portfolio nella Piattaforma UNICA</p> <p>8. Supporto da parte dei docenti tutor agli allievi del triennio loro assegnati in compilazione dell'E-portfolio</p> <p>9. Compilazione progressiva da parte dei cdc di biennio e triennio delle matrici dei moduli annuali e delle griglie di valutazione / auto valutazione</p>	<p>6. DS e staff / docente orientatore di istituto</p> <p>7. Docenti tutor e docente orientatore di istituto</p> <p>8. Docenti tutor / studenti del triennio finale di tutti gli indirizzi di studi</p> <p>9. Docenti dei cdc / docenti tutor</p>	<p>6. Illustrazione agli insegnanti ed agli studenti di ruoli e compiti in materia di didattica orientativa, in applicazione di quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento specie in funzione della compilazione dell'E-portfolio da parte degli allievi del triennio finale</p> <p>7. Acquisizione da parte degli studenti del triennio della consapevolezza di finalità e caratteristiche della nuova impostazione dell'orientamento in applicazione delle Linee guida del 2022 e degli strumenti / procedure sperimentali messi a punto dall'istituto.</p> <p>8. Progressivo sviluppo consapevolezza, da parte degli allievi, di proprie competenze orientative e di un proprio progetto di vita attraverso la fruizione della Piattaforma Unica, categoria "Orientamento", sezione E-portfolio</p> <p>9. Applicazione del curricolo sperimentale di istituto di orientamento e dei materiali operativi predisposti in funzione della compilazione dell'E-portfolio da parte della scuola e degli studenti e della loro progressiva acquisizione di competenze orientative</p>
<p><b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. <b>Pubblicazione</b> di indicazioni operative guida per il lavoro di revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT</p> <p>2. Individuazione all'interno dei dipartimenti di gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari per revisione dei curricula disciplinari del 1° e</p>	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. Staff DS / <b>GAV-CA</b></p> <p>2. Docenti dei dipartimenti disciplinari</p>	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. Avvio dei lavori finalizzati alla revisione dei curricula del 1°-2° biennio Liceo e IT.</p> <p>2. Coinvolgimento dei docenti di tutte le discipline del 1° e 2° biennio Liceo e IT nei diversi gruppi di lavoro.</p>

	<p>2° biennio Liceo e IT.</p> <p>3. Analisi da parte dei gruppi di lavoro dei curricula disciplinari e di asse del 1° biennio Liceo-IT rivisti in a.s. precedente, con attenzione a contenuti e metodologie funzionali a raggiungimento competenze STEM e digitali + analisi critica dei preesistenti curricula disciplinari del 2° biennio Liceo e IT per un loro ripensamento parziale o complessivo in una logica di asse culturale e con attenzione a competenze STEM e digitali.</p> <p>4. Riunioni dei gruppi di lavoro attivati per la revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT, con attenzione a contenuti e metodologie funzionali a raggiungimento competenze STEM e digitali.</p> <p>5. Illustrazione, all'interno dei dipartimenti, dei curricula aggiornati ed integrati, elaborati dai gruppi di lavoro.</p> <p>6. Presentazione al CD ed approvazione dei curricula aggiornati ed integrati del 1° e 2° biennio Liceo e IT, elaborati dai gruppi di lavoro</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Approvazione del mandato e della composizione della nuova Commissione orientamento out per a.s. 2023-24</p> <p>2. Nomina dei docenti tutor e del docente orientatore di istituto come membri della</p>	<p>3. Docenti dei gruppi di lavoro</p> <p>4. Docenti dei gruppi di lavoro</p> <p>5. Referenti dei gruppi di lavoro + dipartimenti</p> <p>6. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + Collegio dei docenti</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. DS e staff + collegio docenti</p> <p>2. Insegnanti candidati ai ruoli di docente tutor e docente orientatore di istituto / DS /</p>	<p>3. Confronto fra i docenti delle diverse discipline / assi culturali sui curricula del 1° biennio Liceo e IT al fine di un loro adeguamento alle Linee guida per le materie STEM ed a competenze Dg.Comp. 2.2 e su quelli del 2° biennio in una logica di asse culturale per un superamento almeno parziale, nell'ordinamento tecnico, della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.</p> <p>4. Sviluppo abitudine dei docenti delle varie discipline a confrontarsi e cooperare in una logica di asse culturale per l'individuazione di saperi, abilità e competenze costitutivi degli assi culturali del 1°- 2° biennio Liceo e IT con attenzione a contenuti e metodologie funzionali a raggiungimento competenze STEM e digitali</p> <p>5. Validazione dei curricula aggiornati ed integrati, all'interno dei dipartimenti.</p> <p>6. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Applicazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento negli aspetti organizzativo – procedurali. Attribuzione ruoli e compiti a docenti tutor e docente orientatore in funzione della elaborazione di un curricolo sperimentale di istituto di orientamento</p> <p>2. Applicazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento negli aspetti organizzativo –</p>
--	---	---	---

	nuova Commissione orientamento out	collegio docenti	procedurali
3.	Riunioni per la predisposizione dei materiali necessari per elaborazione di un curriculum sperimentale di orientamento per il primo biennio e per il triennio [matrici modulo annuale di orientamento per 1° biennio e triennio / griglia valutativa ed auto valutativa di orientamento...]	3. Docenti membri del GAV-CA e della Commissione orientamento out / staff DS / responsabili dipartimentali	3. Elaborazione di strumenti di programmazione e di valutazione / auto valutazione delle azioni formative ed orientative comuni a tutto l'istituto, premessa per la stesura di un curriculum sperimentale quinquennale di orientamento
4.	Riunioni per selezione delle attività orientative funzionali al raggiungimento delle competenze chiave per l'apprendimento UE da inserire nel curriculum sperimentale di istituto di orientamento (classi 1e-2e - triennio)	4. Docenti membri del GAV-CA e della Commissione orientamento out / staff DS / responsabili dipartimentali	4. Stesura di un curriculum sperimentale quinquennale di orientamento di istituto, in applicazione delle Linee guida per l'orientamento e che tenga conto di quanto già in atto da anni nella scuola
5.	Presentazione al CD ed approvazione del curriculum sperimentale di orientamento di istituto e dei materiali didattico organizzativi connessi (matrici e griglia valutativa / auto valutativa)	5. DS e staff / docente orientatore di istituto / collegio docenti	5. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto da staff DS / GAV-CA / Commissione orientamento out
6.	Invio circolari e comunicazioni interne a cdc e studenti di illustrazione delle modalità di applicazione di matrici e griglie valutative / auto valutative e relative a competenze e ruoli di cdc, docenti tutor e docente orientatore di istituto	6. DS e staff / docente orientatore di istituto	6. Acquisizione da parte di docenti e studenti della consapevolezza di ruoli e compiti in materia di didattica orientativa, in applicazione di quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento specie in funzione della compilazione dell'E-portfolio.
7.	Incontri di illustrazione ad allievi del triennio finale del ruolo dei docenti tutor e del docente orientatore nominati dal collegio; del curriculum sperimentale di orientamento dell'istituto e delle matrici e griglie valutative adottate; delle caratteristiche dell'E-portfolio nella Piattaforma UNICA	7. Docenti tutor e docente orientatore di istituto	7. Acquisizione da parte degli studenti del triennio della consapevolezza di finalità e caratteristiche della nuova impostazione dell'orientamento in applicazione delle Linee guida del 2022 e degli strumenti / procedure sperimentali messi a punto dall'istituto
8.	Incontri di supporto da parte dei docenti tutor agli allievi del triennio loro assegnati in compilazione dell'E-portfolio	8. Docenti tutor / studenti del triennio finale di tutti gli indirizzi di studi	8. Progressivo sviluppo consapevolezza, da parte degli allievi, di proprie competenze orientative e di un proprio progetto di vita attraverso la fruizione della Piattaforma Unica, categoria "Orientamento", sezione E-portfolio

	9. Compilazione progressiva da parte dei cdc di biennio e triennio delle matrici dei moduli annuali e delle griglie di valutazione / auto valutazione	9. Docenti dei cdc / docenti tutor	9. Applicazione del curricolo sperimentale di istituto di orientamento e dei materiali operativi predisposti
<b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte dello staff</p> <p>2. Verbali dei gruppi di lavoro attivati per revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT.</p> <p>3. Verbali dei dipartimenti e del CD.</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Verbali riunioni GAV-CA e Commissione orientamento out per stesura curricolo sperimentale di istituto di orientamento (classi 1e-2e-triennio) e dei connessi strumenti didattico operativi</p> <p>2. Circolari e comunicazioni interne per cdc e studenti per illustrazione modalità di applicazione di matrici e griglie valutative / auto valutative e relative a competenze e ruoli di cdc, docenti tutor e docente orientatore di istituto</p> <p>3. Matrici dei moduli annuali e delle griglie di valutazione / auto valutazione: compilazione progressiva da parte dei cdc di biennio e triennio ed inserimento nelle sezioni dell'E-portfolio</p>	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. DS e membri dello staff</p> <p>2. Membri dello staff e docenti dei gruppi di lavoro</p> <p>3. DS e membri dello staff</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Membri di GAV-CA e Commissione orientamento out (docenti tutor e docente orientatore di istituto)</p> <p>2. DS e membri dello staff / docente orientatore di istituto</p> <p>3. Docenti dei cdc / docenti tutor e docente orientatore di istituto / staff DS / ufficio didattica</p>	<p><b>A. Continuazione monitoraggio e revisione dei curricula disciplinari e di asse del 1° e 2° biennio Liceo e IT dei curricula disciplinari e di asse di Liceo e IT</b></p> <p>1. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA</p> <p>2. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p> <p>3. Approvazione nei dipartimenti del materiale prodotto dai gruppi di lavoro e deliberazione degli stessi in CD.</p> <p><b>B. Elaborazione di una proposta sperimentale di curricolo di orientamento per il primo biennio e per il triennio</b></p> <p>1. Stato di avanzamento dei lavori delle due commissioni</p> <p>2. Monitoraggio corretta applicazione delle Linee guida per l'orientamento specie in funzione della compilazione dell'E-portfolio</p> <p>3. Monitoraggio corretta applicazione delle Linee guida per l'orientamento e degli strumenti didattico operativi elaborati, specie in funzione della compilazione dell'E-portfolio</p>
<b>Miglioramento</b> (momenti - riesame della	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed	DS + staff di presidenza	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

<p><i>direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)</i></p>	<p>apportare eventuali aggiustamenti</p> <p>Incontri di riesame della direzione e della Commissione GAV-CA (novembre/ febbraio/ luglio) per verificare stato di avanzamento</p>	<p>DS e suo staff - gruppo qualità - Commissione GAV-CA</p>	<p>Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti</p>
--	---	---	---

**TEMPIFICAZIONE AZIONI**

(da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A		
A1	Staff DS + GAV/CA	Gennaio 24					X									
A2	Docenti dipartimenti	Febbraio 24					X	X								
A3 -A4	Docenti gruppi lavoro	Febbraio 24 Aprile 24						X	X	X						
A5	Docenti gruppi lavoro + dipartimenti	Aprile 24								X						
A6	Referenti gruppi lavoro + CD	Giugno 24										X				
B1-B2	DS e staff / CD	Settembre 23	X													
B3 -B4	GAV-CA / Commissione orientamento out / staff DS	Settembre 23 Ottobre 23	X	X												
B5	DS e staff / docente orientatore di istituto / CD	Ottobre 23		X												
B6	DS e staff / docente orientatore di istituto	Settembre 23 Maggio 24	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
B7	Docenti tutor	Novembre 23 Febbraio - marzo 24			X			X	X							
B8	Docenti tutor	Febbraio - Maggio 24						X	X	X	X					
Monit. A1	DS e suo staff	Febbraio 24 Giugno 24						X	X	X	X	X				
Monit. A2	DS e suo staff + docenti gruppi di lavoro	Febbraio 24 Giugno 24						X	X	X	X	X				
Monit. A3	DS e suo staff	Febbraio 24 Giugno 24						X	X	X	X	X				
Monit. B1	GAV-CA /	Settembre -	X	X					X	X						

	<b>Commissione orientamento out</b>	<b>ottobre 24 Marzo – aprile 24</b>																
<b>Monit. B2</b>	<b>DS e staff / docente orientatore di istituto</b>	<b>Settembre 23 Maggio 24</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
<b>Monit. B3</b>	<b>DS e staff / docente orientatore di istituto</b>	<b>Febbraio 24 Maggio 24</b>							X	X	X	X						
<b>Verifica stato di avanzamento PdM</b>	<b>DS-Staff-RP</b>	<b>Novembre 23 Luglio 24</b>			X				X		X						X	
<b>Riesame</b>	<b>DS e Staff GAV/CA GQ</b>	<b>Novembre 23 Luglio 24</b>			X				X								X	

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

<b>Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT.</li> <li>2. Messa a punto / condivisione con GAV-CA, Commissione orientamento out e con staff DS della elaborazione del curriculum sperimentale di istituto di orientamento e degli strumenti didattico operativi connessi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio</li> <li>2. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie</li> </ol>

<b>Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<p><b>A. Monitoraggio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nelle Linee guida per la revisione dei curricula del 1° e 2° biennio Liceo e IT.</li> <li>2. Verifica stato di applicazione del curriculum sperimentale di istituto di orientamento.</li> <li>3. Verifica verbali dei dipartimenti, dei gruppi di lavoro attivati e del GAV-CA / Commissione orientamento out</li> </ol>	<p><b>A. Monitoraggio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> <li>2. monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse umane</li> </ol>
<p><b>A. Miglioramento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo</li> </ol>	<p><b>A. Miglioramento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</li> </ol>