**Obiettivo 3 a.s. 2022-23**

|  |
| --- |
| Progetto/obiettivo: **Miglioramento risultati esiti scolastici: revisione dei curricola disciplinari / di asse di Liceo e IT [1° biennio 2022-23]; adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP in funzione dell’EdS]**Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione** Priorità: **Incremento della attivazione di gruppi di lavoro di ricerca azione per l’applicazione delle novità didattiche in funzione della diffusione di materiali e buone pratiche metodologiche.**Responsabile: **Tonelli - Zanetti** |
| **Fasi** | **Azioni previste per ogni fase** | **Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni** | **Risultati attesi per ciascuna azione** |
| **Pianificazione**(Definizione del progetto nelle sue varie azioni) | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Preparazione di indicazioni operative guida per il lavoro di revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT
3. Costituzione gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari per revisione dei curricola disciplinari del 1° biennio Liceo e IT.
4. Analisi critica dei preesistenti curricola disciplinari del 1° biennio Liceo e IT per un loro ripensamento parziale o complessivo in una logica di asse culturale.
5. Riunioni dei gruppi di lavoro per la revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT con inserimento anche dell’<UDA 0> interdisciplinare per il recupero / approfondimento nella classe prima di abilità di base dell’asse linguistico e logico-matematico (quali, ad es. la comprensione testo, la ricerca di parole chiave, la lettura selettiva, imparare a riassumere e a prendere appunti ecc.).
6. Illustrazione all’interno dei dipartimenti dei curricola, nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.
7. Presentazione al CD dei curricola, nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.
8. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
9. Preparazione di indicazioni operative guida per il lavoro di adeguamento dei curricola del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
10. Costituzione o attivazione dei gruppi di lavoro per l’adeguazione dei curricola del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
11. Esame dei materiali di riferimento nazionali per redazione e svolgimento della prima e seconda prova scritta dell’EdS + esame dei materiali già messi a punto nei due anni precedenti [curricola disciplinari e di asse del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli ordinamenti liceale e tecnico e del triennio delle discipline di indirizzo IP].
12. Riunioni dei gruppi di lavoro per il monitoraggio e, laddove necessario, la revisione dei curricola delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studio coinvolti, focalizzando gli stessi curricoli sui nuclei tematici fondamentali di disciplina o di area.
13. Illustrazione dei curricola elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all’interno dei dipartimenti.
14. Presentazione al CD dei curricola nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro.
15. Preparazione degli studenti dei diversi ordinamenti alla 2^ prova scritta dell’EdS, in applicazione di quanto elaborato dai gruppi di lavoro attivati.
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Staff DS + Commissione autonomia
3. Docenti dei dipartimenti disciplinari
4. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare
5. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare
6. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + dipartimenti
7. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + Collegio dei docenti
8. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
9. Staff DS + Commissione autonomia
10. Docenti dei dipartimenti disciplinari
11. Docenti membri dei gruppi di lavoro
12. Docenti membri dei gruppi di lavoro
13. Referenti dei gruppi di lavoro + dipartimenti
14. Referenti dei gruppi di lavoro + Collegio dei docenti
15. Docenti membri dei cdc delle 5e Liceo, It e IP
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT.
3. Coinvolgimento di tutte le discipline e di almeno 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro
4. Ripensamento parziale o complessivo dei curricola del 1° biennio Liceo e IT in una logica di asse culturale; superamento parziale, nell’ordinamento tecnico, della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.
5. Ripensamento parziale o complessivo dei curricola del 1° biennio Liceo e IT in una logica di asse culturale; superamento parziale, nell’ordinamento tecnico, della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.
6. Validazione dei curricola nuovi o revisionati, all’interno dei dipartimenti.
7. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
8. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
9. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nell’adeguamento dei curricola del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
10. Coinvolgimento di tutte le discipline impegnate nella 2^ prova dell’EdS di Licei, IT e IP.
11. Coinvolgimento di tutte le discipline impegnate nella 2^ prova dell’EdS di Licei, IT e IP.
12. Adeguamento dell’offerta formativa alle caratteristiche della seconda prova dell’EdS, con particolare riferimento ai nuclei tematici fondanti delle discipline coinvolte ed agli obiettivi della prova, favorendo al massimo grado l’interdisciplinarietà.
13. Validazione dei curricola nuovi o revisionati, all’interno dei dipartimenti.
14. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
15. Rinforzo delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti in vista delle caratteristiche della seconda prova scritta dell’EdS, con particolare riferimento ai nuclei tematici fondanti delle discipline coinvolte ed agli obiettivi della prova.
 |
| **Realizzazione**(in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell’attuazione, chi sono i destinatari) | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Emanazione di indicazioni operative guida per il lavoro di revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT
3. Individuazione all’interno dei dipartimenti di gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari per revisione dei curricola disciplinari del 1° biennio Liceo e IT.
4. Analisi da parte dei gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari dei preesistenti curricola disciplinari del 1° biennio Liceo e IT.
5. Revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT in una logica di asse culturale e con inserimento dell’<UDA 0> interdisciplinare per il recupero / approfondimento nella classe prima di abilità di base dell’asse linguistico e logico-matematico.
6. Illustrazione, all’interno dei dipartimenti, dei curricola nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.
7. Presentazione al CD dei curricola, nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.
8. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
9. Emanazione di indicazioni operative guida per il lavoro di adeguamento dei curricola del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
10. Individuazione o attivazione dei gruppi di lavoro per l’adeguazione dei curricola del 2° biennio e delle 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
11. Dipartimenti disciplinari e/o associati di più discipline in cui si nominano i membri dei gruppi di lavoro. [LS: matematica e fisica; LSSA: matematica, fisica e scienze naturali; IT AFM: economia aziendale; IT RIM: economia aziendale e geo-politica; lingua inglese; 2^ lingua comunitaria; IT SIA: economia aziendale ed informatica; CAT: progettazione, costruzione ed impianti;geopedologia, economia ed estimo; topografia; IPSSAS: igiene e cultura medico sanitaria; psicologia generale ed applicata: IPSMAT: tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione]
12. Incontri dei gruppi di lavoro per analisi dei materiali di riferimento nazionali per redazione e svolgimento della prima e seconda prova scritta dell’EdS + esame dei curricola preesistenti.
13. Incontri dei gruppi di lavoro per il monitoraggio e, laddove necessario, la revisione dei curricola delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studio coinvolti, focalizzando gli stessi curricoli sui nuclei tematici fondamentali di disciplina o di area.
14. Illustrazione, all’interno dei dipartimenti, dei curricola nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro.
15. Presentazione al CD dei curricola nuovi o revisionati, elaborati dai gruppi di lavoro.
16. Svolgimento di attività didattiche coerenti con l’adeguamento, compiuto dai gruppi di lavoro, dei curricola del 2° biennio e 5e di discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione della preparazione degli studenti dei diversi ordinamenti alla 2^ prova scritta dell’EdS.
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Staff DS
3. Docenti dei dipartimenti disciplinari
4. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare
5. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare
6. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + dipartimenti
7. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + Collegio dei docenti
8. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
9. Staff DS
10. Docenti dei dipartimenti disciplinari
11. Staff DS + docenti di dipartimento
12. Docenti membri dei gruppi di lavoro
13. Docenti membri dei gruppi di lavoro
14. Referenti dei gruppi di lavoro interdisciplinare e disciplinare + dipartimenti
15. Referenti dei gruppi di lavoro + Collegio dei docenti
16. Docenti membri dei cdc delle 5e Liceo, It e IP
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Assegnazione ed avvio dei lavori finalizzati alla revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT.
3. Coinvolgimento dei docenti di tutte le discipline del 1° biennio Liceo e IT nei diversi gruppi di lavoro interdisciplinari e disciplinari.
4. Confronto fra i docenti delle diverse discipline del 1° biennio Liceo e IT in vista di un ripensamento parziale o complessivo dei curricola in una logica di asse culturale.
5. Sviluppo abitudine dei docenti delle varie discipline a confrontarsi e cooperare in una logica di asse culturale per l’individuazione dei saperi, abilità e competenze costitutivi dei curricola del 1° biennio Liceo e IT.

Tentativo di superamento parziale, in IT della frammentazione delle materie tipica del piano di studi.1. Validazione dei curricola nuovi o revisionati, all’interno dei dipartimenti.
2. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
3. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
4. Assegnazione ed avvio dei lavori finalizzati ad adeguamento dei curricola del 2° biennio e delle 5e di discipline caratterizzanti gli indirizzi Liceo e IT e del triennio delle discipline di indirizzo IP.
5. Coinvolgimento di tutte le discipline impegnate nella 2^ prova dell’EdS di Licei, IT e IP.
6. Confronto tra i docenti di tutte le discipline impegnate nella 2^ prova dell’EdS di Licei, IT e IP, finalizzato all’individuazione di tematiche comuni e conseguente monitoraggio / revisione dei curricola del 2° biennio e quinto anno.
7. Confronto tra i docenti di tutte le discipline impegnate nella 2^ prova dell’EdS di Licei, IT e IP, finalizzato all’individuazione di tematiche comuni e conseguente monitoraggio / revisione dei curricola del 2° biennio e quinto anno.
8. Adeguamento dell’offerta formativa alle caratteristiche della seconda prova dell’EdS, con particolare riferimento ai nuclei tematici fondanti delle discipline coinvolte ed agli obiettivi della prova, favorendo al massimo grado l’interdisciplinarietà.
9. Validazione dei curricola nuovi o revisionati, all’interno dei dipartimenti.
10. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
11. Rinforzo delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti in vista delle caratteristiche della seconda prova scritta dell’EdS, con particolare riferimento ai nuclei tematici fondanti delle discipline coinvolte ed agli obiettivi della prova.
 |
| **Monitoraggio**(tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto) | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Incontri di verifica dell’andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte dello staff
3. Verbali dei gruppi di lavoro attivati per revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT.
4. Verbali dei dipartimenti e del CD.
5. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
6. Incontri di verifica dell’andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte dello staff
7. Verbali dei gruppi di lavoro attivati adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds.
8. Verbali dei dipartimenti e del CD.
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. DS e membri dello staff
3. Membri dello staff e docenti dei gruppi di lavoro
4. DS e membri dello staff
5. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
6. DS e membri dello staff
7. Membri dello staff e docenti dei gruppi di lavoro
8. DS e membri dello staff
 | 1. **Revisione dei curricola disciplinari e di asse di Liceo e IT**
2. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA
3. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati
4. Approvazione nei dipartimenti del materiale prodotto dai gruppi di lavoro e deliberazione degli stessi in CD.
5. **Adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’Eds**
6. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA
7. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati
8. Approvazione nei dipartimenti del materiale prodotto dai gruppi di lavoro e deliberazione degli stessi in CD.
 |
| **Miglioramento**(momenti *-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni …..-* e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)  | Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamentiIncontri di riesame della direzione e della Commissione GAV-CA (novembre/ febbraio/ luglio) per verificare stato di avanzamento | DS + staff di presidenzaDS e suo staff - gruppo qualità - Commissione GAV-CA | Monitoraggio stato di avanzamento e assestamentiMonitoraggio stato di avanzamento e assestamenti |

|  |
| --- |
| **TEMPIFICAZIONE AZIONI** **(**da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo) |
| **Azioni** | **Responsabile** | **Data prevista di avvio e conclusione** | **Mesi di svolgimento delle azioni** | **Situazione**Rosso = attuazione non in linea con gli obiettiviGiallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettiviVerde = attuata |
|  |  |  | **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | **A** | **M** | **G** | **L** | **A** |  |
| **A1** | **Staff DS +****GAV/CA** | **Gennaio 23** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2** | **Docenti dipartimenti** | **Febbraio 23** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3** | **Docenti gruppi****lavoro** | **Febbraio 23 Aprile 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **A4** | **Docenti gruppi****lavoro** | **Febbraio 23 Aprile 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **A5** | **Docenti gruppi****Lavoro + dipartimenti + CD** | **Aprile 23** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **A6** | **Referenti gruppi lavoro + CD** | **Giugno 23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **B1** | **Staff DS +****GAV/CA** | **Gennaio 23** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B2** | **Docenti dipartimenti** | **Febbraio 23** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **B3** | **Docenti gruppi****lavoro** | **Febbraio 23 Aprile 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **B4** | **Docenti gruppi****lavoro** | **Febbraio 23 Aprile 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **B5** | **Docenti gruppi****Lavoro + dipartimenti + CD** | **Aprile 23** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **B6** | **Referenti gruppi lavoro + CD** | **Giugno 23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **B7** | **Docenti cdc delle quinte** | **Gennaio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Monit. A1**  | **DS e suo staff** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Monit. A2**  | **DS e suo staff + docenti gruppi di lavoro** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Monit. A3**  | **DS e suo staff** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Monit. B1** | **DS e suo staff** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Monit. B2** | **DS e suo staff + docenti gruppi di lavoro** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Monit. B3** | **DS e suo staff** | **Febbraio 23 Giugno 23** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Verifica stato di avanzamento PdM** | **DS-Staff-RP** | **Novembre 22****Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  |  |
| **Riesame** | **DS e Staff GAV/CA GQ** | **Novembre 22****Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

*La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:*

1. *definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica;*
2. *gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;*
3. *promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;*
4. *gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;*
5. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione** | **Dimensioni professionali interessate** |
| 1. Messa a punto / condivisione con responsabile dell’ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT.
2. Messa a punto / condivisione con responsabile dell’ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di l’adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’EdS.
 | 1. *Definizione dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio*
2. *Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento** | **Dimensioni professionali interessate** |
| 1. **Monitoraggio**
2. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nelle Linee guida per la revisione dei curricola del 1° biennio Liceo e IT e nelle Linee guida per l’adeguamento dei curricola del 2° biennio e 5e delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di Liceo e IT e del triennio delle discipline d’indirizzo IP in funzione dell’EdS.
3. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati
 | 1. **Monitoraggio**
2. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*
3. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse umane*
 |
| 1. **Miglioramento**
2. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell’obiettivo di processo
 | 1. **Miglioramento**
2. *Definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione*
 |