OBIETTIVO 3 a.s. 2025-26

Progetto/obiettivo: **Attivazione Commissione GAV-CA / gruppi di lavoro disciplinari – interdisciplinari – Comunità di pratiche per miglioramento risultati esiti scolastici: elaborazione/diffusione di proposte organizzative, di materiali e di buone pratiche metodologiche; revisione del curricolo di istituto del 1° biennio di IT e liceo in chiave laboratoriale ed interdisciplinare [UDA] + revisione del curricolo quinquennale IP con potenziamento UDA**
Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione**
Priorità: **Elaborazione di proposte organizzative, di materiali e di buone pratiche metodologiche per applicazione delle novità didattiche e per utilizzo dei nuovi ambienti laboratoriali di apprendimento**
Responsabile: **Tonelli - Belli**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	A. **Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**
	1. Preparazione di linee guida operative per il lavoro di revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] in chiave laboratoriale e interdisciplinare [1 UDA asse linguistico -1 UDA asse logico matematico in 1e -2e / 1 UDA orientativa-laboratoriale in 1e / 2 UDA orientative – laboratoriali in 2e]	1. Staff DS + GAV-CA	1. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo]
	2. Costituzione gruppi di lavoro interdisciplinari per revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT [e liceo]	2. Docenti dei dipartimenti disciplinari e di asse	2. Coinvolgimento di tutte le discipline di asse in ogni gruppo di lavoro
	3. Esame di partenza dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT [e liceo] rivisti in anni scolastici precedenti: analisi critica dei curricoli per un loro ripensamento in una logica interdisciplinare e laboratoriale	3. Docenti dei gruppi di lavoro disciplinari e di asse	3. Revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] in una logica interdisciplinare e laboratoriale: superamento parziale della frammentazione delle materie tipica del piano di studi IT anche attraverso la progettazione di UDA interdisciplinari
	4. Illustrazione all'interno dei dipartimenti dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] elaborati da gruppi di lavoro attivati	4. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + dipartimenti	4. Validazione dei curricoli elaborati all'interno dei dipartimenti.
	5. Presentazione in CD dei curricoli elaborati dai gruppi di lavoro attivati	5. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + Collegio dei docenti + DS	5. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
	B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento**	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento**

	professionale con elaborazione / revisione UDA	**professionale con elaborazione / revisione UDA**	**professionale con elaborazione / revisione UDA**
	1. Preparazione di linee guida operative per il lavoro di revisione dei curricoli dei percorsi professionali, con particolare attenzione a UDA funzionali a competenze bese asse linguistico e logico matematico nel 1° biennio ed a competenze di indirizzo ed orientative nel triennio	1. Staff DS + GAV-CA	1. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricoli dei percorsi professionali (ed in particolare delle UDA)
	2. Costituzione gruppi di lavoro interdisciplinari per revisione dei curricoli disciplinari e di asse dei percorsi professionali	2. Docenti dei dipartimenti disciplinari e di asse	2. Coinvolgimento di tutte le discipline di asse in ogni gruppo di lavoro
	3. Esame di partenza dei curricoli disciplinari e di asse dei percorsi professionali rivisti in anni scolastici precedenti: loro analisi critica per una revisione in particolare delle UDA del 1° biennio e del triennio	3. Docenti dei dipartimenti disciplinari e di asse	3. Revisione dei curricoli dei percorsi professionali ed in particolare delle UDA e dei compiti di realtà finali, funzionali ad acquisizione competenze orientative e dell'area generale e di indirizzo
	4. Illustrazione all'interno dei dipartimenti dei curricoli dei percorsi professionali elaborati da gruppi di lavoro attivati	4. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + dipartimenti	4. Validazione dei curricoli elaborati all'interno dei dipartimenti
	5. Presentazione in CD dei curricoli e delle UDA elaborati dai gruppi di lavoro attivati	5. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + Collegio dei docenti + DS	5. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.
	C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**
	1. Presentazione del mandato e della composizione della Commissione GAV-CA per il 2025-26	1. DS e staff + collegio docenti	1. Attribuzione al GAV-CA del compito di esame dei regolamenti applicativi del DL 45/2025 e di elaborazione di proposte organizzative e didattiche per l'avvio del riordino a partire dall'a.s. 26-27
	2. Conferma membri GAV-CA ed integrazione con nuovi docenti in sostituzione dei membri rinunciatari	2. Insegnanti di differenti discipline ed indirizzi di studio / DS / collegio docenti	2. Attivazione del GAV-CA a ranghi completi e rappresentante differenti aree disciplinari e diversi indirizzi di studio, con particolare attenzione ad ordinamento tecnico.

	3. Revisione dei PECUP di ordinamento, di settore e di indirizzo dell'istruzione tecnica / revisione dei quadri orari dei singoli indirizzi di studio IT in applicazione del regolamento applicativo del DL 45/2025 / elaborazione di proposte didattico organizzative da applicare a partire da a.s. 26-27	3. Docenti membri del GAV-CA	3. Elaborazione proposte organizzative e didattico metodologiche coerenti con il regolamento applicativo del DL 45/2025, con le note ministeriali di accompagnamento e con l'organico dell'autonomia dell'IIS Antonietti
	4. Presentazione in CD di quanto elaborato da GAV-CA	4. DS e staff / collegio docenti	4. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto da GAV-CA nell'ambito del riordino dell'istruzione tecnica
	5. Invio in caso di necessità di circolari e comunicazioni interne ai cdc con indicazioni operative relative alla entrata in vigore della riforma dell'istruzione tecnica	5. DS e staff	5. Illustrazione ad insegnanti delle procedure da seguire per applicazione della riforma dell'ordinamento tecnico
	D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento**	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento**
	1. Conferma membri della Comunità di pratiche ed integrazione con nuovi docenti in sostituzione dei membri rinunciatari; mantenimento mandato previsto dalle Istruzioni operative del DM 66/2023	1. Insegnanti di differenti discipline (prevalentemente STEM) e di diversi indirizzi di studio / DS e staff	1. Mantenimento attività e mandato della Comunità di pratiche, rappresentante differenti aree disciplinari e diversi indirizzi di studio, con finalità inserite nel PdM 2025-28.
	2. Rilevazione da parte della Comunità di pratiche delle esigenze formative e delle disponibilità finanziarie dell'istituto in vista della progettazione di proposte formative destinate a docenti di diversi indirizzi ed assi disciplinari della scuola [CD tematici e corsi pomeridiani]	2. Membri della Comunità di pratiche / membri del Team dell'Innovazione / staff DS / DS	2. Focalizzazione delle priorità formative dell'istituto finalizzate ad un consapevole ed efficace utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento
	3. Messa a punto di almeno 2 proposte formative [CD tematico e/o corsi pomeridiani] destinate a docenti di diversi indirizzi ed assi disciplinari della scuola per la produzione di materiali e/o buone pratiche	3. Membri della Comunità di pratiche / membri del Team dell'Innovazione / staff DS / DS	3. Progettazione di interventi di varia natura rispondenti alle priorità formative rilevate della scuola

	per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento		
	4. Invio di circolari e comunicazioni interne ai docenti dei diversi indirizzi di studio per illustrazione delle proposte formative e delle eventuali procedure di iscrizione	4. DS e staff	4. Coinvolgimento degli insegnanti e loro motivazione a partecipare a iniziative formative per la messa a punto di materiali e/o buone pratiche di utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**
	1. Pubblicazione di linee guida operative per il lavoro di revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] in chiave laboratoriale e interdisciplinare [1 UDA asse linguistico -1 UDA asse logico matematico in 1e -2e / 1 UDA orientativa-laboratoriale in 1e / 2 UDA orientative – laboratoriali in 2e]	1. Staff DS / GAV-CA	1. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo]
	2. Individuazione all'interno dei dipartimenti dei membri dei gruppi di lavoro interdisciplinari per revisione dei curricoli disciplinari del 1° biennio IT [e liceo].	2. Docenti dei dipartimenti disciplinari	2. Coinvolgimento di tutte le discipline di asse in ogni gruppo di lavoro
	3. Riunioni dei gruppi di lavoro attivati per la revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo], con esame di partenza dei curricoli disciplinari e di asse rivisti in anni scolastici precedenti: analisi critica dei curricoli per un loro ripensamento in una logica interdisciplinare e laboratoriale	3. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinari	3. Sviluppo abitudine dei docenti delle diverse discipline / assi culturali a confrontarsi e cooperare nella revisione dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] per un superamento progressivo della frammentazione delle discipline tipica del piano di studi, in una logica interdisciplinare e laboratoriale [progettazione di UDA anche con valenza orientativa]
	4. Illustrazione, all'interno dei dipartimenti dei curricoli del 1° biennio IT [e liceo] elaborati da gruppi di lavoro attivati	4. Referenti dei gruppi di lavoro + dipartimenti	4. Validazione dei curricoli elaborati all'interno dei dipartimenti.
	5. Presentazione in CD dei curricoli elaborati dai gruppi di lavoro attivati	5. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + Collegio dei docenti + DS	5. Condivisione con i docenti del Collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione.

	B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA**	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA**
	1. Pubblicazione linee guida operative per il lavoro di revisione dei curricoli dei percorsi professionali, con particolare attenzione a UDA funzionali a competenze bese asse linguistico e logico matematico nel 1° biennio ed a competenze di indirizzo ed orientative nel triennio	1. Staff DS /GAV-CA	1. Uniformità di tempi e metodologie seguite dai diversi gruppi di lavoro nella revisione dei curricoli dei percorsi professionali (ed in particolare delle UDA)
	2. Individuazione all'interno dei dipartimenti dei membri dei gruppi di lavoro interdisciplinari per revisione dei curricoli disciplinari e di asse dei percorsi professionali	2. Docenti dei dipartimenti disciplinari	2. Coinvolgimento di tutte le discipline di asse in ogni gruppo di lavoro
	3. Riunioni dei gruppi di lavoro attivati per la revisione dei curricoli disciplinari e di asse, con esame di partenza dei percorsi professionali rivisti in anni scolastici precedenti: loro analisi critica per una revisione in particolare delle UDA del 1° biennio e del triennio	3. Docenti dei gruppi di lavoro interdisciplinari	3. Sviluppo abitudine dei docenti delle diverse discipline / assi culturali a confrontarsi e cooperare nella revisione dei curricoli dei percorsi professionali ed in particolare delle UDA e dei compiti di realtà finali, funzionali ad acquisizione competenze orientative e dell'area generale e di indirizzo
	4. Illustrazione all'interno dei dipartimenti dei curricoli dei percorsi professionali elaborati da gruppi di lavoro attivati	4. Referenti dei gruppi di lavoro + dipartimenti	4. Validazione dei curricoli elaborati all'interno dei dipartimenti
	5. Presentazione in CD dei curricoli e delle UDA elaborati dai gruppi di lavoro attivati	5. Referenti dei gruppi di lavoro attivati + Collegio dei docenti + DS	5. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto dai gruppi di lavoro e relativa deliberazione
	C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**
	1. Approvazione del mandato e della composizione della Commissione GAV-CA per il 2025-26	1. DS e staff / collegio docenti	1. Attribuzione al GAV-CA del compito di esame dei regolamenti applicativi del DL 45/2025 e di elaborazione di proposte organizzative e didattiche per l'avvio del riordino a partire dall'a.s. 26-27

	2. Nomina membri GAV-CA ed integrazione con nuovi docenti in sostituzione dei membri rinunciatari	2. DS	2. Attivazione del GAV-CA a ranghi completi per la realizzazione del mandato 25-26, con particolare attenzione a riforma istruzione tecnica
	3. Riunioni del GAV-CA per la revisione dei PECUP di ordinamento, di settore e di indirizzo dell'istruzione tecnica / revisione dei quadri orari dei singoli indirizzi di studio IT in applicazione del regolamento applicativo del DL 45/2025 / elaborazione di proposte didattico organizzative da applicare a partire da a.s. 26-27	3. DS / docenti membri del GAV-CA	3. Elaborazione proposte organizzative e didattico metodologiche coerenti con il regolamento applicativo del DL 45/2025, con le note ministeriali di accompagnamento e con l'organico dell'autonomia dell'IIS Antonietti
	4. Presentazione in CD di quanto elaborato da GAV-CA	4. DS e staff / collegio docenti	4. Condivisione con i docenti del collegio dei materiali messi a punto da GAV-CA nell'ambito del riordino dell'istruzione tecnica
	D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento**	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento**
	1. Nomina membri Comunità di pratiche ed integrazione con nuovi docenti in sostituzione dei membri rinunciatari; mantenimento mandato previsto dalle Istruzioni operative del DM 66/2023	1. DS	1. Mantenimento attività e mandato della Comunità di pratiche, rappresentante differenti aree disciplinari e diversi indirizzi di studio, con finalità inserite nel PdM 2025-28.
	2. Riunioni della Comunità di pratiche per la progettazione di almeno 2 proposte formative [CD tematico e/o corsi pomeridiani] destinate a docenti di diversi indirizzi ed assi disciplinari della scuola per la produzione di materiali e/o buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	2. Membri della Comunità di pratiche / membri del Team dell'Innovazione / staff DS / DS	2. Progettazione di interventi di varia natura rispondenti alle priorità formative rilevate della scuola
	3. Invio di circolari e comunicazioni interne ai docenti dei diversi indirizzi di studio per illustrazione delle proposte formative e delle eventuali procedure di iscrizione	3. DS e staff	3. Coinvolgimento degli insegnanti e loro motivazione a partecipare a iniziative formative per la messa a punto di materiali e/o buone pratiche di utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento

Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**	**A. Revisione dei curricoli disciplinari e di asse del 1° biennio IT (e liceo) in chiave laboratoriale ed interdisciplinare**
	1. Verbali dei gruppi di lavoro attivati per revisione dei curricoli disciplinari e di asse di IT [e liceo]	1. Docenti dei gruppi di lavoro	1. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi di lavoro attivati
	2. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati	2. DS /staff DS / GAV-CA	2. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA
	3. Verbali dei dipartimenti e del CD.	3. Verbalizzante delle riunioni dipartimentali e del CD	3. Esame nelle riunioni dipartimentali ed approvazione in CD dei curricoli elaborati dai gruppi di lavoro attivati
	B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA**	**B. Aggiornamento dei curricoli disciplinari e di asse dell'ordinamento professionale con elaborazione / revisione UDA**
	1. Verbali dei gruppi di lavoro attivati per revisione dei curricoli disciplinari e di asse dei percorsi professionali, con particolare riferimento a UDA	1. Docenti dei gruppi di lavoro	1. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi di lavoro attivati
	2. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati	2. DS /staff DS / GAV-CA	2. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA
	3. Verbali dei dipartimenti e del CD	3. Verbalizzante delle riunioni dipartimentali e del CD	3. Esame nelle riunioni dipartimentali ed approvazione in CD dei curricoli elaborati dai gruppi di lavoro attivati
	C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**	**C. Elaborazione da parte GAV-CA di proposte didattico organizzative in applicazione riforma istruzione tecnica**
	1. Verbali delle riunioni del GAV-CA dedicate ad applicazione della riforma dell'istruzione tecnica	1. Membri del GAV-CA	1. Stato di avanzamento dei lavori del GAV-CA di applicazione della riforma dell'istruzione tecnica.
	2. Approvazione da parte del CD delle proposte didattico organizzative del GAV-CA relative all'applicazione della riforma dell'istruzione tecnica	2. DS / staff DS / CD	2. Condivisione con i docenti del collegio delle proposte elaborate da GAV-CA nell'ambito del riordino dell'istruzione tecnica
	D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative**	**D. Elaborazione da parte della "Comunità di pratiche" [DM 66/2023] di proposte formative (almeno 2) per**

	(almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento 1. Verbali delle riunioni della Comunità di pratiche per elaborazione di almeno 2 proposte formative [CD tematico e/o corsi pomeridiani] per la produzione di materiali e/o buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento 2. Monitoraggio effettuazione dei percorsi formativi progettati dalla Comunità di pratiche con partecipazione di docenti di differenti discipline dei diversi indirizzi di studio	**(almeno 2) per produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento** 1. Membri della Comunità di pratiche / membri del Team dell'Innovazione 2. Comunità di pratiche / DS / staff DS	**produzione di materiali e buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento** 1. Stato di avanzamento dei lavori della Comunità di pratiche nella progettazione di proposte formative per i docenti dell'istituto 2. Coinvolgimento degli insegnanti e loro motivazione a partecipare a iniziative formative per la messa a punto di materiali e/o buone pratiche di utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento
Miglioramento (momenti - *riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....*- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti Incontri di riesame della direzione e della Commissione GAV-CA (novembre/ febbraio/ luglio) per verificare stato di avanzamento	DS + staff di presidenza DS e suo staff - gruppo qualità - Commissione GAV-CA	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti

TEMPIFICAZIONE AZIONI
(da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
A1	Staff DS + GAV/CA	Gennaio 26					X								
A2	Docenti dipartimenti	Gennaio 26					X								
A3	Docenti gruppi lavoro	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
A4	Docenti gruppi lavoro + dipartimenti	Aprile 26								X					
A5	Referenti gruppi lavoro + CD	Giugno 26										X			
B1	Staff DS + GAV CA	Gennaio 26					X								
B2	Docenti dipartimenti	Gennaio 26					X								
B3	Docenti gruppi lavoro	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
B4	Docenti gruppi lavoro + dipartimenti	Aprile 26								X					
B5	Referenti gruppi lavoro + CD	Giugno 26										X			
C1	DS + staff DS + CD	Settembre 25	X												
C2	DS	Ottobre 25		X											
C3	GAV-CA	Febbraio 26 Maggio 26						X	X	X	X				
C4	DS + staff DS + CD	Giugno 26										X			
D1	DS	Gennaio 26					X								
D2	Comunità pratiche + Team innovazione	Febbraio 26						X							
D3	DS + staff DS	Febbraio 26 Marzo 26						X	X						
Monit. A1	Docenti gruppi di lavoro	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
Monit. A2	DS e suo staff + GAV-CA	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
Monit. A3	Verbalizzante dipartimenti + CD	Aprile 26 Giugno 26								X		X			
Monit. B1	Docenti gruppi di lavoro	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
Monit. B2	DS e staff + GAV CA	Febbraio 26 Aprile 26						X	X	X					
Monit. B3	Verbalizzante dipartimenti + CD	Aprile 26 Giugno 26								X		X			

Monit. C1	**GAV-CA**	**Febbraio 26 Maggio 26**						**X**	**X**	**X**	**X**				
Monit. C2	**DS + staff DS + CD**	**Giugno 26**									**X**				
Monit. D1	**Comunità pratiche + Team innovazione**	**Febbraio 26**						**X**							
Monit. D2	**Comunità pratiche + DS+staff DS**	**Marzo 26 Giugno 26**							**X**	**X**	**X**	**X**			
Verifica stato di avanzamento PdM	**DS-Staff DS**	**Gennaio 26 Luglio 26**						**X**			**X**		**X**		
Riesame	**DS e Staff GAV/CA**	**Novembre 25 Luglio 26**			**X**			**X**					**X**		

Azioni specifiche del dirigente scolastico (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	**Dimensioni professionali interessate**
1. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS delle piste di lavoro di programmazione delle fasi di revisione dei curricoli del 1° biennio di IT [e liceo] e del quinquennio dei percorsi professionali, con particolare attenzione ad UDA interdisciplinari e laboratoriali	1. *Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio*
2. Condivisione con GAV-CA e con staff DS applicazione nell'istituto della riforma dell'istruzione tecnica secondo le indicazioni contenute nella normativa nazionale	2. *Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie*
3. Condivisione con Comunità di pratiche e staff DS delle proposte progettate per produzione di materiali e/o buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	**Dimensioni professionali interessate**
A. Monitoraggio	**A. Monitoraggio**
1. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nelle Linee guida per la revisione dei curricoli del 1° biennio di IT [e liceo] e del quinquennio dei percorsi professionali, con particolare attenzione ad UDA interdisciplinari e laboratoriali	1. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*
2. Verifica stato di elaborazione delle proposte organizzative e didattiche applicative della riforma dell'istruzione tecnica	2. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse umane*
3. Verifica progettazione da parte Comunità di pratiche e realizzazione di almeno 2 proposte formative per produzione di materiali e/o buone pratiche per utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento	
A. Miglioramento	**A. Miglioramento**
1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo	1. *Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione*