**OBIETTIVO 2 a.s. 2022-23**

|  |
| --- |
| Obiettivo di processo: **Incremento partecipazione docenti ad iniziative formative coerenti con priorità Piano formazione istituto (22-25). Utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali - digitali PNRR <Scuola 4.0>; formazione insegnanti tecnico pratici [ITP] in ingresso in indirizzi CAT- IPSMAT - IPSSAS per miglioramento offerta formativa.**Area processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane [ed ambiente di apprendimento]**Priorità: **B1) Incremento partecipazione docenti a iniziative formazione, coerenti con priorità Piano triennale formazione scuola (22-25). Utilizzo nuovi ambienti apprendimento laboratoriali – digitali.**Responsabili: **Uberti - Colosio** |
| **Fasi** | **Azioni previste per ogni fase** | **Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni** | **Risultati attesi per ciascuna azione** |
| **Pianificazione**(Definizione del progetto nelle sue varie azioni) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. Individuazione di ambiti tematici coerenti con traguardi triennali previsti nel Piano di Miglioramento triennale (2022-25).
3. Selezione di macro-unità formative prioritarie vs Piano di formazione Istituto [PTOF – sez. 4 – Capitolo 2].
4. Pianificazione attività di formazione in servizio privilegiando modalità che adottino tecniche innovative.
5. Pianificazione di eventuali CD tematici.
6. Individuazione dei formatori.
7. Pianificazione degli incontri.
8. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
9. Individuazione di tematiche per promuovere l’innovazione metodologica nell’insegnamento.
10. Pianificazione del percorso formativo.
11. Individuazione dei formatori.
12. Realizzazione degli incontri.
13. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
14. Individuazione di iniziative di formazione per lo sviluppo di competenze legate ad attività di laboratorio e all’uso di strumentazioni ivi presenti.
15. Pianificazione attività di formazione.
16. Individuazione dei formatori.
17. Pianificazione degli incontri.
 | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. DS, staff, CA.

1. DS, staff, CA.

1. DS, staff.
2. DS, staff.
3. DS, staff.
4. DS, docenti formatori interni/esterni.
5. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
6. DS, staff, AD, Team dell’innovazione.
7. DS, staff, AD, Team dell’innovazione.
8. DS, staff, AD.
9. Docenti formatori interni/esterni.
10. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
11. DS, referenti di progetto, docenti dei dipartimenti.
12. DS, staff, referenti di progetto.

1. DS, staff, referenti di progetto.
2. DS, docenti formatori interni/esterni.
 | **A. Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**1. Individuazione di ambiti tematici previsti dal quadro delle priorità nazionali [nota ministeriale 28/12/2022].
2. Definizione di almeno due macro temi prioritari.
3. Acquisizione di nuovi strumenti culturali, operativi e tecnologici per produzione materiale didattico.
4. Acquisizione di competenze spendibili in attività didattica
5. Pianificazione di almeno due incontri di formazione.
6. Alta % coinvolgimento e partecipazione.
7. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
8. Definizione di priorità formative.
9. Acquisizione di competenze utili per un rinnovato approccio metodologico.
10. Pianificazione di almeno tre incontri di formazione.
11. Alta % coinvolgimento e partecipazione.

1. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
2. Coinvolgimento dei docenti ITP in ingresso, degli indirizzi CAT – IPSMAT – IPSSAS, per miglioramento dell’offerta formativa.
3. Acquisizione di competenze professionali utili per garantire un migliore approccio metodologico nell’insegnamento.
4. Pianificazione di almeno un incontro di formazione.
5. Alta % coinvolgimento e partecipazione.
 |
| **Realizzazione**(in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell’attuazione, chi sono i destinatari) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. Selezione degli ambiti tematici coerenti con traguardi triennali previsti nel Piano di Miglioramento triennale (2022-25).
3. Schedulazione di macro-unità formative prioritarie vs Piano di formazione Istituto [PTOF – sez. 4 – Capitolo 2].
4. Definizione delle finalità, delle modalità e dei periodi previsti per la formazione d’istituto.

1. Definizione di finalità e periodi per formazione con CD tematici.
2. Scelta dei formatori.

1. Realizzazione degli incontri.

1. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
2. Selezione dei temi e degli strumenti (software/device) oggetto della formazione.
3. Individuazione dei formatori
4. Calendarizzazione di attività di formazione.
5. Realizzazione degli incontri.
6. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
7. Selezione di ambiti tematici utili per lo sviluppo di competenze legate ad attività di laboratorio e all’uso di strumentazioni ivi presenti.
8. Calendarizzazione di attività di formazione interne.
9. Scelta dei formatori.
10. Realizzazione degli incontri.
 | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. DS, staff, CA.

1. DS, staff, CA.

1. DS, staff.
2. DS, staff.
3. DS, staff.

1. Docenti formatori interni/esterni.
2. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
3. DS, staff, AD, Team dell’innovazione.
4. DS, staff, AD, Team dell’innovazione.
5. DS, staff, AD.
6. Docenti formatori interni/esterni.
7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
8. DS, referenti di progetto, docenti dei dipartimenti.
9. DS, staff, referenti di progetto.
10. DS, staff, referenti di progetto.
11. Docenti formatori interni/esterni.
 | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. Selezione di ambiti tematici scelti tra quelli previsti dal quadro delle priorità nazionali.
3. Selezione di almeno due macro temi prioritari.
4. Acquisizione di nuovi strumenti culturali, operativi e tecnologici per produzione materiale didattico.
5. Acquisizione di competenze spendibili in ambito metodologico.
6. Svolgimento di almeno due incontri di formazione in a.s. 22-23.
7. Indagine CS + % di partecipazione docenti.
8. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
9. Selezione di almeno due temi/strumenti prioritari.
10. Svolgimento di almeno due incontri di formazione.
11. Coinvolgimento dei docenti per la partecipazione alla formazione
12. Indagine CS + % di partecipazione docenti.
13. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
14. Coinvolgimento dei docenti ITP in ingresso, degli indirizzi CAT – IPSMAT – IPSSAS, per miglioramento dell’offerta formativa.
15. Coinvolgimento dei docenti per l’acquisizione di competenze professionali e metodologiche.
16. Svolgimento di almeno un incontro di formazione.
17. Indagine CS + % di partecipazione docenti.
 |
| **Monitoraggio**(tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. Riunioni DS-staff, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo.
3. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione.

1. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
2. Riunioni DS-staff, team innovazione, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo.
3. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione.
4. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
5. Riunioni DS-staff, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo.
6. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione.
 | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. DS, membri staff, membri GAV-CA.
3. DS, membri staff, referenti di progetto.
4. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
5. DS, membri staff, membri GAV-CA, AD.
6. DS, membri staff, referenti di progetto, AD
7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
8. DS, membri staff, membri GAV-CA referenti di progetto.
9. DS, membri staff, referenti di progetto.
 | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**
2. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi.
3. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione.
4. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.**
5. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi.
6. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione.
7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.**
8. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi.
9. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione.
 |
| **Miglioramento**(momenti *-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni …..-* e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)  | Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamentiIncontri di riesame della direzione e di CA e GAV per verificare stato di avanzamento  | DS + staff di presidenzaDS e suo staff - gruppo qualità - CA e GAV | Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti.Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti. |

**TEMPISTICA (**da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azioni** | **Responsabile** | **Data prevista di avvio e conclusione** | **Mesi di svolgimento delle azioni** | **Situazione****Rosso** = attuazione non in linea con gli obiettivi**Giallo** = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi**Verde** = attuata |
|  |  |  | **S**  | **O**  | **N**  | **D**  | **G**  | **F**  | **M**  | **A**  | **M** | **G** | **L** | **A** |  |
| **A1** | DS, staff, CA | Dicembre 22 Gennaio 23 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2** | DS, staff, CA | Dicembre 22 Gennaio 23 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3** | DS, staff | Febbraio23 Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **A4** | DS, staff | Febbraio23 Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **A5** | DS + docenti formatori | Marzo 23Maggio 23 |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| **B1** | DS, staff, AD | Novembre 22Febbraio 23 |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **B2** | DS, staff, AD | Dicembre 22Febbraio 23 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **B3** | DS, staff, AD | Dicembre 22Febbraio 23 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **B4** | DS + docenti formatori | Dicembre 22Aprile 23 |  |  |  | X | X  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| **C1** | DS, referenti obiettivo, docenti dipartimenti | Ottobre22 Gennaio 23 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2** | DS, staff, referenti obiettivo | Febbraio23 Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **C3** | DS, staff, referenti obiettivo | Febbraio23 Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **C4** | DS + docenti formatori | Febbraio 23Maggio 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| **Monit. A1** | DS, staff, CA | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Monit. A2** | DS, staff | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Monit. B1** | DS, staff, AD | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Monit. B2** | DS, staff, AD | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Monit. C1** | DS, staff, CA | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Monit. C2** | DS, staff | Febbraio 23 Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Verifica stato avanzamento PdM** | **DS-Staff-RP** | **Novembre 22****Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Riesame** | **DS e Staff CA/GAV GQ** | **Novembre 22****Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |

**AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

*La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:*

1. *definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica;*
2. *gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;*
3. *promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;*
4. *gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;*
5. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione** | **Dimensioni professionali interessate** |
|  | 1. *Definizione dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio*
2. *Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento** | **Dimensioni professionali interessate** |
| 1. **Monitoraggio**
 | 1. **Monitoraggio**
2. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*
 |
| 1. **Miglioramento**
2. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell’obiettivo di processo
 | 1. **Miglioramento**
2. *Definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione*
 |