**OBIETTIVO 2 a.s. 2022-23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiettivo di processo: **Incremento partecipazione docenti ad iniziative formative coerenti con priorità Piano formazione istituto (22-25). Utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali - digitali PNRR <Scuola 4.0>; formazione insegnanti tecnico pratici [ITP] in ingresso in indirizzi CAT- IPSMAT - IPSSAS per miglioramento offerta formativa.**  Area processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane [ed ambiente di apprendimento]**  Priorità: **B1) Incremento partecipazione docenti a iniziative formazione, coerenti con priorità Piano triennale formazione scuola (22-25). Utilizzo nuovi ambienti apprendimento laboratoriali – digitali.**  Responsabili: **Uberti - Colosio** | | | |
| **Fasi** | **Azioni previste per ogni fase** | **Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni** | **Risultati attesi per ciascuna azione** |
| **Pianificazione**  (Definizione del progetto nelle sue varie azioni) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. Individuazione di ambiti tematici coerenti con traguardi triennali previsti nel Piano di Miglioramento triennale (2022-25). 3. Selezione di macro-unità formative prioritarie vs Piano di formazione Istituto [PTOF – sez. 4 – Capitolo 2]. 4. Pianificazione attività di formazione in servizio privilegiando modalità che adottino tecniche innovative. 5. Pianificazione di eventuali CD tematici. 6. Individuazione dei formatori. 7. Pianificazione degli incontri. 8. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 9. Individuazione di tematiche per promuovere l’innovazione metodologica nell’insegnamento. 10. Pianificazione del percorso formativo. 11. Individuazione dei formatori. 12. Realizzazione degli incontri. 13. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 14. Individuazione di iniziative di formazione per lo sviluppo di competenze legate ad attività di laboratorio e all’uso di strumentazioni ivi presenti. 15. Pianificazione attività di formazione. 16. Individuazione dei formatori. 17. Pianificazione degli incontri. | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. DS, staff, CA.      1. DS, staff, CA.      1. DS, staff. 2. DS, staff. 3. DS, staff. 4. DS, docenti formatori interni/esterni. 5. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 6. DS, staff, AD, Team dell’innovazione. 7. DS, staff, AD, Team dell’innovazione. 8. DS, staff, AD. 9. Docenti formatori interni/esterni. 10. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 11. DS, referenti di progetto, docenti dei dipartimenti. 12. DS, staff, referenti di progetto.      1. DS, staff, referenti di progetto. 2. DS, docenti formatori interni/esterni. | **A. Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.**   1. Individuazione di ambiti tematici previsti dal quadro delle priorità nazionali [nota ministeriale 28/12/2022]. 2. Definizione di almeno due macro temi prioritari. 3. Acquisizione di nuovi strumenti culturali, operativi e tecnologici per produzione materiale didattico. 4. Acquisizione di competenze spendibili in attività didattica 5. Pianificazione di almeno due incontri di formazione. 6. Alta % coinvolgimento e partecipazione. 7. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 8. Definizione di priorità formative. 9. Acquisizione di competenze utili per un rinnovato approccio metodologico. 10. Pianificazione di almeno tre incontri di formazione. 11. Alta % coinvolgimento e partecipazione.      1. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 2. Coinvolgimento dei docenti ITP in ingresso, degli indirizzi CAT – IPSMAT – IPSSAS, per miglioramento dell’offerta formativa. 3. Acquisizione di competenze professionali utili per garantire un migliore approccio metodologico nell’insegnamento. 4. Pianificazione di almeno un incontro di formazione. 5. Alta % coinvolgimento e partecipazione. |
| **Realizzazione**  (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell’attuazione, chi sono i destinatari) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. Selezione degli ambiti tematici coerenti con traguardi triennali previsti nel Piano di Miglioramento triennale (2022-25). 3. Schedulazione di macro-unità formative prioritarie vs Piano di formazione Istituto [PTOF – sez. 4 – Capitolo 2]. 4. Definizione delle finalità, delle modalità e dei periodi previsti per la formazione d’istituto.      1. Definizione di finalità e periodi per formazione con CD tematici. 2. Scelta dei formatori.      1. Realizzazione degli incontri.      1. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 2. Selezione dei temi e degli strumenti (software/device) oggetto della formazione. 3. Individuazione dei formatori 4. Calendarizzazione di attività di formazione. 5. Realizzazione degli incontri. 6. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 7. Selezione di ambiti tematici utili per lo sviluppo di competenze legate ad attività di laboratorio e all’uso di strumentazioni ivi presenti. 8. Calendarizzazione di attività di formazione interne. 9. Scelta dei formatori. 10. Realizzazione degli incontri. | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. DS, staff, CA.      1. DS, staff, CA.      1. DS, staff. 2. DS, staff. 3. DS, staff.      1. Docenti formatori interni/esterni. 2. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 3. DS, staff, AD, Team dell’innovazione. 4. DS, staff, AD, Team dell’innovazione. 5. DS, staff, AD. 6. Docenti formatori interni/esterni. 7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 8. DS, referenti di progetto, docenti dei dipartimenti. 9. DS, staff, referenti di progetto. 10. DS, staff, referenti di progetto. 11. Docenti formatori interni/esterni. | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. Selezione di ambiti tematici scelti tra quelli previsti dal quadro delle priorità nazionali. 3. Selezione di almeno due macro temi prioritari. 4. Acquisizione di nuovi strumenti culturali, operativi e tecnologici per produzione materiale didattico. 5. Acquisizione di competenze spendibili in ambito metodologico. 6. Svolgimento di almeno due incontri di formazione in a.s. 22-23. 7. Indagine CS + % di partecipazione docenti. 8. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 9. Selezione di almeno due temi/strumenti prioritari. 10. Svolgimento di almeno due incontri di formazione. 11. Coinvolgimento dei docenti per la partecipazione alla formazione 12. Indagine CS + % di partecipazione docenti. 13. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 14. Coinvolgimento dei docenti ITP in ingresso, degli indirizzi CAT – IPSMAT – IPSSAS, per miglioramento dell’offerta formativa. 15. Coinvolgimento dei docenti per l’acquisizione di competenze professionali e metodologiche. 16. Svolgimento di almeno un incontro di formazione. 17. Indagine CS + % di partecipazione docenti. |
| **Monitoraggio**  (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto) | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. Riunioni DS-staff, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo. 3. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione.      1. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 2. Riunioni DS-staff, team innovazione, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo. 3. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione. 4. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 5. Riunioni DS-staff, GAV-CA per monitoraggio applicazione dell’obiettivo di processo. 6. Indagine CS, rilevazione grado di soddisfazione. | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. DS, membri staff, membri GAV-CA. 3. DS, membri staff, referenti di progetto. 4. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 5. DS, membri staff, membri GAV-CA, AD. 6. DS, membri staff, referenti di progetto, AD 7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 8. DS, membri staff, membri GAV-CA referenti di progetto. 9. DS, membri staff, referenti di progetto. | 1. **Partecipazione docenti ad iniziative di formazione d’istituto.** 2. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi. 3. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione. 4. **Formazione in istituto per l’utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento laboratoriali – digitali.** 5. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi. 6. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione. 7. **Formazione in istituto per ITP in ingresso indirizzi CAT- IPSMAT – IPSSAS.** 8. Monitoraggio fattibilità degli incontri formativi. 9. Rilevazione % partecipazione e grado di soddisfazione. |
| **Miglioramento**  (momenti *-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni …..-* e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere) | Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti  Incontri di riesame della direzione e di CA e GAV per verificare stato di avanzamento | DS + staff di presidenza  DS e suo staff - gruppo qualità - CA e GAV | Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti.  Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti. |

**TEMPISTICA (**da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azioni** | **Responsabile** | **Data prevista di avvio e conclusione** | **Mesi di svolgimento delle azioni** | | | | | | | | | | | | | | **Situazione**  **Rosso** = attuazione non in linea con gli obiettivi  **Giallo** = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi  **Verde** = attuata | |
|  |  |  | **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | | **A** | **M** | **G** | **L** | **A** |  | |
| **A1** | DS, staff, CA | Dicembre 22 Gennaio 23 |  |  |  | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **A2** | DS, staff, CA | Dicembre 22 Gennaio 23 |  |  |  | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **A3** | DS, staff | Febbraio23  Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X | |  |  |  |  |  |  | |
| **A4** | DS, staff | Febbraio23  Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X | |  |  |  |  |  |  | |
| **A5** | DS + docenti formatori | Marzo 23  Maggio 23 |  |  |  |  |  |  | X | | X | X |  |  |  |  | |
| **B1** | DS, staff, AD | Novembre 22 Febbraio 23 |  |  | X | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **B2** | DS, staff, AD | Dicembre 22 Febbraio 23 |  |  |  | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **B3** | DS, staff, AD | Dicembre 22 Febbraio 23 |  |  |  | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **B4** | DS + docenti formatori | Dicembre 22 Aprile 23 |  |  |  | X | X | X | X | | X |  |  |  |  |  | |
| **C1** | DS, referenti obiettivo, docenti dipartimenti | Ottobre22  Gennaio 23 |  | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **C2** | DS, staff, referenti obiettivo | Febbraio23  Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X | |  |  |  |  |  |  | |
| **C3** | DS, staff, referenti obiettivo | Febbraio23  Marzo 23 |  |  |  |  |  | X | X | |  |  |  |  |  |  | |
| **C4** | DS + docenti formatori | Febbraio 23 Maggio 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X |  |  |  |  | |
| **Monit. A1** | DS, staff, CA | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Monit. A2** | DS, staff | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Monit. B1** | DS, staff, AD | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Monit. B2** | DS, staff, AD | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Monit. C1** | DS, staff, CA | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Monit. C2** | DS, staff | Febbraio 23  Giugno 23 |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |  |  |  | |
| **Verifica stato avanzamento PdM** | **DS-Staff-RP** | **Novembre 22**  **Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** | |  |  |  |  | **X** |  |  | |
| **Riesame** | **DS e Staff CA/GAV GQ** | **Novembre 22**  **Luglio 23** |  |  | **X** |  |  | **X** | |  |  |  |  | **X** |  |  | |

**AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

*La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:*

1. *definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica;*
2. *gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;*
3. *promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;*
4. *gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;*
5. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione** | **Dimensioni professionali interessate** |
|  | 1. *Definizione dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio* 2. *Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento** | **Dimensioni professionali interessate** |
| 1. **Monitoraggio** | 1. **Monitoraggio** 2. *monitoraggio, valutazione e rendicontazione* |
| 1. **Miglioramento** 2. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell’obiettivo di processo | 1. **Miglioramento** 2. *Definizione dell’identità, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione* |