

a.s. 2023__ / 2024__

- Funzione Strumentale **Area 4**

- Nominativo del responsabile:

Prof. Rizzo Vincenzo

- Composizione della commissione di riferimento:

Docenti a Tempo indeterminato (8)

Docenti a tempo determinato (14)

- Personale ATA coinvolto nelle attività progettate: Collaboratori scolastici per assistenza di base agli studenti con disabilità.

Descrizione dell'attività svolta:

Elaborazione dell'orario di lezione degli insegnanti di sostegno. Predisposizione e comunicazione ad interessati e staff di presidenza di eventuali **sostituzioni dei docenti di sostegno**. Coordinamento e gestione dell'orario di lezione degli **assistenti ad personam**, gestione di loro eventuali sostituzioni. Elaborazione **dell'organico di sostegno**, di diritto e di fatto, per l'anno scolastico 2023-24 in accordo con la Presidenza. Catalogazione e conservazione dei **materiali didattici** e dei laboratori specifici per studenti DVA e DSA. Collaborazione con la FS dell'area 3

Nello specifico nel mese di Settembre:

- Incontri con i docenti di sostegno e gli assistenti educatori per esaminare l'analisi del profilo degli studenti con disabilità, per abbinare gli allievi con disabilità ai docenti di sostegno in servizio (per competenze e/o continuità didattica), per indagare, come prima ricognizione, le esigenze e i problemi di natura didattico – organizzativa (suddivisione ed assegnazione delle ore di sostegno) per avviare la stesura di un'ipotesi provvisoria di orario delle lezioni.
- Accoglienza in Istituto degli studenti ad avvio anno scolastico.

Ottobre

- Incontri con i docenti di sostegno e assistenti per stesura dei nuovi quadri orari e compilazione nuovo modello PEI.
- Incontro con docenti di sostegno per informazioni procedure GLO
- Incontro GLI

Ottobre/Novembre

- Elaborazione calendario incontri GLO (tra docente di sostegno e coordinatore di classe, assistenti personali, operatori ASST, Enti Locali e genitori) per accordi preliminari e progettazione del PEI

Dicembre

- Attività di supporto alla formazione dei docenti senza specializzazione.

Gennaio

- Consulenza ai docenti di sostegno. Revisione orario e sostituzioni.
- PCTO per alunni con disabilità:
Consulenza ai docenti di sostegno coinvolti in merito alla compilazione, in piattaforma, della modulistica e del registro presenze alunno.
- Incontri di orientamento in entrata tra docenti e famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado per a.s. 2024-2025.
- Pianificazione GLO intermedi

Febbraio

- PCTO per alunni con percorso differenziato e semplificata.
- Consulenza ai docenti di sostegno. Revisione orario e sostituzioni.

Marzo

- Consulenza ai docenti di sostegno per integrazione al PEI;
- Collaborazione alla definizione dell'organico di diritto

Aprile

- Consulenza docenti su progetti passaggio ponte in strutture al termine del quinto anno
- Pianificazione GLO finali
- Progetto ponte per alunni in entrata

Maggio

- Richieste di risorse (personale Assistente all'autonomia), agli Enti Locali di riferimento degli alunni, per il 2024-2025.
- Attività di accoglienza con alunni in entrata in visita dell'Istituto.
- Consulenza docenti di sostegno classi quinte per predisposizione allegato al documento del 15 maggio.
- Consulenza a docenti di sostegno sugli adempimenti di fine anno.
- Partecipazione a GLO della scuola secondaria di primo grado degli alunni iscritti alla classe prima

Giugno

- Riunioni GLI
- Rendicontazione l'attività svolta durante l'a.s. 2023- 2024 e definizione dei bisogni per l'a.s. 2024-25
- Elaborazione dell'organico di sostegno e richieste in deroga per l'anno scolastico 2024-25
- Richiesta agli Enti Locali di Assistenti all'autonomia per studenti con gravi disabilità

Inoltre ho collaborato con la FS area 3

- incontri con famiglie di alunni di nuova certificazione (alunni disabili, DSA e disturbi evolutivi specifici);
- monitoraggio e aggiornamento del Piano Annuale Inclusività (P.I.) in collaborazione con la Funzione strumentale n. 3 e 5;

Anno scolastico in corso:

Numero alunni PEI (l. 104/92) 36
 Numero alunni DSA (L. 170/2010) 86
 Numero alunni BES decisi dai Consigli di classe ai sensi della direttiva 27/12/2012 39

Cattedre di sostegno 8 ITI + 12 ITD + 1 spezzoni
 Assistenti all'autonomia 20

Previsioni a.s. 24-25:
 Numero alunni PEI (l. 104/92) 37

--

Tra le azioni progettate nella scheda di inizio anno scolastico indicare quali non si sono realizzate e perché:

Descrizione dell'azione NON realizzata	Motivazione per la MANCATA realizzazione

Tra le azioni progettate nella scheda di inizio anno scolastico e realizzate indicare quali hanno raggiunto i target fissati:

Descrizione dell'azione realizzata	Indicatore previsto	Risultato raggiunto
Monitoraggio, in sinergia con la Presidenza, dell'applicazione del protocollo di accoglienza degli allievi disabili	Soddisfazione dell'utenza	Obiettivo raggiunto
Calendarizzazione dei GLO	Realizzazione degli incontri	Obiettivo raggiunto
Coordinamento della commissione Utente debole/Dipartimento sostegno su delega del Dirigente. Gestione dei rapporti con Enti esterni, compresi eventuali collegamenti con la scuola capofila in materia di "utente debole" della rete dell'ambito 9, ASST, Enti locali	Riunioni Dipartimentali e della Commissione	Obiettivo raggiunto

Supervisione di iniziative di diversa natura, anche di aggiornamento, realizzate sul territorio	Promozione e/o partecipazione ad iniziative di formazione	Obiettivo raggiunto (Incontro di supporto ai docenti di nuova nomina)
Elaborazione dell'organico di sostegno, di diritto e di fatto	Completezza dei dati e delle richieste organico	Obiettivo raggiunto

Tra le azioni progettate nella scheda di inizio anno scolastico indicare quali NON hanno raggiunto i target fissati e perché:

Descrizione dell'azione realizzata	Indicatore previsto	Target fissato	Risultato raggiunto	Motivazione per NON raggiungimento target

Suggerimenti per il miglioramento

	SI	NO
L'esplicitazione di dettaglio della relazione tra obiettivi FS/Commissione e la pianificazione generale dell'istituto ha portato a definire meglio obiettivi, strategie e azioni della commissione	X	
La ripartizione dei compiti è stata utile per migliorare:	x	
l'efficienza del gruppo grazie al bilanciamento del carico di lavoro	X	
il confronto e la condivisione all'interno del gruppo	X	
il clima di lavoro	X	
il grado di coinvolgimento e le competenze di ciascun membro	X	

DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:

Iseo, 27/05/2024 _____

__Prof. Vincenzo Rizzo__
(firma)