**Allegato 1 al documento del 15 maggio - a.s.2022-23**

#  **Percorsi per le competenze traversali e per l’orientamento**

**Classe 5^……………….:- Indirizzo……………………………**

* **Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro**

In ottemperanza del D.lgs. 81/2008 gli istituti scolastici devono assicurare agli studenti impegnati nei tirocini curricolari una formazione certificata in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal comma 38 della L.107/15. L’IIS Antonietti sin dall’a.s. 2014-15 ha aderito al «**Protocollo tecnico provinciale relativo alla formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell’ambito delle attività di alternanza scuola lavoro ed in generale dei tirocini formativi curricolari» s**ottoscritto il 5 febbraio 2015 e confermato il 22 ottobre 2018 [dal 2022-23 divenuto **Accordo tecnico provinciale**], assicurando agli allievi una formazione, certificata attraverso un Libretto personale digitale di attestazione, di

**⌧** n**° 4** ore modulo base – classi 1^ o 2^ **⌧** **n° 12** ore modulo specifico- classi 2^ o 3^

* **Modalità di svolgimento dell’esperienza di PCTO**
	+ Classe 3^ ❒ PW **❒** tirocinio curricolare esterno ❒ Impresa formativa simulata (Confao)
	+ Classe 4^ ❒ PW **❒** tirocinio curricolare esterno ❒ Impresa formativa simulata (Confao)
	+ Classe 5^ ❒ PW **❒** tirocinio curricolare esterno ❒ Impresa formativa simulata (Confao)
* **Articolazione annuale del Progetto**
	+ Classe 3^ ❒ due settimane ❒ tre settimane ❒..altro (specificare ragioni)…………
	+ Classe 4^ ❒ due settimane ❒ tre settimane ❒ quattro settimane ❒..altro (specificare ragioni)…………
	+ Classe 5^ ❒ una settimana ❒ due settimane ❒ tre settimane ❒..altro (specificare ragioni)………………
* **Sintetica descrizione del percorso:**

*(Finalizzata a fornire alla commissione una conoscenza globale del progetto programmato per la classe)*

1. ruolo del Comitato tecnico scientifico [CTS] nell’elaborazione del Progetto formativo di Istituto tenuto conto dell’indirizzo di studi e delle finalità / competenze da sviluppare funzionali al PECUP di uscita;
2. ruolo del cdc nella validazione dell’indicazione del CTS relativa alla tipologia del progetto formativo, nell’individuazione del referente e nella selezione dei tutor scolastici [*nel caso della modalità tirocinio curricolare esterno*];
3. attività di programmazione del Consiglio di classe (cronoprogramma del progetto, distribuzione dei compiti tra i docenti, criteri di individuazione delle aziende tutor / enti ospitanti, valutazione delle discipline curricolari coinvolte nel progetto; modalità di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza, trasversali e disciplinari...);
4. fasi di attuazione del progetto nelle classi terze, quarte e quinte (continuità o discontinuità nelle strutture ospitanti, utilizzo piattaforma Confao, interventi di esperti esterni, ruolo di aziende/enti/strutture esterne di riferimento; elementi di criticità o di forza rilevati, ecc);
5. per PW e IFS (dati di sintesi dei progetti formativi)
* **Competenze trasversali di cittadinanza perseguite:**
* Capacità di gestire in modo efficace i propri impegni rispettando orari e scadenze delle attività
* Capacità di progettare con motivazione ed in modo consapevole la propria attività, mostrando attitudine ad assumere l’iniziativa
* Capacità di agire in modo autonomo accettando le responsabilità
* Capacità di imparare e di lavorare in maniera collaborativa con gli altri, interagendo nel gruppo
* Capacità di gestire i rapporti interpersonali, comunicando efficacemente con gli altri
* Capacità di affrontare situazioni nuove e di gestire l’incertezza e la complessità, risolvendo i problemi incontrati, anche se non previsti
* Capacità di utilizzare un metodo di lavoro adeguato alla situazione
* **Competenze TRASVERSALI (vedi progetto formativo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

* **Competenze DI INDIRIZZO (vedi progetto formativo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1** |  |
|  | **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
|  | **8** |  |
| **9** |  |
|  | **10** |  |

* **Valutazione**

 Delle valutazioni delle competenze perseguite all’interno del progetto formativo, effettuate in collaborazione con il tutor aziendale o con l’ente tutor nel caso della modalità PW, si è tenuto conto nelle discipline coinvolte per ciò che concerne l’area delle competenze curricolari e professionalizzanti e nelle valutazioni del comportamento per quanto riguarda le competenze di cittadinanza.

Valutazione delle competenze nelle discipline curricolari (le informazioni sono reperibili anche nei verbali digitali di classe firmati dal dirigente scolastico e conservati presso la segreteria didattica).

**a.s. 2022-23 classe quinta**: *indicare le discipline*

**a.s. 2021-22 classe quarta**: *indicare le discipline*

**a.s. 2020-21 classe terza**: *indicare le discipline*

* **IFS/PW Relazioni finali del referente (*allegate*)**
* **AS-L [Tirocini curricolari esterni] - Per i singoli allievi sono riportati i seguenti dati:**

|  |
| --- |
| **Cognome e Nome** |
| Anno scolastico | Periodo | Ore | Nome tutor | Strutture ospitanti | Discipline coinvolte nella valutazione |
| **2022-23 – classe 5^** |  |  |  |  |  |
| **2021-22 – classe 4^** |  |  |  |  |  |
| **2020-21 -classe 3^** |  |  |  |  |  |
| **totali/ note** |  |  |  |  |  |
| Competenze trasversali di cittadinanza raggiunte |  |
| Competenze trasversali raggiunte |  |
| Competenze disciplinari e professionalizzantidi indirizzo |  |