**REGISTRO DELLE PRESENZE**

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENTE** | **AZIENDA/ENTE** |
| **Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tutor Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tutor Aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **MATTINO** | | **POMERIGGIO** | | **ORE** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA** | **FIRMA STUDENTE** |
| **Ora entrata** | **Ora uscita** | **Ora entrata** | **Ora uscita** |  |
|  |  |  |  |  |  | Attività di formazione (all.G) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Registrazione delle attività di INFORMAZIONE**

Riportare nella tabella l'attività di informazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e ii responsabile*.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenuti** | **Si** | **No** | **Descrizione** | **Data** | **Firma Responsabile** |
| * Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per ii PCTO * Rischi per la salute presenti nell'attività svolta * Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta * Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare * DPI da utilizzare in relazione ai rischi * Piano di evacuazione * Piano di primo soccorso * Percorsi e luoghi che il tirocinante può frequentare * Divieti da rispettare * Obblighi da rispettare * Orari * ............................ ...... |  |  |  |  |  |
| I | |

1. **Registrazione dell'attività di addestramento / CONTESTUALIZZAZIONE**

Riportare nella tabella l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e ii responsabile.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di addestramento** | **Sl** | **No** | **Descrizione** | **Data** | **Firma Responsabile** |
| * Uso delle macchine * Uso delle attrezzature * Uso di sostanze * Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI * Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni * .. .' . . . . . . . . . . . . .. . . . . ........ .. . .. |  |  |  |  |  |

# Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA TUTOR AZIENDALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA: Modello compilato quotidianamente dallo studente e convalidato dalla firma del tutor aziendale alla fine del periodo di alternanza scuola-lavoro.