



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



COMPETENZE DI INDIRIZZO LICEO 2019-20

Compiere scelte responsabili	1	Impostare e pianificare il lavoro assegnato in modo da assicurarne regolarità ed efficienza, rispettando i tempi.
	2	Accettare e prendere in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze.
	3	Gestire i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste.
	4	Accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti.
	5	Analizzare e valutare criticamente il proprio lavoro ed i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi.
	6	Effettuare scelte responsabili in base ai dati rilevati.
Pianificare ed eseguire operazioni	7	Applicare in situazioni pratiche le conoscenze apprese in ambito scolastico.
	8	Selezionare i materiali, le attrezzature, le procedure ed i metodi più adeguati alla realizzazione del compito assegnato.
	9	Utilizzare gli strumenti scientifici o informatici richiesti per lo svolgimento dei compiti assegnati.
	10	Utilizzare la lingua straniera e/o il necessario linguaggio tecnico per comunicare.
Gestire informazioni, dati e documentazione	11	Utilizzare la documentazione tecnica (manuali – normative – schede tecniche) necessaria per lo sviluppo dei lavori.
	12	Documentare le attività svolte secondo le procedure previste (elaborazione di relazioni tecniche e/o descrittive in situazioni professionali), segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate.
	13	Ricerca ed individuare le informazioni necessarie ad affrontare i compiti assegnati all'interno del contesto lavorativo in cui si opera.
	14	Aggiornare le proprie conoscenze e competenze.
Prevenire rischi ed errori	15	Applicare le norme poste a tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di vita e di lavoro e le procedure in caso d'emergenza.
	16	Affrontare i problemi e le situazioni di emergenza, in funzione delle proprie responsabilità ed in applicazione delle procedure di esercizio, mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando necessario.
	17	Rispettare lo stile e le regole aziendali di comportamento.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



1	Impostare e pianificare il lavoro assegnato in modo da assicurarne regolarità ed efficienza, rispettando i tempi.
2	Accettare e prendere in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze.
3	Gestire i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste.
4	Accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti.
5	Analizzare e valutare criticamente il proprio lavoro ed i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi.
6	Effettuare scelte responsabili in base ai dati rilevati
7	Applicare in situazioni pratiche le conoscenze apprese in ambito scolastico.
8	Selezionare i materiali, le attrezzature, le procedure ed i metodi più adeguati alla realizzazione del compito assegnato.
9	Utilizzare gli strumenti scientifici o informatici richiesti per lo svolgimento dei compiti assegnati.
10	Utilizzare la lingua straniera e/o il necessario linguaggio tecnico per comunicare.
11	Utilizzare la documentazione tecnica (manuali – normative – schede tecniche) necessaria per lo sviluppo dei lavori.
12	Documentare le attività svolte secondo le procedure previste (elaborazione di relazioni tecniche e/o descrittive in situazioni professionali), segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate.
13	Ricerca ed individuare le informazioni necessarie ad affrontare i compiti assegnati all'interno del contesto lavorativo in cui si opera.
14	Aggiornare le proprie conoscenze e competenze.
15	Applicare le norme poste a tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di vita e di lavoro e le procedure in caso d'emergenza.
16	Affrontare i problemi e le situazioni di emergenza, in funzione delle proprie responsabilità ed in applicazione delle procedure di esercizio, mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando necessario.
17	Rispettare lo stile e le regole aziendali di comportamento.

■ nuove competenze aggiunte

