

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TIROCINIO CURRICOLARE

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE: allievo regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso IIS G. ANTONIETTI – Iseo (BS)

Nominativo	<i>Inserire cognome e nome tirocinante</i>
Nato a	<i>Comune o stato estero di nascita</i>
Data di nascita	<i>gg/mm/aaaa</i>
Codice Fiscale	
Residenza	<i>via</i>
	<i>città</i>
	<i>C.A.P.</i>
Telefono	
e-mail	
Frequentante la classe	
Informazioni personali [esigenza di somministrazione al tirocinante di farmaci salvavita – altre eventuali raccomandazioni relative alla salute dello studente...]	<input type="checkbox"/> Esigenza somministrazione al tirocinante di farmaci salvavita [comunicati al soggetto ospitante dal tutor della classe dello studente tirocinante]
	<input type="checkbox"/> Altre eventuali raccomandazioni relative a salute studente impegnato in tirocinio [comunicazione autorizzata da famiglia e soggetta al rispetto del Dlgs n°196 del 30.06.2003 e delle norme della privacy in materia di dati "sensibili", fornita in via riservata dal soggetto promotore ad incaricato del soggetto ospitante]

SOGGETTO PROMOTORE: IIS Antonietti

Denominazione	
Codice Fiscale	
Sede legale	<i>via</i>
	<i>città</i>
	<i>C.A.P.</i>
Responsabile	<i>Indicare il nominativo del responsabile della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	
Natura giuridica	
Area profess. prevalente	
Codice Fiscale/P. IVA	
Codice ATECO 2007	
n° dipendenti	
Sede legale	<i>via</i>
	<i>città</i>
	<i>C.A.P.</i>
Sede operativa del tirocinio (se diversa)	<i>via</i>
	<i>città</i>
	<i>C.A.P.</i>

INFORMAZIONI SPECIFICHE (Tirocinio formativo curricolare)

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	gg/mm/aaaa
Nr. convenzione di riferimento	Inserire il numero di riferimento assegnato alla convenzione singola o collettiva

SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA	Indicare se datore di lavoro pubblico o privato
CODICE ATECO 2007	
NUMERO RISORSE UMANE	Selezionare una voce in base al numero di "risorse umane (come definite dagli Indirizzi regionali) presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso
<input type="checkbox"/>	Solo titolare o fino a 5 risorse umane
<input type="checkbox"/>	Da 6 a 20 risorse umane
<input type="checkbox"/>	21 o più risorse umane
NUMERO TIROCINI CURRICOLARI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	Inserire il numero di tirocini in corso presso la sede operativa prima dell'attivazione del presente

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	Inserire nome e cognome del tutor incaricato
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	Inserire nome e cognome del tutor incaricato
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Inquadramento	Selezionare una voce
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001
ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor	
N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio	inserire numero

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	
Assicurazione	<i>Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza</i>
N° polizza	<i>Inserire in numero identificativo della polizza</i>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata (settimane)	
Data inizio	<i>gg/mm/aaaa</i>
Data fine	<i>gg/mm/aaaa</i>
Articolazione oraria	Mattino (dalle/alle)
	Pomeriggio (dalle/alle)
	Continuato (dalle/alle)
N. B. Il Tirocinante non potrà svolgere più di 8 ore al giorno di tirocinio per un massimo di 40 ore settimanali	

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Descrivere brevemente AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO e L'AMBITO AZIENDALE IN CUI SI SVOLGERÀ IL TIROCINIO, coerentemente con le indicazioni contenute nella Convenzione relativamente a mansioni ed a diritti ed obblighi del tirocinante [Premesse e cap. 4°] (ad esempio: settore, reparto, mansione; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante

OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA (da valutare per qualsiasi attività svolta)
Capacità di gestire in modo efficace i propri impegni rispettando orari e scadenze delle attività
Capacità di progettare con motivazione ed in modo consapevole la propria attività, mostrando attitudine ad assumere l'iniziativa
Capacità di agire in modo autonomo accettando le responsabilità
Capacità di imparare e di lavorare in maniera collaborativa con gli altri, interagendo nel gruppo
Capacità di gestire i rapporti interpersonali, comunicando efficacemente con gli altri
Capacità di affrontare situazioni nuove e di gestire l'incertezza e la complessità, risolvendo i problemi incontrati, anche se non previsti
Capacità di utilizzare un metodo di lavoro adeguato alla situazione

COMPETENZE TRASVERSALI [cfr. UE, Raccomandazione 22.05.2018 "Competenze chiave per apprendimento permanente"] (da valutare secondo l'attività svolta)	VALUTATA	NON VALUTATA
Capacità di riflettere su se stessi e di individuare le proprie attitudini		
Capacità di gestire in modo efficace le informazioni anche attraverso l'utilizzo consapevole delle reti e delle nuove tecnologie nell'attività di lavoro e di studio		
Capacità di utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni necessarie alla propria attività		
Attitudine ad accettare compiti nuovi, facendosene carico e riorganizzando le proprie priorità e attività		
Capacità di accettare e comprendere punti di vista diversi in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati		
Capacità di negoziazione dei conflitti all'interno del gruppo di lavoro		
Capacità di riflettere criticamente sulle condizioni date assumendo le decisioni necessarie		
Capacità di gestire in modo autonomo e consapevole il proprio apprendimento		
Attitudine alla creatività in ambito di apprendimento e/o lavorativo, sia individuale che collettiva		
Capacità di riflessione critica e costruttiva sul proprio apprendimento e/o sulle proprie attività lavorative		
Capacità di realizzazione concreta delle proprie idee /intuizioni		
Capacità di motivare gli altri, anche valorizzandone idee e proposte, creando empatia nel gruppo		
Capacità di raggiungere i propri obiettivi con convinzione e perseveranza		
Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale ed economica mediante le arti e le altre forme culturali		
Attitudine all'apertura nei confronti del mondo e verso nuovi percorsi di realizzazione personale e collettiva		

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

- a. “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall’ <Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011> ed in particolare in applicazione dall’**Accordo** tecnico provinciale citato all’art. 4, comma c) della presente Convenzione:
- b. formazione generale: erogazione a carico del **“soggetto promotore” [almeno 4 ore];**
- c. formazione specifica: erogazione a carico del **“soggetto promotore” [almeno 12 ore];**
- d. **il soggetto ospitante s’impegna in ogni caso ad integrare ulteriormente la formazione in base ai rischi indicati nel proprio DVR e/o connessi alle mansioni svolte dal tirocinante, procedendo poi alla contestualizzazione delle attività che saranno svolte in azienda e sul rischio intrinseco aziendale**
- e. **In merito all’obbligo di visita medica per gli studenti impegnati in tirocini curriculari esterni (PCTO), il soggetto ospitante dichiara che i tirocinanti a lui affidati non saranno di norma adibiti a lavori che richiedano la sorveglianza sanitaria obbligatoria. Il soggetto ospitante dichiara altresì di rispettare ed applicare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro**
- f. **Qualora la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell’art. 41 del Dlgs. 81/2008, risultasse dovuta in base al Documento di Valutazione dei Rischi aziendale o con riferimento ai rischi connessi alle mansioni svolte dal tirocinante, il soggetto promotore - in accordo con il soggetto ospitante - provvederà a tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori tirocinanti sul luogo di lavoro. Le spese dell’eventuale “Sorveglianza sanitaria sono a carico della famiglia.**
- g. “Informazione ai lavoratori” ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del RSPP aziendale compreso l’affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all’azienda; b) al rischio intrinseco aziendale.
- h. **Il soggetto ospitante è tenuto alla compilazione del documento “Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi” (o del documento sostitutivo del DVR nel caso in cui il soggetto ospitante non sia tenuto a redigerlo), con un’apposita sezione dove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i DPI da adottare per gli studenti in PCTO; il documento è allegato alla presente Convenzione (Art. 17 Legge 3 luglio 2023, n. 85 di conversione del Decreto-Legge 4.5.2023 n. 48).**

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l’ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell’attività di tirocinio con l’attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione di quanto appreso durante l’attività formativa erogata dal soggetto promotore ai sensi del D.Lgs 81/08, dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e dell’**Accordo** tecnico Provinciale relativo alla formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell’ambito delle attività dei PCTO, per tirocini formativi, per iniziative di orientamento> (cfr. punto precedente FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA);
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l’obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all’azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell’ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
- 6) svolgere mansioni coerenti con le competenze da sviluppare indicate nel Progetto formativo individuale [obiettivi trasversali e specifici di indirizzo], ed in ogni caso non rientranti in quelle a rischio previste dalla normativa nazionale [cfr. Premesse della Convenzione di tirocinio curricolare sottoscritta];
- 7) frequentare di conseguenza gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto;
- 2) al termine del triennio finale del corso di studi frequentato riceverà un'attestazione - rilasciata dal soggetto promotore - di svolgimento delle ore complessive dei PCTO previste dalla legge di bilancio 145/2018, art. 1°, comma 784, con indicazione della tipologia dei tirocini effettuati, della loro sede, dei periodi di svolgimento, delle competenze acquisite, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quando istituito, al Repertorio nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale) / assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento / gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno / monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse / valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente in particolare in materia di salute e sicurezza dello studente e di controllo della loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento programmati / aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe / supporta il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO / favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO / garantisce l'informazione dello/gli studente/i e la **contestualizzazione** sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne / pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante / fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

ATTIVITÀ OGGETTO DEL PCTO

Lavori vietati a tutela dell'integrità psico-fisica

Si veda l'art. 6 della legge n. 977/67 che stabilisce il divieto di adibire i minori ai lavori potenzialmente pregiudizievoli per il loro pieno sviluppo psico-fisico [le attività vietate sono specificate nell'allegato I alla legge] e la successiva normativa emanata in materia (Dlgs. 345/1999 ; Dlgs. 262/2000 etc...]

Più nel dettaglio, e **relativamente in particolare agli studenti dell'indirizzo di studi professionale manutenzione ed assistenza tecnica**, al fine di evitare l'esposizione ad un rischio lavorativo certo, il soggetto ospitante si impegna a non adibire il tirocinante alle mansioni, processi e lavori sotto indicati:

MANSIONI:

- con esposizione a rumori con livello medio giornaliero (LEP-d 8h) superiore a 80 dB;
- con esposizione ad agenti chimici per il quale sia stato stabilito un rischio non irrilevante;
- con esposizione a vibrazioni meccaniche a carico del sistema mano braccio e il corpo intero superiori ai valori di azione stabiliti dal D.Lgs. 81/2008;
- con esposizione a radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici sopra i valori di azione definiti per legge.

PROCESSI E LAVORI** che prevedano:

- conduzione di veicoli di trasporto e/o sollevamento (es. carrelli elevatori semoventi, gru a ponte) e di macchine operatrici semoventi con propulsione meccanica, nonché di lavori di pulizia e di servizio dei motori e degli organi di trasmissione che sono in moto;
- manovra di apparecchi di sollevamento a trazione meccanica, ad eccezione di ascensori e montacarichi;

- impiego di martelli pneumatici, mole ad albero flessibile e altri strumenti vibranti; uso di pistole fissa chiodi di elevata potenza;
- saldatura e taglio dei metalli con arco elettrico o con fiamma ossidrica o ossiacetilenica;
- lavorazioni nelle fonderie;
- impiego di processi elettrolitici;
- esercizio dei forni a temperatura superiore a 500 C come ad esempio quelli per la produzione di ghisa, ferroleghie, ferro o acciaio; operazioni di demolizione, ricostruzione e riparazione degli stessi; lavoro ai laminatoi;
- movimentazione manuale dei carichi importante (in fascia verde, con indice di rischio NIOSH inferiore a 0,75) e mai superiore a 15 kg per le allieve e ai 20 kg per gli allievi;
- esposizione a rischi di caduta dall'alto.

*** (il divieto è riferito solo alle specifiche fasi del processo produttivo e non all'attività nel suo complesso)*

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte del MIUR

Iseo, data

Il soggetto promotore	I.I.S. G. ANTONIETTI Prof. Giacomo Bersini	
Il soggetto ospitante		
Il tirocinante		
Il genitore o chi ne fa le veci		

N.B. Se il tirocinante è minorenne allegare anche la dichiarazione firmata del genitore o di chi ne fa le veci.

APPENDICE

[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE]

<i>Il sottoscritto</i>	<i>Inserire nominativo del firmatario</i>
<i>nato a</i>	<i>Comune e d eventuale stato estero di nascita</i>
<i>il</i>	<i>gg/mm/aaaa</i>
<i>residenza</i>	<i>via</i>
	<i>città</i>
	<i>C.A.P.</i>
<i>codice fiscale</i>	<i>codice fiscale</i>
<i>telefono</i>	<i>cellulare</i>
<i>mail</i>	<i>e-mail</i>
<i>in qualità di</i>	<i>padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale</i>
<i>di</i>	<i>tirocinante</i>
<i>sopra indicato in qualità di tirocinante</i>	
DICHIARA	
<i>di aver preso visione:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>della Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio;</i> ➤ <i>del presente Progetto formativo Individuale,</i> 	
<i>e di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione "Obblighi del tirocinante"</i>	
<i>Di autorizzare il tirocinante a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite</i>	
<i>Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:</i>	
<i>Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;</i> ➤ <i>che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;</i> ➤ <i>di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte del MIUR.</i> 	

[città], [data]

[inserire nome cognome del firmatario]

[firma]