

**ANNO SCOLASTICO 2022-23**

**Docente:** Marina Schioppetti

**Materia:** Inglese

**Classe: 4E CAT**

**Elementi in ingresso:**

- a. DPR 87-88-89/2010 (Regolamenti attuativi riordino Licei - Ist. tecnici - Ist professionali statali); Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010; Direttiva 65 del 28 luglio 2010 Linee guida per Istituti professionali statali, Direttiva 57 del 15 luglio 2010 Linee Guida per Istituti tecnici; P.O.F 2019-22; Direttiva 4 del 16 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Tecnici e Direttiva 5 del 18 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Professionali Statali; documento ministeriale di certificazione delle competenze disciplinari al termine del biennio dell'obbligo approvato con integrazioni dal collegio docenti del 29 aprile 2014; risultati di apprendimento declinati per il primo biennio **e per le classi terze, quarte e quinte** contenuti nelle Linee Guida pubblicate nella sezione "Materiali di lavoro nuovi IP **da a.s.19-20**"; programmazione del CDC; calendario scolastico dell'Istituto; piano annuale delle attività **non di insegnamento 2022-23**; orario settimanale delle lezioni.
- b. Bisogni formativi degli studenti: esiti dei test d'ingresso somministrati nelle classi prime; risultanze dell'osservazione della situazione di partenza della classe e, in particolare, per le classi prime risultanze della fase di accoglienza e per le terze **quadro delle** competenze disciplinari e di asse certificate al termine dell'obbligo di istruzione **e delle prove d'uscita dal primo biennio liceo, It e IP in a.s. 2021-22**.
- c. Curricula disciplinari e di asse dei nuovi ordinamenti approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>. Tali curricula derivano dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26/5/2010, dalla Direttiva 65 del 28/7/ 2010, 'Linee guida per Istituti professionali statali', dalla Direttiva 57 del 15/7/2010, 'Linee Guida per Istituti tecnici', dalle Indicazioni Nazionali per i Licei e dalle Direttive 4 e 5 del 16/1/2012 e costituiscono l'adattamento alle esigenze formative dell'utenza dell'I.I.S. "G. Antonietti".
- d. Curricula disciplinari di asse del primo biennio **e delle classi terze, quarte e quinte** dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del **14 giugno 2022** e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>.
- e. Decreto ministeriale 267 del 24 agosto 2021 concernente l'adozione del certificato di competenze per i nuovi percorsi di istruzione professionale.
- f. Piani di lavoro effettivamente svolti stesi dai docenti delle medesime discipline per l'a.s. **21/22**, pubblicati sul sito della scuola nella sezione <studenti e famiglie>.
- g. Tutte le informazioni derivate dall'insegnamento nella classe in questione nel corso degli anni precedenti e/o emerse dal confronto con i colleghi .
- h. Atto di indirizzo del dirigente scolastico per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa nell'a.s. **2022-23** illustrato nel CD del 21 settembre 2022.
- i. Progetto di PCTO approvato da CD il **21 settembre 2022**.
- j. L'esperienza pregressa del docente.
1. Nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari del **22 settembre 2022** per ogni annualità di studio dalla prima alla quarta si sono focalizzati gli obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento **considerati irrinunciabili** per una seria e coerente acquisizione delle competenze in uscita del PECUP quinquennale di indirizzo

*vedi verbale dei dipartimenti di disciplina*

## 2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE:

La classe è composta da un totale di N° 15 allievi, di cui  
N° 13 maschi e N° 2 femmine,  
N° 15 provenienti da questo Istituto,  
N°       provenienti da altre Scuole,  
N°       frequentano la classe per la 2° volta

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

Dagli elementi di giudizio sinora raccolti si delinea un quadro complessivo della classe che evidenzia:

Un livello cognitivo globale di ingresso	<input type="checkbox"/> Problematico <input checked="" type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Un possesso di abilità e competenze di asse	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Insufficiente <input checked="" type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto o buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Uno svolgimento del programma precedente	<input type="checkbox"/> Incompleto <input checked="" type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Caratterizzato da anticipazioni di elementi non programmati in termini di conoscenze / abilità
Un clima educativo della Classe	<input checked="" type="checkbox"/> Problematico <input type="checkbox"/> Appena sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

In questa prima fase di anno scolastico emerge inoltre, in **termini globali** e riferiti al dialogo didattico-educativo, un grado di

Interesse	<input type="checkbox"/> Scarso	Partecipazione	<input type="checkbox"/> Scarso	Impegno	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input type="checkbox"/> Saltuaria		<input type="checkbox"/> Saltuario
	<input type="checkbox"/> Buono		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile
	<input type="checkbox"/> Ottimo		<input type="checkbox"/> Attiva		<input type="checkbox"/> Buono

3. In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di dipartimento disciplinare e di consiglio di classe, dei documenti relativi alla certificazione delle competenze in uscita al termine della classe seconda, di quanto prescritto per le classi dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010, dalla Direttiva 57 del 15 luglio 2010 - Linee Guida per Istituti tecnici – dal Dlgs. 61/2017, dal Decreto interministeriale n°92/2019 e dalle conseguenti Linee guida ottobre 2019, dei curricoli disciplinari e di asse per i nuovi IP approvati dal collegio docenti, si prevede il conseguimento dei seguenti **traguardi formativi della disciplina** in termini di **COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE**.

*NB: nella realtà universitaria e nel mondo del lavoro **le competenze di cittadinanza** [Imparare ad imparare; Progettare, comunicare, collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione] assumono rilevanza sempre maggiore come asse trasversale di progettazione. In accordo con i docenti del C.d.c., risulta perciò essenziale, nella programmazione del proprio piano di lavoro, individuare di anno in anno alcune cogenti competenze di cittadinanza del curriculum predisposto.*

- A. **COMPETENZE (SOLO LICEO E ITCG) [SAPER ESSERE]** ACQUISITE ANCHE IN AMBITI NON FORMALI QUALI TIROCINI CURRICOLARI [TIROCINIO FORMATIVO AZIENDALE, PROJECT WORK, IMPRESA FORMATIVA SIMULATA] O CERTIFICAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA, A TUTTI GLI EFFETTI PARTE INTEGRANTE DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE:

#### Competenze di cittadinanza:

- imparare ad imparare
- comunicare e collaborare
- agire in modo autonomo e responsabile
- individuare collegamenti e relazioni

### Competenze linguistiche:

- comprendere i punti essenziali ed alcuni elementi impliciti di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che si affrontano normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc...
- saper affrontare molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione, con un sufficiente grado di fluenza
- produrre testi semplici e coerenti su argomenti, concreti e astratti, che siano familiari o di interesse
- descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, esponendo brevemente ragioni e dando spiegazioni su opinioni e progetti. (profilo in uscita B1+ del CEFR).
- utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

### Competenze digitali:

- interagire con diversi strumenti digitali
- ricercare e rielaborare informazioni online
- produrre contenuti digitali di diverso formato
- gestire e condividere i contenuti digitali prodotti
- risolvere problemi tecnici

## B. ABILITÀ (SOLO LICEO E ITCG) [SAPER FARE / PROCESSI MENTALI] :

### Abilità linguistiche:

#### Comprensione orale:

- comprende in maniera sufficiente **mente adeguata** da consentire di soddisfare i propri bisogni di tipo concreto, purché il messaggio sia articolato in modo chiaro e lento.

#### Produzione e interazione orale:

- interagisce con sufficiente disinvoltura in situazioni strutturate e brevi conversazioni, purché l'interlocutore sia disponibile ad aiutare se necessario
- chiede, dà informazioni e scambia idee su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili
- descrive se stesso ed altre persone relativamente alla routine quotidiana e ai propri gusti personali in brevi e semplici produzioni orali e interazioni.

#### Comprensione scritta:

- comprende semplici testi, di diverse tipologie, che contengono il lessico più frequente, compresa una selezione di termini internazionali condivisi (es. il linguaggio di Internet).

#### Produzione scritta:

- scrive brevi e semplici testi relativi ad argomenti d'interesse immediato, utilizzando una serie di semplici frasi collegate con connettori come "and", "but", "or" e "because", "when", "if", "as soon as", even if (e simili), despite, in spite of.

#### Abilità cognitive e metacognitive:

- comprende il significato di parole ed espressioni che non conosce tramite inferenze a partire dal contesto testuale e comunicativo
- utilizza il vocabolario bilingue per comprendere il significato delle parole nuove non desumibili dal contesto
- elabora mappe lessicali (*word-family*) e comprende i meccanismi basilari di *word formation*; memorizza il nuovo lessico assimilato accostandolo a termini già noti o a parole simili nella lingua madre
- approfondisce la propria competenza metalinguistica tramite un confronto, sul piano strutturale, fra la lingua madre e la lingua straniera
- mantiene la concentrazione durante l'ascolto, nonostante i disturbi sul canale orale-uditivo della comunicazione.
- sa organizzare il proprio apprendimento
- sa riconoscere e investire sul proprio stile di apprendimento
- sa riconoscere i propri errori e solitamente individuarne la causa
- sa individuare i propri punti di forza e di debolezza

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

--

**C. CONOSCENZE (SOLO LICEO E ITCG) [CONTENUTI / CONCETTI]:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico e strutture grammaticali, che mettano lo studente in grado di esprimere le funzioni comunicative in programma, sia nell'ambito quotidiano, che in quello tecnico</li> <li>• Nozioni di bi-architettura</li> </ul>
--

**4. SAPERI DISCIPLINARI** [CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SAPERI DISCIPLINARI RITENUTI ESSENZIALI nei diversi anni scolastici all'interno degli indirizzi di studio presenti nella scuola ED ALLE CONNESSE ABILITA' DA RAGGIUNGERE + AGLI ACCORDI TRA DOCENTI DEL MEDESIMO ASSE CULTURALE in funzione di interventi pluridisciplinari e della revisione/adattamento reciproco dei rispettivi curricula tenuto conto delle competenze in uscita da raggiungere [nb: *si rivolga specifica attenzione nelle classi prime dell'ordinamento tecnico e professionale agli accordi assunti nei cdc di settembre – ottobre 2022 per lo svolgimento di un'UDA trasversale finalizzata all'acquisizione delle abilità di base dell'asse linguistico e logico-matematico fondamentali perché lo studente possa affrontare con esito positivo le discipline del corso di studi intrapreso* + TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI (anche con riferimento ad una eventuale calendarizzazione mensile, bimestrale ecc.)]

**ESPOSTI PER**

**A:**

- ☐ Unità tematiche o didattiche disciplinari o interdisciplinari      ☐ Moduli disciplinari o interdisciplinari  
☐ Eventuali approfondimenti disciplinari o di asse  
☐ \_\_\_\_\_

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – aula/laboratorio/ palestra	
---	--

**B: Interventi di specifico recupero delle abilità di base nell'asse linguistico e logico-matematico degli allievi delle classi prime (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

UDA 0	Abilità di base	Strumenti/Metodi	Tempi

**C: Programma da svolgere nell'annualità in corso (SOLO LICEO e ITCG)**

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*	
DAL MANUALE DI INGLESE GENERALE:				

 <p>Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo</p>	<p>PIANO DI LAVORO ANNUALE</p>	<p>Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022</p>
---	--------------------------------	--

<b>Unit 7: making a difference</b> <b>Grammar:</b> <i>will (not), may (not), might (not)</i> for prediction; modal verbs of deduction (present); first conditional review; <i>unless</i> in first conditional sentences <b>Vocabulary:</b> the environment; verbs to talk about energy <b>Functions:</b> expressing surprise and enthusiasm	Saper utilizzare i modali per fare previsioni o deduzioni; saper esprimere sorpresa e entusiasmo; saper utilizzare il lessico relativo all'ambiente e all'energia	Set/Ott		
<b>Unit 8: Science counts</b> <b>Grammar:</b> past simple vs past continuous (review); <i>used to</i> ; second conditional; <i>wish</i> + past simple <b>Vocabulary:</b> science; direction and movement <b>Functions:</b> talking about past habits	Saper parlare di abitudini passate, saper parlare di desideri; saper utilizzare il lessico relativo alla scienza; saper esprimere direzione e movimento attraverso preposizioni di moto a luogo	Novembre		
<b>Unit 9: What a job!</b> <b>Grammar:</b> the passive (present simple, past simple, present continuous, present perfect, future) <b>Vocabulary:</b> jobs; <i>work as / for / in</i> ; <i>work vs jobs</i> <b>Functions:</b> expressing preferences	Saper utilizzare la forma passiva dei verbi; saper utilizzare il lessico e le espressioni che ruotano attorno al mondo del lavoro; saper esprimere preferenze	Dicembre		
<b>Unit 10: Keep healthy</b> <b>Grammar:</b> past perfect simple; modal verbs of deduction (past); past perfect continuous; past perfect simple vs past perfect continuous <b>Vocabulary:</b> keeping healthy; health collocations; time linkers: <i>when, as soon as, then, until, while</i> <b>Functions:</b> talking about your health	Saper fare deduzioni utilizzando i verbi modali; saper utilizzare il lessico relativo alla salute e alle più comuni malattie	Gennaio		
<b>Unit 11: Making the news</b> <b>Grammar:</b> reported statements; reported questions; verb patterns <b>Vocabulary:</b> journalism and the media; having fun; verbs with object + infinitive <b>Functions:</b> reporting news	Saper riportare frasi dirette nel discorso indiretto; saper relazionare notizie; saper utilizzare il lessico più comune relativo all'ambito giornalistico e in generale dei mezzi di comunicazione	Febbraio		
<b>Unit 12: Playing by the rules</b> <b>Grammar:</b> <i>be allowed to / let</i> ; <i>wish</i> + past perfect; third conditional <b>Vocabulary:</b> rules and discipline; consequences and reasons <b>Functions:</b> following simple instructions	Saper parlare di regole e istruzioni impiegando strutture grammaticali che esprimono il permesso o meno di fare qc	Marzo		
<b>DAL MANUALE DI MICROLINGUA:</b>				
<b>Unit 2: Bio-architecture</b> Bio-architecture: general definitions Eco-materials Innovative design Green building Alternative energy sources Alternative sources in residential construction Cohousing 'Green' Office Buildings	Saper parlare di architettura verde; saper parlare di materiali ecologici; saper parlare di energie alternative, saper parlare di forme alternative di coabitazione	Aprile/Maggio		
Current issues (Attualità): articoli tratti dai principali quotidiani inglesi (versione online)	Saper riportare articoli letti e rielaborati in modo personale			
Altri argomenti di civiltà e cultura generale: da definire in corso d'anno	Saper sensibilizzare gli studenti su tematiche di cittadinanza attiva			Sensibilizzare gli studenti su tematiche di cittadinanza

\* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP in IT

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

**D: Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (SOLO LICEO e ITCG)**  
 (informatica – fisica – chimica – scienze)

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto	Periodo /ore

**E. ATTIVITA' DI PCTO (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – <input checked="" type="checkbox"/> tirocinio formativo aziendale <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata <input type="checkbox"/> Project work	80
---	----

Attività	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Modalità di valutazioni del percorso/ dello studente (è possibile allegare griglie di valutazione)	Periodo /ore
Stage aziendale			Secondo periodo

In caso di mancata compilazione indicare le motivazioni

---



---



---

**5. METODI (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

<input type="checkbox"/>	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula come strumento privilegiato di metodologia nel primo biennio	<input type="checkbox"/>	Approccio pluridisciplinare (ad esempio metodologia CLIL, specie nelle classi quinte o U.D.A previste all'interno del cdc in materia di educazione alla sicurezza e salute nell'ambiente di studio – lavoro o in materia di educazione alla cittadinanza / sostenibilità)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	<input type="checkbox"/>	Esercitazione in laboratorio (in base a quanto stabilito nel DVR d'istituto)
<input type="checkbox"/>	Presentazione di argomenti specifici tramite registrazione di video lezioni	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicazione di contenuti didattici multimediali reperibili in siti dedicati
<input type="checkbox"/>	Gruppi di lavoro guidati per particolari U.D. o per l'intero a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale
<input type="checkbox"/>	Relazione di gruppi di lavoro coordinata da docente e valutati con specifica griglia	<input checked="" type="checkbox"/>	Produzione e condivisione di materiali fruibili dagli studenti anche a distanza (schede di sintesi su specifici argomenti, corredati da esempi esplicativi, correttori di esercizi/problemi ecc.)
<input type="checkbox"/>	Relazione di sintesi da parte di singoli allievi delle letture / lavori affrontati su tema	<input type="checkbox"/>	Esame, decodifica, interpretazione e contestualizzazione di testi iconografici
<input type="checkbox"/>	Letture e commento di brani (letterari/scientifici etc..) mediante griglie di analisi preordinate	<input type="checkbox"/>	Processi di apprendimento individualizzati e Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di esperti esterni anche all'interno del monte ore previsto da CTS di istituto nella	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di PCTO (alternanza scuola/lavoro o di PW o di IFS)



 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	progettazione di tirocini curriculari	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante	<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi

## 6. MEZZI **(TUTTI GLI INDIRIZZI)**

<input type="checkbox"/>	Dispense	<input checked="" type="checkbox"/>	Riviste - giornali
<input type="checkbox"/>	Documenti	<input type="checkbox"/>	Statistiche / grafici / tabelle / carte tematiche
<input type="checkbox"/>	Software	<input type="checkbox"/>	Testi letterari / scientifici / giornalistici / iconici / storici / saggi divulgativi di varia natura
<input type="checkbox"/>	Appunti	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercizi interattivi, audio e video su indicazione del docente
<input checked="" type="checkbox"/>	LIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Libri di testo in adozione
<input checked="" type="checkbox"/>	Contenuti digitali dei testi in adozione		

### TESTI IN ADOZIONE :

A.A.V.V: GET THINKING - STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK VOL 2 - ED CAMBRIDGE

A.A.V.V: NEW GRAMMAR FILES - TRINITY WHITEBRIDGE NEW EDITION

SILVANA SARDI: ONSITE – ED ELI

## 7. SPAZI – AMBITI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO **(TUTTI GLI INDIRIZZI)**

<input type="checkbox"/>	Aula scolastica	<input type="checkbox"/>	Approfondimenti linguistici
<input type="checkbox"/>	Mediateca	<input type="checkbox"/>	Mostre
<input type="checkbox"/>	Laboratori: specificare quali e n° di ore settimanali previste.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Viaggi e visite di istruzione, uscite didattiche</b>
<input type="checkbox"/>	Stage	<input checked="" type="checkbox"/>	Aziende – studi professionali – enti locali (in alternanza scuola lavoro)
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Open space [per IFS/PW pianificati o UD in ambienti potenziati]

## 8. AMBIENTI DIGITALI / APPLICATIVI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO **(TUTTI GLI INDIRIZZI)**

<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Didattica”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams - chat
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Agenda”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams – blocco appunti della classe
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Valutazioni”	<input type="checkbox"/>	OneNote
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Annotazioni”	<input checked="" type="checkbox"/>	OneDrive
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Compiti”	<input type="checkbox"/>	Altri applicativi

## 9. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SOMMATIVA E FORMATIVA **(TUTTI GLI INDIRIZZI)**

	cadenza	Tipologia e modalità prove	
prove di verifica orale		<input checked="" type="checkbox"/>	Interrogazioni orali
		<input type="checkbox"/>	Lezioni dialogate / interventi guidati degli studenti
		<input checked="" type="checkbox"/>	Presentazioni (anche in ppt) e dibattiti

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

		<input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo valutati con apposite griglie [anche in IFS/PW]
		<input type="checkbox"/> Colloqui formativi di gruppo
prove di verifica scritta		<input checked="" type="checkbox"/> Prove scritte individuali per verifica raggiungimento competenze scritte
		<input checked="" type="checkbox"/> Test - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.. per verifica raggiungimento di conoscenze/ abilità/ competenze sia orali che scritte
		<input type="checkbox"/> Prove scritte di gruppo (relazioni, ricerche guidate etc...)
		<input checked="" type="checkbox"/> Test di verifica della comprensione degli argomenti presentati o svolti
Altri strumenti di verifica		<input checked="" type="checkbox"/> Produzione di materiali didattici da parte degli studenti (individualmente o in gruppo)
		<input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche e/o grafiche
		<input type="checkbox"/> Esercitazioni in laboratorio
		<input type="checkbox"/> Rilevazioni in itinere – Diario di bordo del docente per tenere traccia dei lavori prodotti dagli studenti e della loro partecipazione interattiva alle diverse attività
		<input type="checkbox"/> Relazioni in seguito a conferenze / microspecializzazioni <b>anche</b> proposte da remoto
		<input type="checkbox"/> Prove riferite ai tirocini formativi di AS-L
		<input checked="" type="checkbox"/> Compito autentico
		<input type="checkbox"/> Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>, accompagnate da una valutazione formativa inserita nella voce <Note famiglia>
		<input type="checkbox"/> Altro: .....

Per i criteri di verifica **vedi scheda allegata** [nb. le schede allegate devono essere quelle inserite nel POF attualmente in vigore].

**Al fine di ridurre l'insuccesso scolastico, potenziando interventi di lotta contro la dispersione scolastica, si prevede di monitorare l'andamento dei risultati didattici degli alunni per:**

<input checked="" type="checkbox"/> indirizzare gli studenti ad eventuali sportelli "help" attivati dalla scuola	<input type="checkbox"/> segnalare al coordinatore gli studenti che mostrano difficoltà di apprendimento per comunicazione tempestiva alle famiglie
<input type="checkbox"/> programmare attività di recupero / consolidamento / interventi didattici intracurricolari con modalità innovative e diversificate	<input type="checkbox"/> costituire gruppi di cooperative learning
<input type="checkbox"/> programmare attività di ri-motivazione e ri-orientamento	<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per interventi mirati antimeridiani
<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per attività di doposcuola attivate dalla scuola	<input type="checkbox"/> Altro ( specificare) .....

Il sottoscritto dichiara di

<input checked="" type="checkbox"/> aver preso visione dei nuovi criteri approvati in Collegio Docenti il 04/12/2020, tesi a favorire l'inserimento nel voto di comportamento anche delle valutazioni relative alle esperienze di IFS, PW, tirocini formativi, delle altre attività fuori aula, quali scambi e CAL e di applicarli in sede di scrutinio per l'assegnazione del voto di comportamento
--

**Per le classi del triennio impegnate in attività di PCTO**



 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

Il sottoscritto dichiara di

- ☒ aver **preso visione** della stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe  
☐ aver **partecipato** alla stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe  
 aver **dato la disponibilità per effettuare il servizio di tutoraggio**    ☐sì ☐no

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe, alle eventuali misure di contenimento e gestione della diffusione Covid-19 adottate da governo e regione e alle conseguenti decisioni assunte dagli organi collegiali. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e motivati nelle sedi e nei tempi previsti dal Piano annuale delle attività.

**Firma del Docente**

*Marina Schioppetti*

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
---	-------------------------	---

## INTEGRAZIONE SEZIONI 3 – 4C – 4D DEL PIANO DI LAVORO ANNUALE PER CLASSI IPS

**A.S. 2022-23**

**DOCENTE**

**MATERIA**

**CLASSE**

**LIVELLO QNQ**

Indirizzo corso Professionale	Codice ATECO
<input type="checkbox"/> <b>IPSMAT</b>	<b>C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE:</b> - <b>33</b> RIPARAZIONE MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE <b>F COSTRUZIONI:</b> - <b>43.2</b> INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE
<input type="checkbox"/> <b>IPSSAS</b>	<b>Q - SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE</b> - <b>86</b> ASSISTENZA SANITARIA - <b>87</b> SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE - <b>88</b> ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
---	--------------------------------	---

- **Saperi e traguardi formativi della disciplina in termini di COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE** (Cfr. Curricola disciplinari di asse del primo biennio e delle classi terze, quarte e quinte dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del 14 giugno 2022 e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>).

U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	CONOSCENZE	ABILITA'	Competenza <sup>(1)</sup>	Ambiente <sup>(2)</sup>	*

<sup>(1)</sup> Esempio: G.9 (per indicare la competenza 9 dell'Area Generale); I.6 (per indicare la competenza 6 dell'Area di Indirizzo)

<sup>(2)</sup> Aula / Laboratorio

\* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP

- **Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (informatica – fisica – chimica – scienze – sistemi – officina]**

U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto