

	PIANO DI LAVORO SVOLTO	Documento – MR-28 Livello rev. 05 Data rev. 16/05/2019
---	-------------------------------	--

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Docente:	Labbate Elena		
Disciplina:	Economia aziendale		
Classe: 4	Sez. A		
<input checked="" type="checkbox"/> AFM <input type="checkbox"/> SIA <input type="checkbox"/> RIM <input type="checkbox"/> CAT	<input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> LSSA	<input type="checkbox"/> IPSMT <input type="checkbox"/> IPSSS <input type="checkbox"/> IeFP	

PIANO DI LAVORO SVOLTO:

LIBRI DI TESTO UTILIZZATI

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI 2, TOMO 1 E 2 , ASTOLFI, RASCIONI, RICCI, TRAMONTANA

ARGOMENTI SVOLTI	AUTORI – TESTI – DOCUMENTI – COMPITI DI REALTA' AFFRONTATI	METODOLOGIE – STRUMENTI UTILIZZATI –SITI FRUITI
<p><i>MODULO 1: I BILANCI AZIENDALI</i> <i>Unità 1: Le società di persone</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le caratteristiche delle società di persone 2. I conferimenti 3. I costi di impianto 4. La destinazione dell'utile di esercizio 5. Il pagamento degli utili 6. La rilevazione e la copertura della perdita di esercizio 7. I finanziamenti 8. Gli aumenti di capitale sociale 9. Le riduzioni di capitale sociale <p><i>Unità 2: Le società di capitali</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le caratteristiche delle società di capitali 2. La fase costitutiva 3. La destinazione dell'utile 4. La copertura della perdita di esercizio 5. Gli aumenti di capitale sociale 6. Le riduzioni di capitale sociale 	<p>Libro di testo Casi aziendali Impresa formativa simulata</p>	<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula Lezione dialogata Lezione esperienziale Gruppi di lavoro guidati Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione Lezione con utilizzo di metodologie multimediali Libri di testo in adozione LIM Appunti</p>

<p>7. La raccolta del capitale di debito</p> <p><u>Unità 3: Il bilancio di esercizio civilistico</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il bilancio di esercizio 2. Il bilancio in forma abbreviata 3. Il bilancio in forma ordinaria 4. La redazione e l'approvazione del bilancio 5. I principi di redazione del bilancio <p><u>Unità 4: Cenni relativi al bilancio IAS/IFRS</u></p> <p><u>Unità 5: Cenni relativi alla rendicontazione sociale e ambientale</u></p> <p><u>Unità 6: Cenni relativi ai gruppi aziendali ed al bilancio consolidato</u></p>		
<p>MODULO 2: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO</p> <p><u>Unità 1: Il magazzino e la gestione delle scorte</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La logistica aziendale 2. Il magazzino 3. Le scorte di magazzino 4. La gestione delle scorte e i cicli aziendali 5. Il livello di riordino 6. L'indice di rotazione del magazzino a quantità fisiche <p><u>Unità 2: La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La contabilità di magazzino 2. Gli strumenti della contabilità di magazzino 	<p>Libro di testo Casi aziendali Impresa formativa simulata</p>	<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula Lezione dialogata Lezione esperienziale Gruppi di lavoro guidati Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione Lezione con utilizzo di metodologie multimediali Libri di testo in adozione LIM Appunti</p>

3. La valorizzazione dei movimenti di magazzino 4. La rilevazione contabile delle scorte 5. I criteri civilistici di valutazione delle scorte 6. Le scorte nel bilancio di esercizio		
<i>MODULO 3: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> <u><i>Unità 1: Le risorse umane in azienda</i></u> 1. Il mercato del lavoro 2. L'organizzazione del lavoro 3. I meccanismi di coordinamento e le relazioni tra gli organi dell'impresa 4. La funzione delle risorse umane 5. Il reclutamento del personale 6. Il rapporto di lavoro subordinato 7. Gli altri rapporti di lavoro 8. Il Testo unico sulla sicurezza del lavoro <u><i>Unità 2: L'amministrazione del personale</i></u> 1. L'amministrazione del personale 2. La retribuzione 3. Gli elementi della retribuzione 4. Le assicurazioni sociali obbligatorie 5. L'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale 6. L'Istituto Nazionale Assicurazione contro gli infortuni	Libro di testo Casi aziendali Curriculum vitae Sistema pensionistico Impresa formativa simulata	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula Lezione dialogata Lezione esperienziale Gruppi di lavoro guidati Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione Lezione con utilizzo di metodologie multimediali Libri di testo in adozione LIM Appunti

<p>sul lavoro</p> <p>7. Il foglio paga di un lavoratore dipendente</p> <p>8. L'assegno per il nucleo familiare</p> <p>9. I contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti</p> <p>10. Le ritenute fiscali sulle retribuzioni</p> <p>11. La liquidazione ed il pagamento delle retribuzioni</p> <p>12. Il conguaglio fiscale e la Certificazione Unica dei redditi</p> <p>13. L'estinzione del rapporto di lavoro</p> <p>14. Il trattamento di fine rapporto</p> <p>15. Il lavoro accessorio</p>		
<p>MODULO 4: LA GESTIONE DELLE VENDITE</p> <p><u>Unità 1: La funzione di marketing</u></p> <p>1. Le vendite e il marketing</p> <p>2. Il sistema informativo di marketing</p> <p>3. Le fonti informative</p> <p>4. Le ricerche quantitative di marketing</p> <p>5. Le ricerche qualitative di marketing</p> <p>6. Il piano di marketing</p> <p>7. Le strategie di Internet marketing</p> <p>8. La qualità totale</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Impresa formativa simulata</p>	<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula</p> <p>Lezione dialogata</p> <p>Lezione esperienziale</p> <p>Gruppi di lavoro guidati</p> <p>Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione</p> <p>Lezione con utilizzo di metodologie multimediali</p> <p>Libri di testo in adozione</p> <p>LIM</p> <p>Appunti</p>

Unità 2: Il marketing mix: prodotto, prezzo e comunicazione

1. Il marketing mix
2. Il concetto di prodotto
3. Il ciclo di vita del prodotto
4. Le politiche di prodotto
5. La politica di prezzo
6. La politica di comunicazione
7. La pubblicità
8. Il piano di comunicazione pubblicitaria
9. I soggetti del mercato pubblicitario
10. Il direct marketing e il database marketing
11. L'attività promozionale
12. Le relazioni esterne

Unità 3: Il marketing mix: la distribuzione

1. La politica distributiva
2. I canali di distribuzione tradizionali
3. La scelta del canale di distribuzione
4. Il trade marketing
5. L'apparato distributivo italiano
6. Le formule distributive all'ingrosso
7. Le formule distributive al dettaglio

<p>8. La grande distribuzione organizzata</p> <p>9. Il commercio elettronico</p> <p>10. Il dettaglio associato</p> <p>11. La scelta della formula distributiva</p> <p>12. Cenni relativi alla regolamentazione del commercio</p> <p>13. Cenni relativi alla rete di vendita, all'agente di commercio e agli ausiliari del commercio</p> <p>14. Cenni relativi all'analisi dei costi di distribuzione</p> <p><u>Unità 4: La gestione degli scambi con l'estero</u></p> <p>1. L'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>2. Le strategie di marketing internazionale</p> <p>3. Il marketing mix internazionale</p> <p>4. La distribuzione sui mercati esteri</p> <p>5. Cenni relativi alla disciplina degli scambi con l'estero, alle clausole internazionali relative alla consegna della merce ed agli adempimenti doganali</p>		
<p>MODULO 5: LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <p><u>Unità 1: La gestione finanziaria</u></p> <p>1. La funzione finanza</p> <p>2. Il fabbisogno di capitale: iniziale, lordo e netto</p> <p>3. La struttura finanziaria ottimale</p> <p>4. Le fonti di finanziamento</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Impresa formativa simulata</p>	<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula</p> <p>Lezione dialogata</p> <p>Lezione esperienziale</p> <p>Gruppi di lavoro guidati</p> <p>Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione</p> <p>Lezione con utilizzo di metodologie multimediali</p> <p>Libri di testo in adozione</p> <p>LIM</p> <p>Appunti</p>

<p>MODULO 6: IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI</p> <p><u>Unità 1: Gli strumenti finanziari</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il mercato dei capitali 2. I titoli di debito 3. I titoli di capitale 4. Cenni relativi ai contratti assicurativi 		<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula Lezione dialogata Lezione esperienziale Gruppi di lavoro guidati Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione Lezione con utilizzo di metodologie multimediali Libri di testo in adozione LIM Appunti</p>
<p>MODULO 7: LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI</p> <p><u>Unità 1: I beni strumentali</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le immobilizzazioni: definizione, classificazione e funzione 2. Le modalità di acquisizione: apporto, acquisto, costruzione in economia e leasing finanziario <p><u>Unità 2: L'utilizzo dei beni strumentali</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le manutenzioni e le riparazioni 2. I costi incrementativi 3. L'ammortamento <p><u>Unità 3: La dismissione dei beni</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'alienazione dei beni strumentali: vendita e permuta 2. L'eliminazione dei beni strumentali strumentali 	<p>Libro di testo Casi aziendali Impresa formativa simulata</p>	<p>Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula Lezione dialogata Lezione esperienziale Gruppi di lavoro guidati Processi di apprendimento individualizzati e attività di recupero-sostegno e integrazione Lezione con utilizzo di metodologie multimediali Libri di testo in adozione LIM Appunti</p>

EVENTUALI APPROFONDIMENTI COERENTI CON PIANO DI LAVORO SVOLTO

--