



 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

Dagli elementi di giudizio sinora raccolti si delinea un quadro complessivo della classe che evidenzia:

Un livello cognitivo globale di ingresso	<input type="checkbox"/> Problematico <input checked="" type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Un possesso di abilità e competenze di asse	<input type="checkbox"/> Scarso <input type="checkbox"/> Insufficiente <input checked="" type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Discreto o buono <input type="checkbox"/> Ottimo
Uno svolgimento del programma precedente	<input type="checkbox"/> Incompleto <input checked="" type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Caratterizzato da anticipazioni di elementi non programmati in termini di conoscenze / abilità
Un clima educativo della Classe	<input type="checkbox"/> Problematico <input type="checkbox"/> Appena sufficiente <input checked="" type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

In questa prima fase di anno scolastico emerge inoltre, in **termini globali** e riferiti al dialogo didattico-educativo, un grado di

Interesse	<input type="checkbox"/> Scarso	Partecipazione	<input type="checkbox"/> Scarso	Impegno	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input type="checkbox"/> Saltuaria		<input type="checkbox"/> Saltuario
	<input type="checkbox"/> Buono		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile
	<input type="checkbox"/> Ottimo		<input type="checkbox"/> Attiva		<input type="checkbox"/> Buono

3. In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di dipartimento disciplinare e di consiglio di classe, dei documenti relativi alla certificazione delle competenze in uscita al termine della classe seconda, di quanto prescritto per le classi dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010, dalla Direttiva 57 del 15 luglio 2010 - Linee Guida per Istituti tecnici – dal Dlgs. 61/2017, dal Decreto interministeriale n°92/2019 e dalle conseguenti Linee guida ottobre 2019, dei curricoli disciplinari e di asse per i nuovi IP approvati dal collegio docenti, si prevede il conseguimento dei seguenti **traguardi formativi della disciplina** in termini di **COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE**.

*NB: nella realtà universitaria e nel mondo del lavoro **le competenze di cittadinanza** [Imparare ad imparare; Progettare, comunicare, collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione] assumono rilevanza sempre maggiore come asse trasversale di progettazione. In accordo con i docenti del C.d.c., risulta perciò essenziale, nella programmazione del proprio piano di lavoro, individuare di anno in anno alcune cogenti competenze di cittadinanza del curriculum predisposto.*

- A. **COMPETENZE (SOLO LICEO E ITCG) [SAPER ESSERE]** ACQUISITE ANCHE IN AMBITI NON FORMALI QUALI TIROCINI CURRICOLARI [TIROCINIO FORMATIVO AZIENDALE, PROJECT WORK, IMPRESA FORMATIVA SIMULATA] O CERTIFICAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA, A TUTTI GLI EFFETTI PARTE INTEGRANTE DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE:

#### Competenze di cittadinanza:

- imparare ad imparare
- comunicare e collaborare
- agire in modo autonomo e responsabile
- individuare collegamenti e relazioni



### **Competenze linguistiche:**

- utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti del vissuto quotidiano.
- leggere, comprendere ed interpretare brevi testi scritti di vario tipo.
- produrre brevi testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- utilizzare il dizionario bilingue e multimediale.

### **Competenze digitali:**

- interagire con diversi strumenti digitali
- ricercare e rielaborare informazioni online
- produrre contenuti digitali di diverso formato
- gestire e condividere i contenuti digitali prodotti
- risolvere problemi tecnici

## **B. ABILITÀ (SOLO LICEO E ITCG) [SAPER FARE / PROCESSI MENTALI] :**

### **Abilità linguistiche:**

#### **Comprensione orale:**

- comprende i punti principali di messaggi ed annunci brevi.
- riconosce differenti registri comunicativi di un testo orale.

#### **Produzione orale:**

- espone in modo chiaro, logico, esperienze vissute e testi ascoltati.
- interagisce in conversazioni semplici scambiando informazioni e idee.

#### **Comprensione scritta:**

- applica le principali strategie di lettura.
- ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione.
- individua principali scopi comunicativi di un testo.
- ricerca, acquisisce e seleziona informazioni generali in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.

#### **Produzione scritta:**

- prende appunti e redigere lettere e sintesi.
- scrive semplici testi su tematiche oggetto di studio.
- rielabora in forma chiara e globalmente corretta le informazioni.

### **Abilità cognitive e metacognitive:**

- comprende il significato di parole ed espressioni che non conosce tramite inferenze a partire dal contesto testuale e comunicativo
- utilizza il vocabolario bilingue per comprendere il significato delle parole nuove non desumibili dal contesto
- memorizza il nuovo lessico assimilato accostandolo a termini già noti o a parole simili nella lingua madre
- organizza il proprio apprendimento
- riconosce sul proprio stile di apprendimento
- riconoscere i propri errori e solitamente e ne individua la causa
- individua i propri punti di forza e di debolezza

## **C. CONOSCENZE (SOLO LICEO E ITCG) [CONTENUTI / CONCETTI]:**

- Principali strutture grammaticali della lingua e elementi di base delle funzioni della lingua.
- Lessico di base su argomenti di vita quotidiana.
- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune.
- Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale.
- Principali connettori logici.
- Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: brevi riassunti, lettere, dialoghi.
- Cultura e civiltà dei paesi nei quali si parla la lingua studiata.

**4. SAPERI DISCIPLINARI** [CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SAPERI DISCIPLINARI RITENUTI ESSENZIALI nei diversi anni scolastici all'interno degli indirizzi di studio presenti nella scuola ED ALLE CONNESSE ABILITÀ DA RAGGIUNGERE + AGLI ACCORDI TRA DOCENTI DEL MEDESIMO ASSE CULTURALE in funzione di interventi pluridisciplinari e della revisione/adattamento reciproco dei rispettivi curricula tenuto conto delle competenze in uscita da raggiungere [nb: *si rivolga specifica attenzione nelle classi prime dell'ordinamento tecnico e professionale agli accordi assunti nei cdc di settembre – ottobre 2022 per lo svolgimento di un'UDA trasversale finalizzata all'acquisizione delle abilità di base dell'asse linguistico e logico-matematico fondamentali perché lo studente possa affrontare con esito positivo le discipline del corso di studi intrapreso* + TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI (anche con riferimento ad una eventuale calendarizzazione mensile, bimestrale ecc.)]

#### ESPOSTI PER

A:

- ☒ Unità tematiche o didattiche disciplinari o interdisciplinari     ☐ Moduli disciplinari o interdisciplinari  
☐ Eventuali approfondimenti disciplinari o di asse  
☐ \_\_\_\_\_


Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – aula/laboratorio/ palestra	99
---	----

**B: Interventi di specifico recupero delle abilità di base nell'asse linguistico e logico-matematico degli allievi delle classi prime (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

UDA 0	Abilità di base	Strumenti/Metodi	Tempi

**C: Programma da svolgere nell'annualità in corso (SOLO LICEO e ITCG)**

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*
Controllo dei compiti estivi (lettura di un testo in versione semplificata "London stories" e visione della sitcom "Extr@" (11-20 episodi))	Saper formulare frasi grammaticalmente corrette; saper interagire oralmente con una pronuncia corretta	Settembre	
<b>Unit 1 (vol.2): The easy life</b> <b>Grammar:</b> <i>have to / don't have to; should / shouldn't; mustn't / don't have to</i> <b>Vocabulary:</b> gadgets; housework <b>Functions:</b> giving opinions	Saper parlare di doveri, necessità, divieti, mancanza di necessità, saper dare consigli; saper esprimere opinioni; conoscere ed utilizzare il lessico relativo a gadget; saper parlare dei lavori di casa	Settembre/ottobre	
<b>Unit 2 (vol.2): Sporting moments</b> <b>Grammar:</b> past continuous; defining relative clauses; past simple vs past continuous; <i>when</i>	Saper parlare di azioni in corso di svolgimento in un momento preciso nel passato; saper utilizzare i pronomi	Ottobre/novembre	

 <p>Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo</p>	<p>PIANO DI LAVORO ANNUALE</p>		<p>Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022</p>
<p>and while <b>Vocabulary:</b> sport and sport verbs; sequence words <b>Functions:</b> talking about feeling</p>	<p>relativi; saper parlare di una sequenza di azioni passate utilizzando avverbi e congiunzioni temporali appropriate; saper parlare di sentimenti ed emozioni; conoscere e utilizzare il lessico relativo allo sport</p>		
<p><b>Unit 3 (vol.2): The ways we learn</b> <b>Grammar:</b> present perfect with <i>for</i> and <i>since</i>; reflexive pronouns; <i>a / an, the</i> or zero article <b>Vocabulary:</b> school and learning; school subjects; verbs about thinking <b>Functions:</b> asking and giving / refusing permission</p>	<p>Saper parlare di azioni iniziate nel passato che continuano nel presente; saper utilizzare i pronomi riflessivi e gli articoli; saper chiedere/dare/rifiutare il permesso di fare qc; saper utilizzare il lessico relativo alla scuola e alle materie scolastiche</p>	<p>Novembre/dicembre</p>	
<p><b>Unit 4 (vol.2): That's entertainment</b> <b>Grammar:</b> (<i>not</i>) <i>as ... as</i>; intensifiers with comparatives; question tags; comparative of adverbs <b>Vocabulary:</b> entertainment; types of film; types of television programme <b>Functions:</b> checking understanding</p>	<p>Saper fare confronti; saper chiedere conferma di ciò che si è detto/capito; saper utilizzare il lessico relativo alle attività di intrattenimento; saper parlare di film e programmi televisivi</p>	<p>Dicembre/gennaio</p>	
<p><b>Unit 5 (vol.2): Social networking</b> <b>Grammar:</b> indefinite pronouns (<i>everyone, no one, someone</i> etc.); <i>all / some / any / none of them; should / had better / ought to</i> <b>Vocabulary:</b> information technology; advice <b>Functions:</b> giving advice</p>	<p>Saper utilizzare i pronomi indefiniti composti e altri pronomi indefiniti; saper utilizzare il lessico relativo all'informatica; saper dare consigli utilizzando modali al condizionale</p>	<p>Gennaio/febbraio</p>	
<p><b>Unit 6 (vol.2): My life in music</b> <b>Grammar:</b> present perfect continuous; non-defining relative clauses; present perfect simple vs present perfect continuous <b>Vocabulary:</b> music; musical instruments; making music <b>Functions:</b> expressing annoyance</p>	<p>Saper utilizzare il passato prossimo semplice e il passato prossimo progressivo; saper utilizzare le frasi relative incisive; saper esprimere fastidio; saper utilizzare il lessico relativo alla musica e agli strumenti musicali</p>	<p>Febbraio/marzo</p>	
<p><b>Unit 7 (vol.2): making a difference</b> <b>Grammar:</b> <i>will (not), may (not), might (not)</i> for prediction; modal verbs of deduction (present); first conditional review; <i>unless</i> in first conditional sentences <b>Vocabulary:</b> the environment; verbs to talk about energy <b>Functions:</b> expressing surprise and enthusiasm</p>	<p>Saper utilizzare i modali per fare previsioni o deduzioni; saper esprimere sorpresa e entusiasmo; saper utilizzare il lessico relativo all'ambiente e all'energia</p>	<p>Marzo/aprile</p>	
<p><b>Unit 8 (vol.2): Science counts</b> <b>Grammar:</b> past simple vs past continuous (review); <i>used to</i>; second conditional; <i>wish</i> + past simple <b>Vocabulary:</b> science; direction and movement <b>Functions:</b> talking about past habits</p>	<p>Saper parlare di abitudini passate, saper parlare di desideri; saper utilizzare il lessico relativo alla scienza; saper esprimere direzione e movimento attraverso preposizioni di moto a luogo</p>	<p>Aprile/maggio</p>	
<p><b>Current issues (Attualità):</b> articoli tratti dai principali quotidiani inglesi (versione online)</p>	<p>Saper riportare articoli letti e rielaborati in modo personale</p>	<p>15/3/22</p>	
<p>Altri argomenti di civiltà e cultura generale: da definirsi in corso d'anno</p>	<p>Sensibilizzare gli studenti su determinate tematiche di cittadinanza attiva</p>		

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

\* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP in IT

**D: Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (SOLO LICEO e ITCG)**  
(informatica – fisica – chimica – scienze)

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto	Periodo /ore

**E. ATTIVITA' DI PCTO (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – <input checked="" type="checkbox"/> tirocinio formativo aziendale (RIM) <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata <input checked="" type="checkbox"/> Proget work (SIA)	
--	--

Attività	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Modalità di valutazioni del percorso/ dello studente (è possibile allegare griglie di valutazione)	Periodo /ore
Tirocinio aziendale (RIM)			secondo periodo
Project work (SIA)			Secondo periodo

In caso di mancata compilazione indicare le motivazioni

**5. METODI (TUTTI GLI INDIRIZZI)**

<input type="checkbox"/>	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula come strumento privilegiato di metodologia nel primo biennio	<input checked="" type="checkbox"/>	Approccio pluridisciplinare (ad esempio metodologia CLIL, specie nelle classi quinte o U.D.A previste all'interno del cdc in materia di educazione alla sicurezza e salute nell'ambiente di studio – lavoro o in materia di educazione alla cittadinanza / sostenibilità)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	<input type="checkbox"/>	Esercitazione in laboratorio (in base a quanto stabilito nel DVR d'istituto)
<input type="checkbox"/>	Presentazione di argomenti specifici tramite registrazione di video lezioni	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicazione di contenuti didattici multimediali reperibili in siti dedicati
<input type="checkbox"/>	Gruppi di lavoro guidati per particolari U.D. o per l'intero a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale
<input type="checkbox"/>	Relazione di gruppi di lavoro coordinata da docente e valutati con specifica griglia	<input checked="" type="checkbox"/>	Produzione e condivisione di materiali fruibili dagli studenti anche a distanza (schede di sintesi su specifici argomenti, corredati da esempi esplicativi, correttori di esercizi/problemi ecc.)
<input type="checkbox"/>	Relazione di sintesi da parte di singoli allievi delle letture / lavori affrontati su tema	<input type="checkbox"/>	Esame, decodifica, interpretazione e contestualizzazione di testi iconografici



 Istituzione d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
---	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Lettura e commento di brani (letterari/scientifici etc..) mediante griglie di analisi preordinate	<input type="checkbox"/>	Processi di apprendimento individualizzati e Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input type="checkbox"/>	Interventi di esperti esterni anche all'interno del monte ore previsto da CTS di istituto nella progettazione di tirocini curriculari	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di PCTO (alternanza scuola/lavoro o di PW o di IFS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante	<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi

## 6. MEZZI (TUTTI GLI INDIRIZZI)

<input type="checkbox"/>	Dispense	<input checked="" type="checkbox"/>	Riviste - giornali
<input type="checkbox"/>	Documenti	<input type="checkbox"/>	Statistiche / grafici / tabelle / carte tematiche
<input type="checkbox"/>	Software	<input type="checkbox"/>	Testi letterari / scientifici / giornalistici / iconici / storici / saggi divulgativi di varia natura
<input type="checkbox"/>	Appunti	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercizi interattivi, audio e video su indicazione del docente
<input checked="" type="checkbox"/>	LIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Libri di testo in adozione
<input checked="" type="checkbox"/>	Contenuti digitali dei testi in adozione		

### TESTI IN ADOZIONE :

A.A.V.V: GET THINKING - STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK vol 2 - Ed CAMBRIDGE

A.A.V.V: NEW GRAMMAR FILES - TRINITY WHITEBRIDGE NEW EDITION

## 7. SPAZI – AMBITI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO (TUTTI GLI INDIRIZZI)

<input checked="" type="checkbox"/>	Aula scolastica	<input checked="" type="checkbox"/>	Approfondimenti linguistici (CAL a Dublino)
<input type="checkbox"/>	Mediateca	<input checked="" type="checkbox"/>	Mostre
<input type="checkbox"/>	Laboratori: specificare quali e n° di ore settimanali previste.....	<input type="checkbox"/>	Viaggi e visite di istruzione, uscite didattiche
<input type="checkbox"/>	Stage	<input checked="" type="checkbox"/>	Aziende – studi professionali – enti locali (in alternanza scuola lavoro)
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Open space [per IFS/PW pianificati o UD in ambienti potenziati]

## 8. AMBIENTI DIGITALI / APPLICATIVI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO (TUTTI GLI INDIRIZZI)

<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Didattica”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams - chat
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Agenda”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams – blocco appunti della classe
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Valutazioni”	<input type="checkbox"/>	OneNote
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Annotazioni”	<input checked="" type="checkbox"/>	OneDrive
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Compiti”	<input type="checkbox"/>	Altri applicativi

## 9. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SOMMATIVA E FORMATIVA (TUTTI GLI INDIRIZZI)

	cadenza		Tipologia e modalità prove
prove di verifica orale		<input checked="" type="checkbox"/>	Interrogazioni orali

 Istituzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
--	--------------------------------	---

		<input type="checkbox"/> Lezioni dialogate / interventi guidati degli studenti <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni (anche in ppt) e dibattiti <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo valutati con apposite griglie [anche in IFS/PW] <input type="checkbox"/> Colloqui formativi di gruppo
prove di verifica scritta		<input checked="" type="checkbox"/> Prove scritte individuali per verifica raggiungimento competenze scritte <input checked="" type="checkbox"/> Test - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.. per verifica raggiungimento di conoscenze/ abilità/ competenze sia orali che scritte <input type="checkbox"/> Prove scritte di gruppo (relazioni, ricerche guidate etc...) <input checked="" type="checkbox"/> Test di verifica della comprensione degli argomenti presentati o svolti
Altri strumenti di verifica		<input checked="" type="checkbox"/> Produzione di materiali didattici da parte degli studenti (individualmente o in gruppo) <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche e/o grafiche <input type="checkbox"/> Esercitazioni in laboratorio <input type="checkbox"/> Rilevazioni in itinere – Diario di bordo del docente per tenere traccia dei lavori prodotti dagli studenti e della loro partecipazione interattiva alle diverse attività <input type="checkbox"/> Relazioni in seguito a conferenze / microspecializzazioni <b>anche</b> proposte da remoto <input type="checkbox"/> Prove riferite ai tirocini formativi di AS-L <input checked="" type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>, accompagnate da una valutazione formativa inserita nella voce <Note famiglia> <input type="checkbox"/> Altro: .....

Per i criteri di verifica **vedi scheda allegata** [nb. le schede allegate devono essere quelle inserite nel POF attualmente in vigore].

**Al fine di ridurre l'insuccesso scolastico, potenziando interventi di lotta contro la dispersione scolastica, si prevede di monitorare l'andamento dei risultati didattici degli alunni per:**

<input checked="" type="checkbox"/> indirizzare gli studenti ad eventuali sportelli "help" attivati dalla scuola	<input type="checkbox"/> segnalare al coordinatore gli studenti che mostrano difficoltà di apprendimento per comunicazione tempestiva alle famiglie
<input type="checkbox"/> programmare attività di recupero / consolidamento / interventi didattici intracurricolari con modalità innovative e diversificate	<input type="checkbox"/> costituire gruppi di cooperative learning
<input type="checkbox"/> programmare attività di ri-motivazione e ri-orientamento	<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per interventi mirati antimeridiani
<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per attività di doposcuola attivate dalla scuola	<input type="checkbox"/> Altro ( specificare) .....

Il sottoscritto dichiara di

<input checked="" type="checkbox"/> aver preso visione dei nuovi criteri approvati in Collegio Docenti il 04/12/2020, tesi a favorire l'inserimento nel voto di comportamento anche delle valutazioni relative alle esperienze di IFS, PW, tirocini formativi, delle altre attività fuori aula, quali scambi e CAL e di applicarli in sede di scrutinio per l'assegnazione del voto di comportamento
--





**Per le classi del triennio impegnate in attività di PCTO**

Il sottoscritto dichiara di

- ☒ aver **preso visione** della stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe
- ☒ aver **partecipato** alla stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe
- aver **dato la disponibilità per effettuare il servizio di tutoraggio** ☐ sì ☐ no

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe, alle eventuali misure di contenimento e gestione della diffusione Covid-19 adottate da governo e regione e alle conseguenti decisioni assunte dagli organi collegiali. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e motivati nelle sedi e nei tempi previsti dal Piano annuale delle attività.

**Firma del Docente**

*Marina Schioppetti*

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
---	-------------------------	---

## INTEGRAZIONE SEZIONI 3 – 4C – 4D DEL PIANO DI LAVORO ANNUALE PER CLASSI IPS

**A.S. 2022-23**

**DOCENTE**

**MATERIA**

**CLASSE**

**LIVELLO QNQ**

Indirizzo corso Professionale	Codice ATECO
<input type="checkbox"/> <b>IPSMAT</b>	<b>C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE:</b> - <b>33</b> RIPARAZIONE MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE <b>F COSTRUZIONI:</b> - <b>43.2</b> INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE
<input type="checkbox"/> <b>IPSSAS</b>	<b>Q - SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE</b> - <b>86</b> ASSISTENZA SANITARIA - <b>87</b> SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE - <b>88</b> ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 17 Data rev. 15/10/2022
---	--------------------------------	---

- **Saperi e traguardi formativi della disciplina in termini di COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE** (Cfr. Curricola disciplinari di asse del primo biennio e delle classi terze, quarte e quinte dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del 14 giugno 2022 e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>).

U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	CONOSCENZE	ABILITA'	Competenza <sup>(1)</sup>	Ambiente <sup>(2)</sup>	*

<sup>(1)</sup> Esempio: G.9 (per indicare la competenza 9 dell'Area Generale); I.6 (per indicare la competenza 6 dell'Area di Indirizzo)

<sup>(2)</sup> Aula / Laboratorio

\* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP

- **Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (informatica – fisica – chimica – scienze – sistemi – officina]**

U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto