

	<b>PIANO DI LAVORO SVOLTO</b>	Documento – MR-28 Livello rev. 09 Data rev. 25/05/2023
---	-------------------------------	--

## ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Docente:	Giovinazzo Valentina		
Disciplina:	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione		
Classe: 1	Sez. R		
<input type="checkbox"/> AFM <input type="checkbox"/> SIA <input type="checkbox"/> RIM <input type="checkbox"/> CAT	<input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> LSSA	<input type="checkbox"/> IPSMT <input checked="" type="checkbox"/> IPSSS <input type="checkbox"/> IeFP	

## PIANO DI LAVORO SVOLTO

### LIBRI DI TESTO UTILIZZATI

TESTI IN ADOZIONE : Pantieri Lorenzo – “Informatica per la Sanita e l'Assistenza Sociale ” – Editore Zanichelli
---





## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 09  
Data rev. 25/05/2023

ARGOMENTI SVOLTI	AUTORI – TESTI – DOCUMENTI – COMPITI DI REALTA' AFFRONTATI	METODOLOGIE (anche laboratoriali) – STRUMENTI UTILIZZATI RISORSE DIGITALI	COMPETENZE VALUTATE** (solo per classi IPS)	*
<b>HARDWARE E SOFTWARE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipi di computer</li><li>- Struttura hardware di un PC.</li><li>- Porte di input e di output</li><li>- Unità centrale di elaborazione (CPU)</li><li>- Memoria centrale (RAM e ROM)</li><li>- Unità di misura della memoria di un computer</li><li>- Memorie di massa - Periferiche di input e di output</li><li>- Il sistema operativo</li><li>- Il software applicativo</li><li>- La legalità del software: Eula</li><li>- Il contratto con l'utente finale</li><li>- I software shareware, freeware e il software libero</li><li>- Copyright (diritto d'autore)</li></ul>		Lezione frontale, lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	Lo studente saprà cogliere il ruolo della tecnologia nella società attuale ed il suo impatto sulla vita sociale e dei singoli -Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	
<b>L'AMBIENTE OPERATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il desktop Il menu Start La barra delle applicazioni: barra di avvio veloce; barra della lingua; area di notifica</li><li>- Il pannello di controllo</li><li>- Operare con le icone; creare un'icona di collegamento</li><li>- Le finestre di Windows</li><li>- Utilizzare gli strumenti help di Windows</li><li>-Gestire file e cartelle; modalità di visualizzazione; ordinare cartelle e file (nome, ultima modifica, tipo, dimensioni)</li><li>- Intervenire su file e cartelle; selezionare file e cartelle; creare cartelle e strutturare un</li></ul>		Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante, esercitazione in laboratorio, assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi	-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	





## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 09  
Data rev. 25/05/2023

archivio; rinominare, copiare e spostare file e cartelle; eliminare e ripristinare file e cartelle; comprimere ed estrarre file e cartelle				
WORD - Elaboratore testi - L'interfaccia di Word - Caratteristiche e funzionalità del word processor - Procedure per creare, aprire, controllare, stampare e archiviare un documento -modalità operative per la formattazione base: margini, carattere e paragrafo -Tecniche per applicare elenchi, bordi e sfondi -Tecniche per inserire e formattare tabelle e immagini, forme e caselle di testo		Lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati, esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante, esercitazione in laboratorio, assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi	-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio -Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio - Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	*





## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 09  
Data rev. 25/05/2023

<p>EXCEL - Foglio di calcolo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- caratteristiche e funzionalità del foglio elettronico</li><li>- definizione di cella, zona, etichetta, valore e formula</li><li>- struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici</li><li>- tecniche per formattare il foglio di lavoro</li><li>-funzioni base (somma, min, max, media)</li><li>-formattazione condizionale</li><li>-funzioni statistiche (conta.se, somma.se, conta.valori, conta.numeri)</li><li>-funzioni di ricerca: cerca e cerca.vert</li></ul>		<p>Lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati, esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante, esercitazione in laboratorio, assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi</p>	<p>-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p> <p>- Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate</p>	*
--	--	--	--	---

\* Indicare con una “X” gli argomenti trattati in compresenza tra docenti curricolari e ITP in IP – IT

\*\* Esempio: competenza G.9 (per indicare la competenza 9 dell'Area Generale); competenza I.6 (per indicare la competenza 6 dell'Area di Indirizzo)

## EVENTUALI APPROFONDIMENTI COERENTI CON PIANO DI LAVORO SVOLTO

--





## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 09  
Data rev. 25/05/2023

***Firma del Docente***  
***Valentina Giovinazzo***  
***Laura Fratus***